

Proiecte europene pentru școli

SUPORT DE CURS
pentru programul de formare "Proiecte europene pentru școli"
derulat în cadrul proiectului european "Spirit european în educație",
finanțat prin Programul Erasmus+, Acțiunea cheie K1 – Proiecte de mobilitate, domeniul –
Educația adulților, nr. 2017-1-RO01-KA104-035956

Introducere:

Acest curs este dezvoltat de către Casa Corpului Didactic Braşov, în vederea sprijinirii procesului de scriere de proiecte finanțate prin programul european Erasmus+ de către școli din mediul rural și urban mic.

Grup țintă: personal din unități școlare din rural și urban mic din județul Braşov

Nr. de ore: 25

I.1.Grup țintă: Personal didactic, didactic auxiliar, personal de conducere, de îndrumare și control din școli din mediul rural și urban mic

I.2.Forma de învățământ: zi

I.3.Plan de învățământ:

Tabel alocare buget de timp pentru temele propuse în cadrul programului de formare "Proiecte europene pentru școli":

Denumirea modul	Nr.ore/ stagi		
	Teorie	Practică	Evaluare
Modul I : Introducere. Prezentarea programului Erasmus+.	3 h	4 h	0,5 h
Introducere. Prezentarea programului Erasmus+.	0,5 h	0,5 h	
Prezentarea Ghidului Erasmus+. Prezentare Apel 2018.	0,5 h	0,5 h	
Prezentarea formularului de candidatură.	0,5 h	0,5 h	
Prezentarea Ghidului de management Erasmus plus educație școlară și educația adulților.	0,5 h	0,5 h	
Obținerea codului PIC.	0,5 h	1 h	0,5 h
Prezentarea PDE.	0,5 h	1 h	
Modul II : Nevoi. Obiective. Rezultate. Activități. Indicatori. Impact.	3 h	5 h	0,5 h
Analiza nevoilor. Analiza SWOT. Analiza PEST.	1 h	1 h	
Formularea obiectivelor proiectului. Corelarea cu obiectivele programului.	0,5 h	1 h	

Proiecte europene pentru școli

Denumirea modul	Nr.ore/ stagi		
	Teorie	Practică	Evaluare
Managementul echipei de proiect.	0,5 h	1 h	
Rezultatele proiectului.	0,5 h	1 h	
Activitățile proiectului. Indicatorii proiectului. Impact, diseminarea și exploatarea rezultatelor.	0,5 h	1 h	0,5 h
Modul III: Scrierea propunerii de finanțare.	1 h	6 h	0,5 h
Monitorizarea și evaluarea rezultatelor și a impactului proiectului. Întrebări și răspunsuri.	0,5 h	1 h	
Aspecte deficitare constatate în candidaturi în timpul monitorizării procesului de evaluare		1 h	
Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară pentru a se apropia de scor maxim	0,5 h	2 h	
Transferul tuturor elementelor componente ale proiectului în formularul de aplicație. Bugetul proiectului.		1 h	0,5 h
Condiții de eligibilitate. Clarificări finale.		1 h	
Evaluare finală	-	-	1,5 h
Număr total ore program	7 h	15 h	3 h

I.4.Programa analitică a programului de formare

Modul I: Introducere. Prezentarea programului Erasmus+.

- ➡ **Formatori:** Schiller Monica, Ungar Cristina, Stoian Daniela, Freund Brenciu Gabriela
- ➡ **Nr.ore alocate:** 7,5 ore din care: 3 ore Teorie; 4 ore Aplicații Practice; 0,5 oră Evaluare

Modul II : Nevoi. Obiective. Rezultate. Activități. Indicatori. Impact.

- ➡ **Formatori:** Schiller Monica, Ungar Cristina, Stoian Daniela, Freund Brenciu Gabriela
- ➡ **Nr.ore alocate:** 8,5 ore din care: 3 ore Teorie; 5 ore Aplicații Practice; 0,5 oră Evaluare

Modul III : Scrierea propunerii de finanțare

- ➡ **Formatori:** Schiller Monica, Ungar Cristina, Stoian Daniela, Freund Brenciu Gabriela
- ➡ **Nr.ore alocate:** 7,5 ore din care: 1 oră Teorie; 6 ore Aplicații Practice; 0,5 oră Evaluare

I.5.Scop:

Dezvoltarea în rândul personalului din școli a unor competențe care să conducă la finalizarea cu succes a unor proiecte de tip european în domeniul educației, educației și formării profesionale, educației adulților prin programul Erasmus+.

Proiecte europene pentru școli

I.6.Obiective specifice:

- ➡ Creșterea gradului de înțelegere a unui proiect specific programului european de finanțare Erasmus+.
- ➡ Îmbunătățirea capacității de elaborare, planificare și scriere de proiecte specifice programului european de finanțare Erasmus+.
- ➡ Îmbunătățirea capacității de implementare a proiectelor Erasmus+.
- ➡ Creșterea motivației de a depune proiecte în cadrul programului Erasmus+.
- ➡ Corelarea obiectivelor stabilite pentru propriul proiect și caracteristicile specifice mediului școlar în care se implementează proiectul, ale populației școlare beneficiare cu obiectivele ample ale programului operațional Erasmus+.
- ➡ Îndeplinirea cerințelor metodologice specifice proceselor de planificare, implementare și evaluare a proiectelor de tip european

I.7.Strategii și activități propuse:

- ➡ activități interactive de tip brainstorming
- ➡ focus-grup, lucru în echipă
- ➡ dialog-dezbateri
- ➡ activități practice
- ➡ portofolii tematice

I.8.Rezultate:

Portofoliul cursantului cuprinde:

- ➡ Formularul de candidatură pentru programul Erasmus+ la termenele din 2018

I.9.Modalitati de evaluare a participantilor:

Evaluarea finală constă în completarea unor fișe de interevaluare, autoevaluare și o evaluare din partea formatorilor în urma prezentării portofoliului în ședință publică.

Modul de certificare a participanților: Adeverință de participare la programul de formare în cadrul proiectului Erasmus+ "Spirit european în educație".

Coordonator program formare: Freund Brenciu Gabriela Nicoleta

Formatori: Stoian Daniela Eugenia, Schiller Monica Dorina, Ungar Cristina, Freund Brenciu Gabriela Nicoleta.

Proiecte europene pentru școli

SUPORT DE CURS

Modul I : Introducere. Prezentarea programului Erasmus+.

ACTIVITATE :

M-am înscris la acest curs pentru că.....

Aduc în acest grup

Mi-ar plăcea ca în acest grup să respectăm următoarea regulă.....

Ce este Erasmus+?

Program, finanțat de Comisia Europeană: ce răspunde priorităților strategice europene pentru educație și formare profesională și tineret ce oferă mai multe posibilități de cooperare între sectoarele educației, formării, tineretului și sportului

Ce este un proiect?

Un proiect este un grup de activități interdependente, întreprinse într-o succesiune logică, într-un interval limitat de timp, pentru obținerea unor rezultate bine precizate, necesare pentru a satisface obiective clare.

Cererea de finanțare este **formularul de candidatură** care trebuie completat pentru a obține o finanțare nerambursabilă.

Un proiect urmărește anumite obiective clar definite, are un început și un sfârșit în timp dinainte planificate

De unde obțineți informații:

➡ **ANPCDEFP:** Calea Serban Voda 133, et.3 sect.4, 040205,Bucuresti

✦ www.anpcdefp.ro

✦ www.erasmusplus.ro

➡ **COMISIA EUROPEANA**

✦ http://ec.europa.eu/education/programmes/llp/index_en.html

✦ https://ec.europa.eu/programmes/erasmusplus/sites/erasmusplus/files/erasmus-plus-in-detail_en.pdf

✦ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programmeguide/part-a/objectives-and-important-features_ro

➡ **AGENTIA EXECUTIVA**

✦ <http://eacea.ec.europa.eu/index.htm>

Pașii parcurși pentru accesarea fondurilor

➡ lansarea publică a “Apelurilor la candidatură”, prin care sunt anunțate: condițiile de eligibilitate, documentele care alcătuiesc dosarul de candidatură, termenele limită de depunere a dosarelor, modalitatea prin care sunt depuse dosarele de candidatură etc;

Proiecte europene pentru școli

- ➡ evaluarea proiectelor depuse – urmărind criteriile făcute publice o dată cu lansarea apelului la candidatură;
- ➡ selecția celor mai bune proiecte;
- ➡ anunțarea rezultatelor – a proiectelor câștigătoare; - semnarea contractelor pe baza cărora se vor implementa proiectele declarate câștigătoare.

Ghid ERASMUS+ 2018

- ➡ 2,7 miliarde EUR: cel mai mare buget alocat vreodată pentru proiecte în domeniul educației, formării, tineretului și sportului (a crescut cu 200 de milioane EUR față de 2017 (cu 8 %)).
- ➡ Ca și în 2016 și 2017, Ghidul programului pune accent pe promovarea proiectelor care sprijină incluziunea socială (în special a refugiaților și migranților) și pe prevenirea radicalizării.

Principalele modificări aduse față de anul 2017

- ➡ mai multe posibilități pentru studenți de a efectua stagii pentru dobândirea de competențe digitale;
- ➡ noua inițiativă „ErasmusPro” în cadrul proiectelor de mobilitate în domeniul educației și formării profesionale (EFP), care favorizează stagiile de lungă durată pentru cursanții EFP;
- ➡ un nou tip de „parteneriate de schimburi școlare” în cadrul parteneriatelor strategice, pentru a ajuta școlile să se orienteze mai bine în privința proiectelor de cooperare; • reintroducerea acțiunii „alianțele competențelor sectoriale” în Ghidul programului;
- ➡ adaptarea regulilor de finanțare pentru majoritatea acțiunilor

Priorități specifice domeniului:

Educație Școlară:

Sprijinirea instituțiilor de învățământ în combaterea fenomenului de părăsire timpurie, a reducerii disparităților și în oferirea unei educații de calitate care să faciliteze o carieră școlară de succes pentru toți elevii, inclusiv a celor care provin din grupuri de imigranți, care ar putea întâmpina provocări specifice (de exemplu, lingvistice);

Promovarea obținerii de deprinderi și competențe, prin: îmbunătățirea rezultatelor modeste la matematică, științe, citire și înțelegere (rezultate naționale modeste la testele PISA), utilizând metode efective și inovatoare de predare și evaluare; susținerea gândirii critice în special prin predarea științelor în contextul concret al mediului înconjurător și/sau în context cultural.

Educația Adulților:

Prioritatea va fi îmbunătățirea și extinderea ofertei de oportunități de învățare de calitate ridicată, adaptate la nevoile persoanelor cu competențe reduse sau adulților cu calificări de nivel inferior

Proiecte europene pentru școli

Activități prin care adulții să dobândească abilități de citire/scriere/înțelegere, calcul numeric sau digitale, inclusiv prin validarea abilităților dobândite prin învățare non-formală sau informală.

Prioritățile europene în context național 2017 (din Apel)

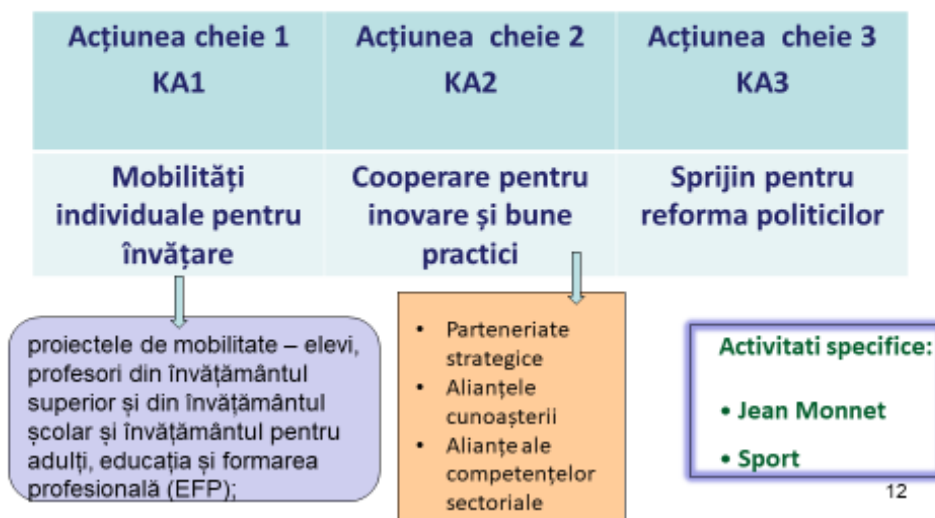
Prioritate orizontală:

Incluziunea socială, diversitatea, egalitatea, echilibrul de gen și non-discriminarea în domeniile educație, formare profesională și tineret.

Programul va sprijini proiecte care au ca scop:

- 1) promovarea dezvoltării competențelor sociale, civice, interculturale, alfabetizarea medie și gândirea critică, în același timp proiecte care combat discriminarea, segregarea, rasismul, hărțuirea și violența;
- 2) îmbunătățirea accesului, participării și performanțelor la învățare ale celor din grupuri dezavantajate și reducerea disparităților care pot să apară între rezultatele obținute de grupuri diferite.

Structura programului ERASMUS +



Proiecte europene pentru școli**ACȚIUNEA-CHEIE 1 (AC2) - Proiectele de mobilitate în domeniile****1. educației, formării tineretului;**

- ➡ proiect de mobilitate pentru studenții și personalul din învățământul superior;
- ➡ proiect de mobilitate pentru cursanții și personalul din domeniul educației și formării profesionale;
- ➡ Proiect de mobilitate pentru personalul școlar;
- ➡ proiect de mobilitate pentru personalul din instituțiile de învățământ pentru adulți.

2. în domeniul tineretului

- ➡ proiect de mobilitate pentru tineret și lucrători de tineret.

ACȚIUNEA CHEIE 2 (AC2) – Parteneriate strategice**TIPURI DE PROIECTE:****Parteneriate strategice pentru susținerea inovării (cu produse intelectuale)**

- ➡ Dezvoltarea proiectelor cu rezultate inovatoare
- ➡ Activități intensive de diseminare și exploatare a produselor existente, a noilor produse sau a ideilor inovatoare rezultate din proiecte.

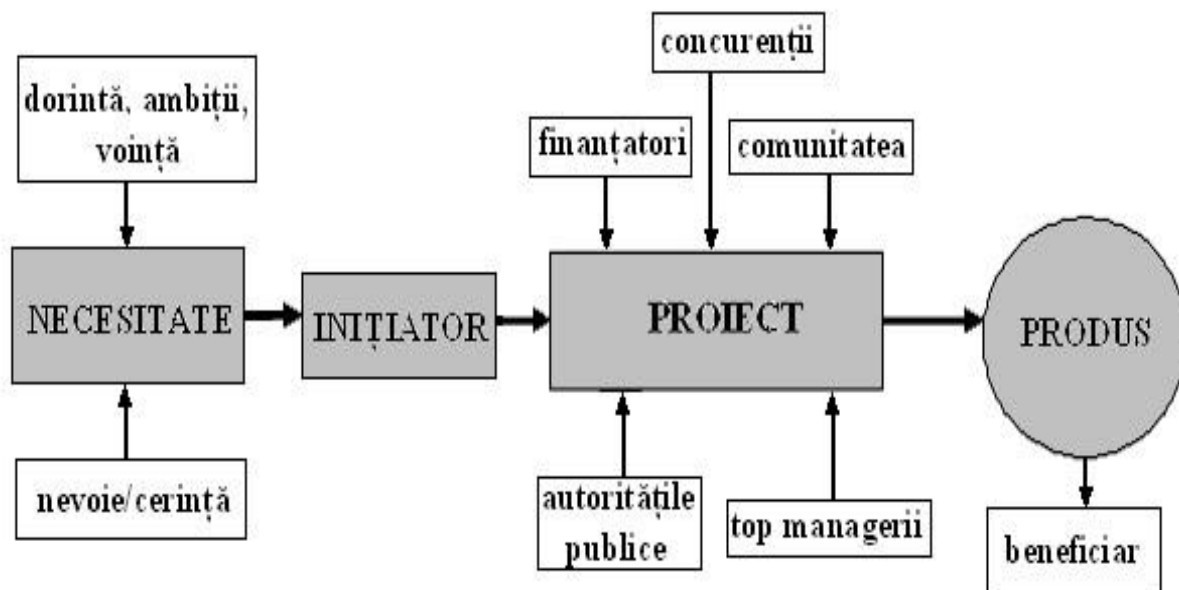
Parteneriate strategice pentru susținerea schimbului de bune practici (fără produse intelectuale)

- ➡ permite organizațiilor să dezvolte și să consolideze relațiile dintre ele
- ➡ dezvoltarea capacității de funcționare la nivel transnațional a unităților, împărtășirea și confruntarea de idei, practici și metode eficiente

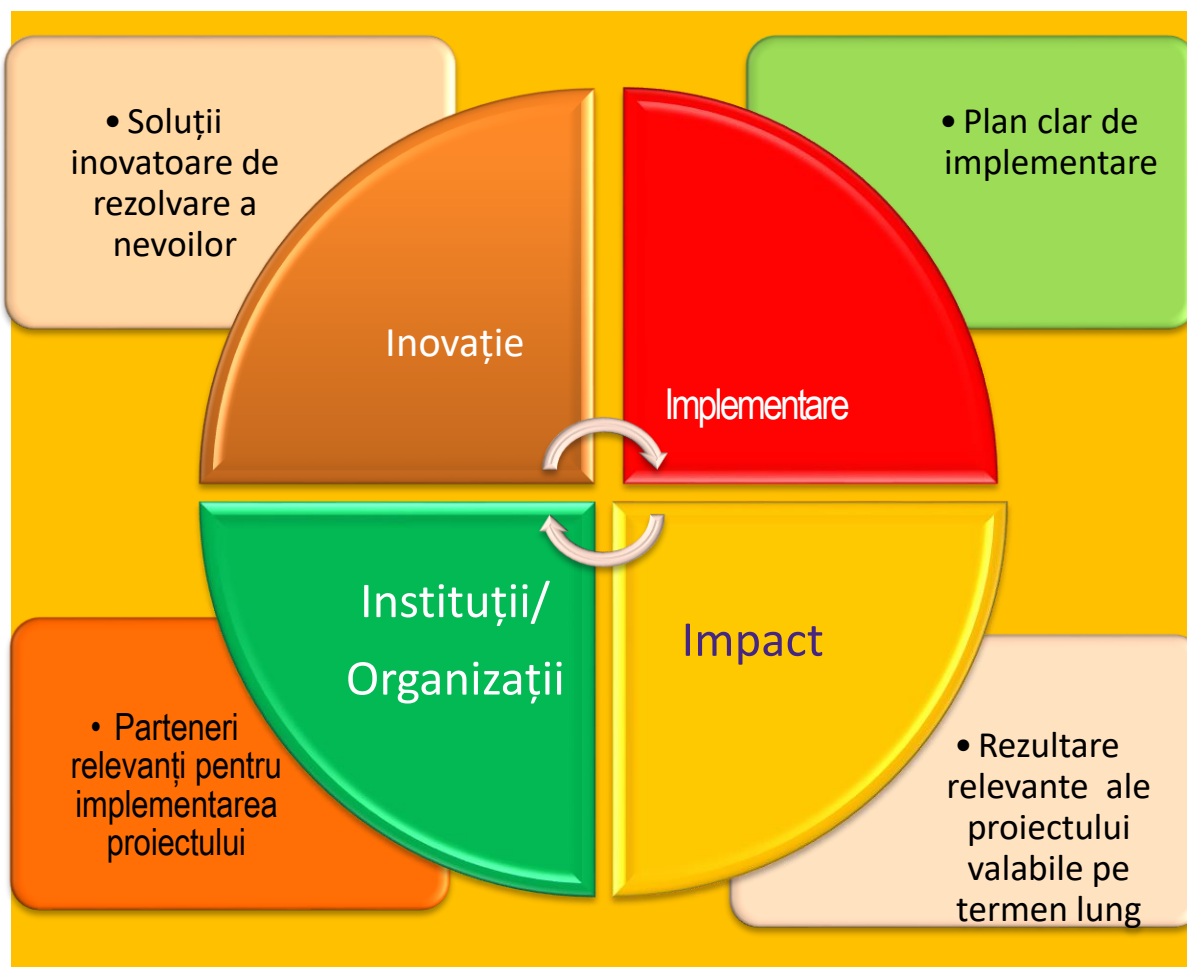
Termene limită de depunere a cererilor:

Acțiunea cheie 1	
Mobilitatea persoanelor în domeniul educației și formării profesionale, al învățământului școlar și al educației pentru adulți	1 februarie 2018
Acțiunea cheie 2	
Parteneriate strategice în domeniul educației și formării	21 martie 2018

Proiecte europene pentru școli



Ce presupune un proiect bun?



Proiecte europene pentru școli

Luați cititorul în călătorie... prezentați o poveste care are:

- ➡ rădăcini (nevoi),
- ➡ acțiuni,
- ➡ ieșiri,
- ➡ rezultate imediate și pe termen lung.

Asigurați-vă că s-au dat toate explicațiile necesare (evitați acronime și omisiuni).

Prezentați totul cronologic: punct de pornire, planificarea livrărilor și potențialul pentru schimbare.

Cronologie

Viitor îndepărtat

- ➡ Ce urmăriți în termeni de schimbări măsurabile și de durată?
- ➡ Cum vor impacta aceste schimbări peisajul existent, sau curricula sau cursul livrat în toate țările partenere?

Viitor apropiat

- ➡ Care sunt soluțiile de implementare... Când? Unde? De ce transnațional?
- ➡ Pe cine doriți să implicați?
- ➡ De ce ați selectat partenerii respectivi și respectivele grupuri țintă?
- ➡ Soluțiile planificate sunt relevante pentru toți partenerii?

Prezent

- ➡ Care sunt prioritățile la nivel instituțional, sectorial, regional, național, european, și nevoile, corelate cu declarațiile de politică Erasmus+?
- ➡ Care este astăzi situația la nivelul tuturor instituțiilor partenere și al țărilor de rezidență?

Trecut

- ➡ Care este "rădăcina" proiectului propus (problema definită, nevoia confirmată de schimbare sau dezvoltare)?
- ➡ Precizările privind rezultatele analizei de nevoi sunt credibile și accesibile?
- ➡ Ce activități s-au derulat deja?

Principalele secțiuni

- ➡ Context
- ➡ Instituție/instituții participantă/participante
- ➡ Planul de dezvoltare europeană (secțiune vizibilă numai pentru școli și pentru instituții care se ocupă de educația adulților)
- ➡ Descrierea proiectului.
- ➡ Pregătire
- ➡ Implementare, Activități
- ➡ Follow-up

Proiecte europene pentru școli

- ➡ Buget
- ➡ Rezumatul proiectului
- ➡ Listă de verificare
- ➡ Anexe

Cum începem?

1.Cod PIC

2.Plan Dezvoltare Europeană

3.Echipa de proiect

Rezultă Proiectul Instituției - 1 proiect/domeniu și un proiect într-un Consorțiu

Un proiect trece prin trei etape distincte:

Pregătirea proiectului Erasmus Plus

- ✚ identificarea nevoilor la nivel de beneficiari finali și în comunitate corelate cu strategia organizațională
- ✚ identificarea partenerilor care se potrivesc strategiei organizaționale și stabilirea legăturilor cu aceștia
- ✚ agrearea unui plan de acțiune comun care să răspundă nevoilor tuturor actorilor implicați
- ✚ selecția participanților, încheierea de acorduri cu partenerii și cu participanții
- ✚ activități legate de pregătirea lingvistică și/sau interculturală a participanților înainte de plecarea în mobilitate

Punerea în practică a activităților propriu zise – mobilitatea Erasmus Plus

- ✚ desfășurarea activităților prevazute în proiect
- ✚ urmărirea obiectivelor de învățare și a rezultatelor planificate
- ✚ comunicare continuă cu partenerii și beneficiarii finali (inclusiv informare cu privire la aspectele prevazute de contract)
- ✚ promovare a proiectului
- ✚ activități de diseminare și exploatare a rezultatelor
- ✚ monitorizare și evaluare a activităților, reajustare a acestora dacă este cazul
- ✚ pregătirea și depunerea raportului final

Activități de continuare a proiectului Erasmus Plus (follow-up)

- ✚ evaluarea activităților realizate
- ✚ recunoșterea formală (acolo unde este cazul)
- ✚ diseminarea și exploatarea rezultatelor
- ✚ integrarea experienței obținute la nivel organizațional și pregătirea pentru noi activități (dacă este cazul)

Înainte de a se implica într-un proiect Erasmus+, orice candidat sau partener trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să obțină un Cod de Identificare (PIC)

Primul pas în Erasmus+ sau cum obțin codul PIC?

URF: Unique Registration Facility

Proiecte europene pentru școli

PIC: Participant Identification Code

1. Ce este PIC și ce este URF?

Organisation: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/>

2. Cum obțin acces la URF pentru a-mi crea un PIC și pentru ce îl folosesc?

Ce trebuie să fac:

- ✚ să am un cont ECAS (European Commission Authentication Service)
- ✚ să am datele instituționale corecte ale organizației din care provin

Pentru ce folosesc PIC-ul după ce îl obțin:

- ✚ pentru a putea aplica pentru Erasmus+ (centralizat și descentralizat)
- ✚ pentru a fi partener în alte proiecte

Cont ECAS URF

- ➡ Self registrant Persoana de contact (PIC)
- ➡ Candidatură
- ➡ Persoana de contact (proiect)

Se poate în final să avem 3 persoane de contact diferite.

Totul depinde de adresa de email utilizată.

PIC-ul este UNIC.

PIC-ul NU se reface și nu se modifică de la un an la altul.

PIC-urile sunt validate de AN – acest lucru nu este vizibil în URF. Excepție fac proiectele depuse centralizat.

Cu excepția organizațiilor publice, toți deținătorii de PIC-uri trebuie să își actualizeze pe platformă documentele anual.

URF poate fi utilizat și pentru a verifica existența PIC-urilor partenerilor din proiect.

Trebuie încărcate documente standard de candidați.

(Atenție Acțiunea Cheie 2 – obligatoriu pentru toți partenerii din proiect).

Documentele pentru capacitate financiară se încarcă lângă PIC.

3. Informații utile

<http://www.erasmusplus.ro/cod-identificare-pic>

NU se înregistrează LEAR - Legal Entity Appointed Representative.

AN nu este administrator al URF și nu poate opera modificări în privința PIC-ului dvs.

Pentru probleme ce depășesc sfera de acțiune a AN trebuie să luați legătura cu helpdesk-ul aferent la adresele: re-a-urf validation@ec.europa.eu, eac-business-helpdesk@ec.europa.eu, ecresearch-it-helpdesk@ec.europa.eu.

Recomandăm ca PIC-ul să fie înregistrat pe o adresă a instituției și nu pe una individuală.

Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

www.anpcdefp.ro

www.erasmusplus.ro

Proiecte europene pentru școli

European Development Plan:

Prezentați acele nevoi identificate ale instituției/unității de învățământ/organizației pentru care candidați, care pot fi parțial sau total rezolvate prin proiecte cu finanțare europeană.

Nu copiați cerința; de exemplu nu scrieți că nevoia școlii este de internaționalizare ci, dacă aveți în vedere internaționalizarea, precizați aspecte concrete pe care le vizați în dezvoltarea unei dimensiuni internaționale a instituției/organizației/unității pentru care candidați –exemple:

- ➡ cetățenie europeană/internațională,
- ➡ creșterea calității în educație prin asigurarea transparenței educației și formării profesionale și asigurarea recunoașterii și transferului rezultatelor învățării la nivel european/internațional,
- ➡ armonizarea metodelor și activităților de învățare cu cele din școli europene/internaționale de succes,
- ➡ pregătirea tinerilor /elevilor pentru integrarea pe piața muncii europene/internaționale,
- ➡ asigurarea de oportunități egale pentru toți elevii/formabilii...

- pentru înțelegerea conceptului de dimensiune Europeană/internațională consultați "Green Paper on the European dimension of education" COM(93) 457, Brussels 29 Sept 1993.

Nevoile prezentare trebuie argumentate cu date oficiale: de exemplu, în funcție de nevoi, rata de participare școlară, rata de promovabilitate, populația școlară, rata de succes la examenele/concursurile naționale, concluzii din rapoarte de inspecție, concluzii din raportul de auto-evaluare (toate referindu-se la instituția/organizația pentru care s-a depus candidatura) etc.

Nu copiați în această rubrică PDI-ul instituției/organizației ci preluați din el acele nevoi (cu argumente) care pot fi rezolvate prin implementarea proiectului pentru care solicitați finanțare.

Menționați doar acele nevoi care pot fi rezolvate prin implementarea unui singur proiect. Este greșit să menționați toate nevoile precizate în ghidul applicantului sperând că veți obține finanțare. O instituție/organizație cu un număr atât de mare de nevoi reprezintă un risc pentru finanțare.

Proiecte europene pentru școli

Exemplu:

Planul de dezvoltare europeană a școlii

Începând cu anul 2009 (2009-2012, 2012-2015), Liceul Teoretic x a obținut titlul de "Școală Europeană" în două ediții consecutive ale Competiției pentru obținerea certificatului, organizate de ministerul de resort. Lansată în 2004 ca semn al recunoașterii contribuției școlilor românești la sprijinirea eforturilor României de integrare în Uniunea Europeană, Competiția pentru obținerea certificatului „Școală Europeană” este recunoscută de instituțiile europene ca un bun exemplu de susținere și valorizare a parteneriatelor școlare dezvoltate în cadrul programelor europene din domeniul educației și formării profesionale, desfășurându-se sub Înaltul Patronaj al Președintelui Parlamentului European.

Valorile europene dezvoltate în școală:

1. **Principiul egalității de șanse**, conform căruia oamenii au șanse egale de a se exprima, de a învăța și de a deveni furnizori de informații și valori general valabile: adevăr, bine și frumos, nediscriminare, șanse egale la educație;
2. **Motivarea pentru învățarea pe tot parcursul vieții**, conceptul de dezvoltare durabilă cu scopul de a avea tineri cât mai bine pregătiți pentru a face față provocărilor prezente și viitoare, competențele personale și profesionale ale elevilor prin stimularea acestora;
3. **Cooperarea directă** a elevilor, părinților și a profesorilor cu rețele școlare naționale și internaționale;
4. **Dialogul intercultural** prin activități de parteneriate europene, desfășurate la nivelul instituției noastre.

Cele mai importante caracteristici ale școlii, relevante pentru dimensiunea europeană în educație sunt :

- Liceul Teoretic x are ca obiectiv fundamental educarea, instruirea, formarea spirituală, multiculturală și transmiterea valorilor și modelelor europene întregii comunității educaționale (profesori, elevi, părinți, stakeholderi). Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice. Școala dispune de un colectiv de cadre didactice și elevi cu deschidere pentru colaborare cu colective din alte țări, pentru participare la proiecte de reformă educațională.
- Baza materială (cabinetele disciplinare, laboratoarele de fizică și chimie, sălile de studiu specializate de informatică, Laboratorul AEL, Cabinetul de consiliere psihopedagogică, CIAPS – Centrul de informare și Asistență pentru Proiecte Școlare, etc) permite legături permanente cu partenerii noștri din școli aparținând Comunității Europene, facilitând dialogul constructiv,

Proiecte europene pentru școli

Însușirea și aplicarea strategiilor de învățare europene. Implicarea în proiecte și parteneriate europene a adus o nouă viziune a școlii dând impulsuri noi asupra întregului demers didactic. Schimburile de experiență au condus la asimilarea de exemple de bune practici cu o influență pozitivă în dezvoltarea competențelor lingvistice, social-civice, digitale, de sensibilizare și exprimare culturală. Astfel, se conturează pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un profil „de formare european”, pentru a învăța să învețe pe parcursul întregii vieții. Sunt oferite instrumente ale muncii în echipă, o pregătire adecvată dezvoltării competențelor de comunicare și colaborare, inițiativă și autonomie, a unor competențe sociale și transculturale.

- Liceul este promotorul diversității culturale și al schimbului liber de valori la scară locală, națională și internațională, prin achiziția de informații privind culturile țărilor europene dar și prin promovarea imaginii României peste hotare.

1. Care sunt nevoile organizației în termeni de dezvoltare a calității și internaționalizare ?

Strategia proiectului de dezvoltare a unității școlare este realizată pentru o perioadă de 4 ani cuprinzând prioritățile, obiectivele, țintele, resursele necesare și termenele până la care trebuie îndeplinite aceste obiective, precum și rezultatele așteptate (în funcție de itemi de evaluare). Opțiunile strategice ale liceului pe termen lung sunt următoarele:

1. Dezvoltarea curriculară;
2. Dezvoltarea unui sistem de management modern și inovator;
3. Dezvoltarea curriculară – dezvoltare în cadrul CDS a unor opționale adecvate; – dezvoltarea resurselor umane prin informarea și formarea cadrelor didactice în diverse domenii de activitate;
4. Dezvoltarea procesului de pregătire profesională în domeniul comunicării didactice; participarea elevilor la dezbateri în cadrul unității și comunității locale;
5. Atragerea de resurse financiare și dotări materiale suplimentare.

Pe termen scurt, pornind de la direcțiile stabilite, câteva din prioritățile politicii educaționale ce urmează a fi implementate în Liceul Teoretic „Henri Coanda” din Craiova, în anul școlar 2015-2016 sunt următoarele:

1. Dezvoltarea curriculară
 - adaptarea ofertei curriculare la nevoile reale de formare ale elevilor;
 - flexibilizarea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice;
 - dezvoltarea proiectelor educaționale internaționale;
2. Dezvoltarea resurselor umane
 - monitorizarea perfecționării/ formării continue a cadrelor didactice, conform legislației în vigoare și a nevoilor personale;

Proiecte europene pentru școli

- organizarea activității de recrutare/ selecție a cadrelor didactice pe criterii care să vizeze integrarea culturală și creșterea valorii corpului profesoral;
 - ameliorarea climatului de muncă, astfel încât să devină stimulat în vederea valorificării întregului potențial și obținerii unor rezultate foarte bune.
3. Dezvoltarea relațiilor comunitare
- reconsiderarea parteneriatului școală-familie, implicarea activă a familiei în activitatea școlii;
 - încurajarea schimburilor de experiență cu elevii și profesorii din alte școli, din țară sau Comunitatea Europeană;
4. Asigurarea și evaluarea calității prin:
- elaborarea unor instrumente de evaluare adecvate specificului unității școlare, care să corespundă prevederilor Standardelor de referință;

În cadrul liceului își desfășoară activitatea Comisia de gestionare a activităților, proiectelor și programelor europene, organism operațional care coordonează activitățile proiecte și programele de dezvoltare a dimensiunii europene a școlii.

Cadrelor didactice au desfășurat de-a lungul timpului și desfășoară și în prezent activități cu specific european (concursuri, ateliere de lucru, sesiuni de informare și formare privind scrierea de proiecte și managementul de proiect), proiecte cu finanțare cofinanțate de Comisia Europeană prin Programul LLP – parteneriate școlare Comenius. De asemenea, peste 10% din personalul didactic al școlii a participat la cursuri de formare continuă și ateliere de lucru Comenius și Grundtvig, organizate în țări europene, beneficiind astfel de o importantă investiție în capitalul uman făcută de Comisia Europeană prin programele sale și aducând o importantă contribuție la dezvoltarea dimensiunii europene a liceului.

2. Care este strategia instituțională privind activitățile de cooperare și de mobilitate europeană? În ce mod contribuie aceste activități la acoperirea nevoilor identificate?

Prioritățile strategice ale Comisiei de coordonare a proiectelor europene sunt următoarele:

- Realizarea tintelor strategice ce vizează dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, cuprinse în documentele manageriale ale școlii;
- Eficientizarea activității comisiei
- Stimularea și motivarea cadrelor didactice și a elevilor pentru implicarea în proiecte internaționale
- Diseminarea proiectelor și activităților desfășurate, în scopul creșterii interesului privind implicarea în acest gen de activități, proiecte, programe
- Valorizarea proiectelor și activităților desfășurate, în scopul creșterii efectului multiplicator și a valorii adăugate la nivel instituțional.

Proiecte europene pentru școli

Arborele problemelor

Este o procedură care permite:

- ➡ analiza unei situații existente
- ➡ identificarea problemelor cheie în context
- ➡ vizualizarea problemelor în forma unei diagrame/arbore (relație cauza-efect)

Analiza problemelor

Problema neidentificata

- ➡ identificați problemele majore existente într-o situație dată (sesiune brainstorming)
- ➡ selectați o problema principală

Problema identificata

- ➡ Identificați cauzele directe și indirecte problemei
- ➡ Identificați efectele primare și secundare ale acestei probleme

Analiza obiectivelor

- ➡ Transformați problemele ierarhizate în arborele problemelor în situații pozitive, dezirabile și realizabile
- ➡ Verificați logica relației de cauzalitate (mijloace=> efecte)
- ➡ Reformulați, adăugați sau eliminați elemente ale arborelui.

ACTIVITATE:

- ✚ Caracteristicile unui proiect
- ✚ Sunt propuse de cursanți, se scriu pe flip-chart
- ✚ Se compară lista cu caracteristicile de pe slide-ul următor
- ✚ Se finalizează lista completă

Caracteristici de bază ale unui proiect:

- ➡ Este unic, nerepetitiv
- ➡ Are o dată de început stabilită și una de sfârșit;
- ➡ Urmărește atingerea unui scop și a unor obiective unice;
- ➡ Se realizează cu ajutorul unei echipe;
- ➡ Urmărește realizarea unor rezultate specifice;
- ➡ Are constrângeri privind timpul;
- ➡ Are constrângeri privind bugetul și resursele;
- ➡ Are constrângeri tehnice;
- ➡ Implică risc și incertitudine
- ➡ Are un ciclu de viață.
- ➡ Ce este managementul de proiect?

Managementul de proiect are în vedere trei elemente esențiale:

- ➡ Scopurile proiectului și impactul acestuia;
- ➡ Resursele, incluzând resursele umane și echipamentele / banii necesari;

Proiecte europene pentru școli

- ➡ Planificarea, indicând durata și ordinea diferitelor sarcini.

Ce este managementul de proiect?

Există 4 pași principali/faze în managementul proiectului:

- Pasul 1: Design-ul de proiect (Scrierea)
- Pasul 2: Planificarea proiectului (Pregătirea activităților)
- Pasul 3: Implementarea proiectului (desfășurarea activităților, execuția proiectului)
- Pasul 4: Evaluarea proiectului (Finalizarea)

Designul proiectului

De obicei punctul de pornire al unui proiect este:

- ➡ Un anunț privind selecția de propuneri de proiect.
- ➡ Ghidul programului Erasmus+ 2018.
- ➡ Apelul european la propuneri de proiecte, precum și termenele limită.

Punctul de pornire al unui proiect ar trebui să fie:

Existența unei necesități, a unei nevoi, clar identificate, pe care rezultatele proiectului să o poată satisface.

Prima etapă în cadrul activității de management de proiect constă în clarificarea ideii care va sta la baza propunerii de proiect.

În acest punct trebuie definit

- ➡ Ce vrem să facem?
- ➡ Cu cine vrem să lucrăm?
- ➡ Cum vrem să facem?
- ➡ De ce resurse avem nevoie?

Este necesar ca în această etapă să acționăm în concordanță cu strategia organizației sau a comunității pe care o reprezentăm.

Proiectul trebuie să se încadreze în strategia organizațională, să vină în întâmpinarea unei nevoi identificate la nivelul organizației sau a comunității.

Inițierea acoperă identificarea problemelor ce vor fi abordate și analiza modului în care această abordare va fi făcută.

Etape:

Identificarea și analiza problemei

Analiza internă :

- ✚ Capacitatea echipei sau organizației
- ✚ Puncte tari ("Strengths")
- ✚ Puncte slabe ("Weaknesses")
- ✚ Ce facem noi?...Cum este situația la noi?...

Analiza externă

- ✚ Elemente din mediul extern

Proiecte europene pentru școli

- ✚ Oportunități ("Opportunities")
- ✚ Amenințări ("Threats")
- ✚ Ce fac ei?... Cum se întâmplă lucrurile în exterior?..."

Macro-mediul - care ar fi considerațiile de ordin general?

Instrumente: Analiza SWOT ȘI Analiza PEST

Analiza SWOT

ACTIVITATE :

- ➡ Fiecare cursant face o analiza SWOT a propriei organizații
- ➡ Prezintă fiecare, pe rând (numai pe cele care nu se repetă); se face o listă pe flip-chart
- ➡ În timp ce se completează lista se discută dacă sunt trecute în secțiunea potrivită; dacă nu sunt, se trec în secțiunea de care aparțin
- ➡ Se compară dacă problemele identificate se regăsesc pe lista de pe slide-ul următor

Probleme abordate prin proiecte educaționale (exemple):

- ➡ Abandon școlar
- ➡ Inegalitate de șanse
- ➡ Agresivitate și violență
- ➡ Grupuri dezavantajate (copii rromi, copii care muncesc, copii fără părinți, copii cu părinți plecați în străinătate etc.)
- ➡ Comportamente și valori nedemocratice
- ➡ Lipsa de informații sau de interes față de anumite subiecte școlare
- ➡ Comportamente de risc pentru sănătate
- ➡ Lipsa unor abilități de viață independentă

Avantajele analizei SWOT :

- ➡ Este o sursă de informare pentru planificarea strategică.
- ➡ Definirea punctelor tari ale organizației.
- ➡ Identificarea punctelor sale slabe.
- ➡ Ajută la identificarea competențelor de bază ale organizației.
- ➡ Ajută la stabilirea obiectivelor pentru planificarea strategică.
- ➡ Analiza SWOT oferă informații care ajută la sincronizarea resurselor și capacităților organizației
- ➡ cu mediul concurențial în care operează unitatea.

Limitările analizei SWOT

- ➡ categorizarea aspectelor ca puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări-este un lucru foarte subiectiv deoarece exista un grad mare de incertitudine pe piață.
- ➡ Analiza SWOT pune accentual pe cele patru aspecte, dar nu spune cum poate organizația să identifice aceste aspecte de la sine.

Proiecte europene pentru școli

Analiza SWOT – Concluzii

- ➡ reprezintă un fel de scanare a mediului intern și extern al organizației/instituției,
- ➡ această „scanare” evidențiază itemi (probleme, cauze, condiționări) servind ca mijloace de propulsie ori, dimpotrivă, acționând ca frâne, pentru atingerea obiectivelor organizației/instituției în cauză.
- ➡ Obiectivul acestei analize este acela de a recomanda strategiile care asigură cea mai bună aliniere între mediul extern și mediul intern.

Procesul decizional ar trebui să includă următoarele elemente

- ➡ construiește pe Punctele Tari,
- ➡ elimină Punctele Slabe,
- ➡ exploatează Oportunitățile,
- ➡ îndepărtează Amenințările

Exemplu:

Colegiul/școala are o **viziune** modernă care își propune:

- ✚ Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei învățământului
- ✚ Să asigure un învățământ economic de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene;
- ✚ Să formeze cei mai buni specialiști în domeniul economic;
- ✚ Să-și mențină poziția de lider în topul liceelor cu profil economic;
- ✚ Să formeze personalități puternice;
- ✚ Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizare a acestora. Anul școlar trecut s-a aflat sub semnul schimbării: printr-un management instituțional și administrativ modern, competitiv, adaptabilitate la nou, la schimbare, formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional sau la olimpiade și concursuri școlare.

Misiunea tuturor a fost:

- ✚ Să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea absolvenților pe piața europeană a muncii;
- ✚ Să realizăm reconversia profesională;
- ✚ Să creăm un cadru în care profesorii să se simtă împliniți profesional;
- ✚ Să oferim elevilor posibilitatea de a-și satisface setea de cunoaștere, de a-și folosi tehnicile informaționale, de a dobândi abilități de comunicare în limbile moderne;
- ✚ Să asigure elevilor un nivel intelectual moral și civic universal;

Proiecte europene pentru școli

- + Partenerii educaționali ai liceului: elevi, părinți, comunitate, instituții publice;
- + competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic auxiliar și administrativ de certitudini: educație, decență, siguranță, deschidere spre nou.

• Puncte tari ale „mediului intern”:

- + Manageri formați, numiți prin concurs;
- + Profesori foarte bine pregătiți
- + Profesori metodiști (biologie, economie, contabilitate);
- + Profesori formatori în domeniul reformei în învățământ;
- + Profesori colaboratori ai Serviciului Național de Evaluare;
- + Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate;
- + Bună tradiție a învățământului economic (90% din absolvenți devin studenți ASE);
- + Cabinete de informatică;
- + Cabinet AEL;
- + Sală „Club European”;
- + Ocupare optimă a spațiului existent;
- + Centru de documentare privind educația economică și antreprenorială;
- + Laborator de merceologie;
- + Ofertă educațională atractivă prin materialele opționale propuse;
- + În cadrul curriculumului în dezvoltare locală și a curriculumului diferențiat;
- + Profesori autori de manuale și programe;

• Puncte slabe ale „mediului intern”:

- + Migrarea specialiștilor spre domenii economice;
- + Motivația uneori slabă din partea elevilor;
- + Slaba dotare a laboratoarelor de fizică și chimie;
- + Lipsa resurselor financiare;

• Oportunități ale mediului extern

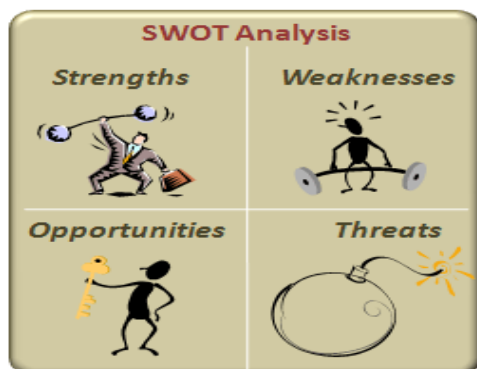
- + Accesul imediat după absolvire pe piața muncii;
- + Posibilitatea de retragere a resurselor financiare prin cursuri de formare și reconversie profesională;
- + Statutul de liceu reprezentativ; autonomia unității școlare;
- + Situarea liceului într-o zonă centrală, în vecinătatea ASE;
- + Implicarea în programe de parteneriat;
- + Implicarea profesorilor în elaborarea de manuale, programe, sisteme de evaluare;
- + Implicarea comunității, administrației locale în relația cu școala;

• Amenințări ale mediului extern

- + Starea precară a economiei
- + Canale de comunicare defectuoase

Proiecte europene pentru școli

Rata demografică descendentă



Detalierea Analizei SWOT:

1. Puncte tari (STRENGTHS):

- elevi atent selecționați, capabili de performanțe școlare și extrașcolare, dispuși să-și valorifice abilitățile și deprinderile dobândite;
- personal didactic calificat, performant, preocupat de propria perfecționare și formare continuă, cu disponibilitate pentru inovație și muncă în echipă;
- ofertă educațională extrașcolară realizată prin parteneriate locale, regionale și naționale;
- liceul teoretic „X” dispune de o bază materială în cea mai mare măsură modernizată și actualizată cerințelor unui învățământ de calitate;
- realizarea unor parteneriate educaționale locale, regionale și naționale care asigură relații bune cu comunitatea locală, cu diverse organizații, instituții publice și de învățământ;
- colaborări cu instituții publice de învățământ, ale administrației locale, cu instituții private, ONG-uri, fundații cu tendința de a se permanentiza prin acorduri de parteneriat.

2. Puncte slabe (WEAKNESSES):

- evaluarea preponderent tradiționalistă pentru activitățile finalizate cu examene naționale care nu urmăresc creativitatea, originalitatea sau dobândirea unor deprinderi de muncă intelectuală și practice ale elevilor;
- comunicarea inefficientă între personalul auxiliar, determinată de predominarea relațiilor interpersonale în dauna celor profesionale;
- existența unei oferte educaționale școlare de tip tradițional, centrată pe instrucție, bazată pe informație și care nu contribuie decisiv la orientarea elevilor privind cariera acestora;
- alocarea resurselor financiare, de obicei, sub presiunea termenului impus, care afectează calitatea activităților desfășurate;
- implicarea sporadică a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice;
- lipsa de implicare a elevilor și părinților în adoptarea deciziilor privind relațiile comunitare.

3. Oportunități (OPPORTUNITIES):

- performanțele elevilor și calitatea actului didactic fac din Liceul teoretic „X” un centru de interes cu accent prioritar la nivelul comunității locale;
- comunicarea multidirecțională (profesori – elevi – părinți) eficientă poate duce la încheierea unor parteneriate locale, regionale și naționale;

Proiecte europene pentru școli

- baza materială și modernă și actualizată permite utilizarea ei și pentru nevoile comunității locale, regionale sau naționale;
- prin alocările financiare de care a beneficiat, liceul teoretic „X” devine centru de interes la nivelul comunității;
- derularea unor proiecte de interes comunitar contribuie în mare măsură la asigurarea calității actului didactic școlar și extrașcolar;
- permanentizarea colaborărilor cu instituțiile publice de învățământ, cu instituții private etc. creează premisele obținerii unor avantaje în interes reciproc;
- obiectivul strategic, și anume acela de școală comunitară, se implementează prin asigurarea unor colaborări de specialitate eficiente.

4. Amenințări (THREATS):

- scăderea populației școlare poate duce la reducerea planului de școlarizare cu efecte asupra planului de încadrare cu personal didactic și asupra selecției elevilor;
- lipsa de implicare a părinților în medierea, întreținerea și finalizarea eficientă a unor colaborări și parteneriate benefice;
- formalismul activităților inopinate, inițiate fără consultarea prealabilă și încheiate fără posibilitatea ca liceul teoretic „X” să se implice ulterior în desfășurarea lor, face ca programele respective să nu-și atingă scopurile;
- formalismul elevilor și cel al părinților în raporturile cu colaboratorii și partenerii acestui liceu;
- uzura fizică și morală a mijloacelor fixe, datorată folosirii neraționale și a achizițiilor care nu sunt centrate, în primul rând, pe calitate.

Analiza mediului economic general - Analiza P.E.S.T.

Principalele întrebări pentru analiza PEST :

- ✚ Care sunt factorii de mediu ce influențează organizația?
- ✚ Care dintre aceștia sunt în mod curent cei mai importanți?
- ✚ Care vor fi cei mai importanți, cu cel mai mare impact, în următorii 4 ani?

Factori Politici:

- ➡ gradul de stabilitate politică;
- ➡ cadrul legislativ în domeniul fiscal și al afacerilor: concurența, etc.;
- ➡ politica monetară, bugetară, fiscală și valutară a statului;
- ➡ riscul politic: tensiuni etnice, sindicate, corupție
- ➡ Legislația mediului,
- ➡ Legislația în domeniul muncii,
- ➡ Legislația comercială (inclusiv în ceea ce privește comerțul internațional),
- ➡ Schimbare/continuitatea guvernamentală.

Factori Economici:

- ➡ dinamica indicatorilor macroeconomici (PIB, rata dobânzii, inflație, șomaj);
- ➡ Prețuri administrate;

Proiecte europene pentru școli

- ➡ costul utilităților;
- ➡ consumul populației;
- ➡ competitivitatea economiei naționale.
- ➡ Rata dobânzilor,
- ➡ Inflația,
- ➡ Rezervele financiare,
- ➡ Gradul de ocupare a forței de muncă,
- ➡ Venitul net
- ➡ Ciclurile de afaceri și economice,
- ➡ Mediul de afaceri internațional- condițiile economice,
- ➡ Costurile de energie

Factori Socio-culturali:

- ➡ Creșterea populației și evoluția ei,
- ➡ Modul de viață,
- ➡ Nivelul de cultură,
- ➡ Distribuția venitului, a bogăției,
- ➡ Indici de consum,
- ➡ Atitudini sociale și preocupări sociale.
- ➡ indicatori demografici (spor natural, structura pe varste);
- ➡ mobilitatea populației;
- ➡ stilul de viață;
- ➡ nivel educațional;
- ➡ atitudinea față de calitate și economisire

Factori Tehnologici:

- ➡ Noi descoperiri referitoare la domeniul nostru de activitate,
- ➡ Rata de schimb a tehnologiei,
- ➡ Investițiile în tehnologie,
- ➡ Sumele alocate cercetării și dezvoltării,
- ➡ Gradul de uzură a tehnologiilor folosite.
- ➡ rata inovației tehnologice;
- ➡ cheltuieli guvernamentale pentru cercetare;
- ➡ Atracția tehnologică a sectorului;
- ➡ calitatea învățământului tehnic

Importanța analizei PEST:

- ➡ identificarea principalilor factori care aduc schimbarea pe termen lung. (Exemplu: globalizarea - folosirea tehnologiei).
- ➡ Identificarea modului în care influențele externe pot afecta organizațiile: (companie cu resurse de materie prima în mai multe țări, este mai puțin vulnerabilă unei crize politice decât o companie cu resurse de materii prime dintr-o țară ce oferă un preț mai mic, dar cu un regim politic mai puțin stabil).
- ➡ Identificarea problemelor
- ➡ Identificarea evoluțiilor prezente, dar și pe cele viitoare Țele mai importante aspecte care ar putea influența organizația.

Proiecte europene pentru școli

ANALIZA SWOT: MATRICEA SWOT – PESTE

	S	W	O	T
P	Constituirea unei echipe de profesori-nucleu al schimbării Constituirea unei echipe de evaluare internă conform OUG privind asigurarea calității în educație Transparența deciziilor Consiliului de Administrație Curriculumul la decizia școlii a fost construit pe bază de studii de caz, jocuri de rol, proiecte de echipă și practică economică	Coeziunea echipei manageriale este în curs de formare Conformismul pronunțat al membrilor Consiliului Profesorat Curriculumul răspunde aspirațiilor tuturor elevilor	Strategia de descentralizare a învățământului OUG privind asigurarea calității în educație	Instabilitatea politicilor educaționale Planul cadru nu permite dezvoltarea de CDS, CD interdisciplinare
E	Venituri extrabugetare din proiecte extrașcolare (ECDL), taxe examene naționale de la licee particulare, chirii, sponsorizări	Resursele extrabugetare nu acoperă nevoile școlii	Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și ONG-uri interne	Finanțarea nu ține cont de performanțe și de specificul unității de învățământ Lipsa prevederilor legale explicite pentru agenții economici implicați în procesul de educație și în special în cel de pregătire practică
S	Ținuta vestimentară a elevilor, element de apartenență la organizație Socializarea între profesori; personal didactic auxiliar, personal nedidactic; intra și interdepartamentală Existența consilierului școlar ca factor integrator al elevilor în societate Percepția comunității față de liceu	Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte În unele cazuri, slaba colaborare de grup, datorită orgoliilor personale	Acordul de parteneriat pentru educație Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar 1/3 din CA format din reprezentanți ai Consiliului Local	Starea economică a familiilor Statutul social al profesorilor
T	3 rețele a câte 20 de computere, acces la internet prin cablu, televizoare, video, retroproiectoare, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL, sistem de supraveghere video a școlii pentru asigurarea protecției elevilor	Dotarea laboratoarelor de științe la nivelul anilor '70 (practic toate materialele didactice din aceste laboratoare au îndeplinit condițiile de casare Insuficiente materiale și mijloace didactice	Upgradarea echipamentelor informatice și a mijloacelor de învățământ (cu rezerva existenței fondurilor) Dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor în sistem AEL	Globalizarea informației (volumul mare de informații = barieră în optimizarea procesului de formare a competențelor)
E	Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta școlii	Lipsa unui comportament adecvat al unor elevi și profesori	Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte de mediu	Creșterea poluării mediului ambiant cu efect asupra stării de sănătate

Proiecte europene pentru școli

ACTIVITATE:

Realizați o analiză PEST pentru unitatea dvs. școlară

Exemplu:

Politicul:

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul Liceului „X” București, având la bază principiul descentralizării și flexibilizării, al descongestionării, se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității. La nivelul Municipiului București, în urma descentralizării administrației publice, comunitatea locală a Sectorului 1 și-a asumat, în mare parte, rolul de principal sprijin financiar al unității de învățământ, răspunzând, în limita posibilităților, solicitărilor managerilor, fiind deschisă unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

Economicul:

La nivelul sectorului, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitatea acordării unor resurse financiare mai mari în învățământ. Liceul „X” a beneficiat de fonduri pentru reabilitarea infrastructurii și informatizarea învățământului din finanțare locală, extrabugetară și bugetară în scopul asigurării unui proces educațional de calitate.

Pentru lărgirea bazei didactice a învățământului, la nivel de unitate școlară, părinții au o contribuție modestă, datorită nivelului mic al castigurilor lunare în familiile elevilor.

Socialul:

Existența lipsurilor, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea termenului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu receptează educația ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu părinții elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor inter-umane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială.

În context legal, elevii cu situație materială precară vor beneficia de rechizite școlare gratuite, burse sociale, bani de liceu, burse de merit, burse de studii.

Tehnologicul:

La nivelul Liceului „X”, există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și elevilor, utilate cu aparatură necesară.

Două laboratoare de informatică dotate cu calculatoare performante, implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu – AEL, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și profesori.

Ecologicul:

La nivelul Liceului „X”, activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară, nu afectează medii prin deșeurile produse în urma procesului educațional

Proiecte europene pentru școli

Pași de urmat în identificarea problemei

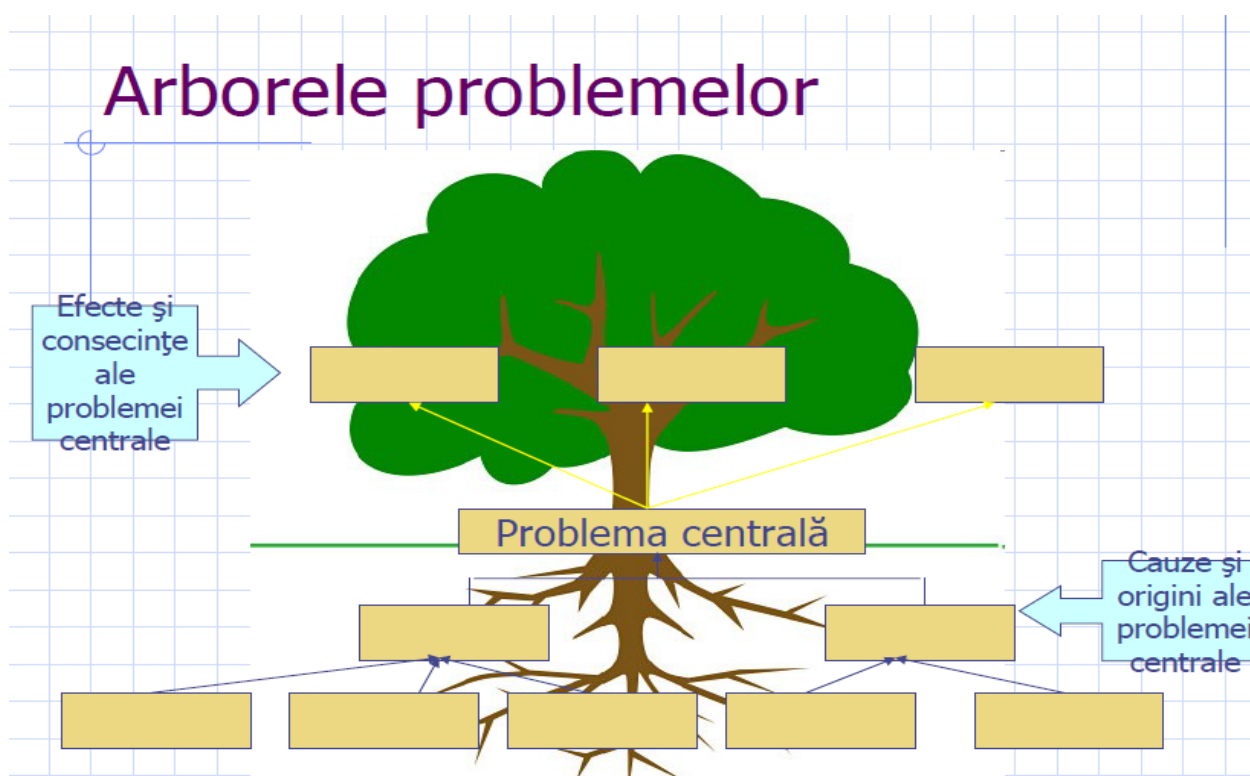
- ➡ Listarea problemelor grupului țintă
- ➡ Alegerea problemei la care încercăm să găsim soluția
- ➡ Enunțarea problemei cât mai concis
- ➡ Identificarea cauzelor și a efectelor problemei respective

Justificarea problemei

- ➡ Care este problema?
- ➡ Care este grupul afectat de această problemă?
- ➡ Cum este afectat acesta?
- ➡ Care sunt cauzele ce determină apariția acestei probleme?
- ➡ Care sunt efectele?
- ➡ Ce se va întâmpla dacă această problemă nu va fi rezolvată?

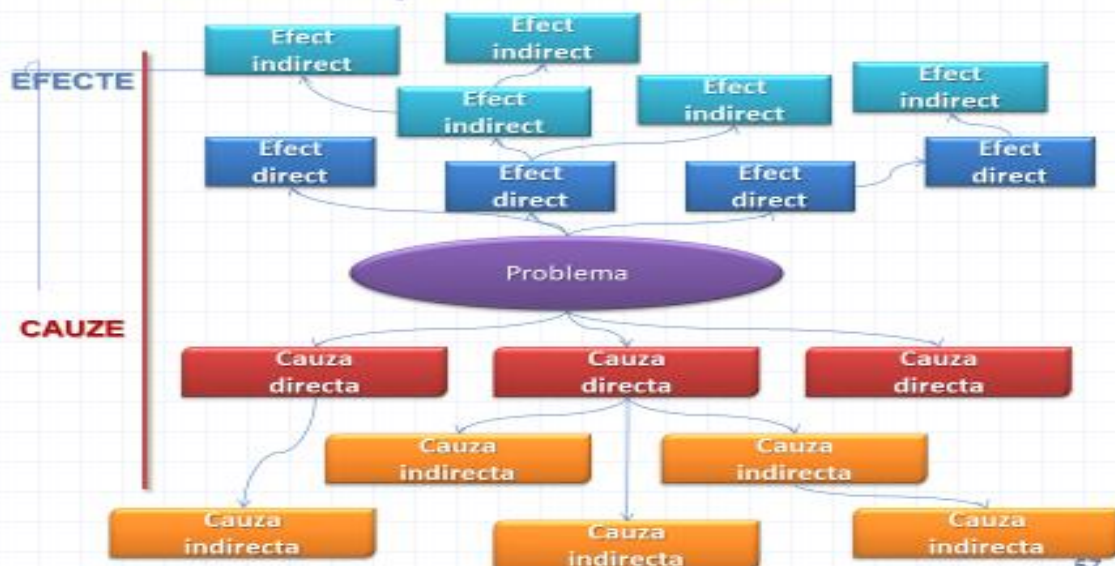
Arborele problemelor

- ➡ este instrumentul care permite analizarea unei situații existente prin identificarea problemelor majore (centrale) și prin vizualizarea lor sub forma unor relații de cauzalitate.
- ➡ Este o reprezentare grafică a problemelor, cu o diferențiere între „cauze” și „efecte”.
- ➡ Este un instrument util în activitatea de identificare și documentare a problemei, dar și pentru cea de definire a scopului, obiectivelor și rezultatelor așteptate
- ➡



Proiecte europene pentru școli

Arborele problemelor



Probleme definite foarte specific:

- ➡ Care sunt dimensiunile problemei? (câte persoane sunt afectate direct, dar indirect)
- ➡ Este oare nevoie de acest proiect? Reflectă el nevoile reale ale comunității?
- ➡ Este comunitatea de acord că aceasta problemă este reală?
- ➡ Care sunt cauzele acesteia? (factorii care țin de comunitate, familie, elevi, profesori, autorități etc.) – diferențe între cauze și efecte ale problemei
- ➡ Cum se poate interveni la nivelul acestor cauze? (la nivelul comunității, elevilor, profesorilor etc.)
- ➡ Ce anume (situație, stare de fapt...) o să schimbe proiectul?

ACTIVITATE:

Activitate



1. Pornind de la viața voastră profesională/familie identificați problemele ⇒ problema centrală
2. Scrieți câte 1 problemă pe ciornă (de exemplu post-it)
3. Identificați la problemă cauze și origini
4. Identificați cauzele și efectele
5. Organizați ciornile între ele pentru a construi legăturile de cauzalitate.
6. Realizați arborele problemelor.



65

Proiecte europene pentru școli

Tipuri de proiecte, în funcție de probleme și soluțiile pentru acestea, sunt axate în special pe:

- ➡ prevenire (primară, secundară, terțiară)
- ➡ informare (a opiniei publice, a unor grupuri specifice)
- ➡ intervenție, combatere
- ➡ dezvoltare de competențe, abilități
- ➡ promovare de valori
- ➡ schimbare de politici/strategii

Alegerea titlului potrivit este un lucru care influențează decisiv succesul unei cereri de finanțare.

În alegerea titlului trebuie să avem grijă ca el să fie sugestiv pentru proiectul nostru.

Trebuie evitate titlurile foarte lungi și evazive

Este de preferat unul scurt, cât mai ușor de reținut și care sugerează deja obiectivul urmărit cu această propunere de finanțare

Definirea scopului proiectului

Scopul:

- ➡ este o afirmație generală privind ceea ce trebuie realizat;
- ➡ este un rezultat al unei activități;
- ➡ trebuie să fie comprehensibil pentru tot proiectul;
- ➡ precizează "unde dorim să ne aflăm/ ce necesități vrem să rezolvăm"

ACTIVITATE:

În grupe de câte 4 – în funcție de nevoile comune identificate – să stabilească titlul unui proiect și să formuleze un scop

Se prezintă și se discută; dacă este cazul, reformulează

Definirea obiectivelor proiectului

Comparație între Obiective, Rezultate, Impact :

- ➡ Obiectivul= este ceea ce ne propunem să atingem.
- ➡ Rezultatul= este ceea ce facem cu adevărat.
- ➡ Impactul= este ceea ce obținem prin realizarea rezultatelor.

Exemplu

- ✚ Un anumit obiectiv: Să îmbunătățim serviciul clienți.
- ✚ Un rezultat este: O bază de date pentru căutarea de produse.
- ✚ Impactul este: O scădere de apeluri la call-center.

Obiectivele trebuie să răspundă la următoarele întrebări:

- ➡ Ce trebuie să se schimbe?
- ➡ Câtă schimbare este necesară?
- ➡ Pe cine vizează schimbarea?
- ➡ Unde se va produce schimbarea?

Proiecte europene pentru școli

➡ Când se va produce schimbarea?

Un obiectiv poate fi definit ca un deziderat care în urma implementării proiectului poate fi realizat și totodată reprezintă un pas în atingerea scopului proiectului.

Obiectivul proiectului trebuie să fie atât de concret încât măsura îndeplinirii sale să fie cuantificabilă.

Un obiectiv se definește complet prin patru componente obligatorii:

- ➡ Atributul, conținutul obiectivului;
- ➡ Scara de măsură - raportarea la un palier de valori cunoscut;
- ➡ Norma - valoarea exactă care trebuie obținută pe scara anterior definită;
- ➡ Orizontul de timp - perioadă de timp de realizare a obiectivului.

Stabilirea obiectivelor este o etapă de bază în elaborarea unui proiect și cuprinde un ansamblu de activități prin realizarea cărora trebuie să găsim o soluție reală la întrebarea: unde dorim să ajungem la sfârșitul proiectului?.

Aceasta presupune anticiparea și evaluarea unei situații viitoare posibile.

✚ vin și detaliază scopul acestuia (obiectivul general)

Conform teoriei manageriale, **obiectivele trebuie să fie de tipul "SMART"**:

- ➡ Specifice – pentru a defini foarte clar ceea ce va fi realizat.
- ➡ Măsurabile – rezultatul obținut trebuie să poată fi măsurat.
- ➡ Abordabil /Acceptate – Posibil de atins, realist pentru organizație/de toți membrii echipei.
- ➡ Realiste – pentru a putea fi îndeplinite.
- ➡ Timp precizat – stabilirea unui interval de timp realist pentru a le realiza.

Faptul că un obiectiv trebuie să fie „specific” este legat de necesitatea ca obiectivul respectiv să aibă legătură cu scopul sau, altfel spus, urmărirea și atingerea lui să apropie echipa de proiect de atingerea scopului proiectului. Un obiectiv care nu ne ajută să avansăm către scopul pe care ni l-am propus, nu își are sensul.

Măsurabilitatea este o caracteristică extrem de importantă pentru că numai când ne propunem obiective măsurabile ne putem da seama dacă le-am atins și, implicit, dacă am rezolvat ce ne-am propus. Un obiectiv este măsurabil dacă enunțul lui conține (sau din el pot fi deduse) cel puțin un standard (nivelul până la care ne propunem să ne ridicăm cu „performanță”) și un indicator de măsurare, fie ele cantitative și/ sau calitative.

Cât privește faptul că un obiectiv trebuie să fie realizabil, nu sunt multe comentarii de făcut, având în vedere că, în general, pentru oricine, este un non-sens să își propună obiective nerealizabile. Diferența dintre „realizabil” și „realist” este legată de faptul că un obiectiv poate

Proiecte europene pentru școli

fi, în sine, realizabil, însă se pune întrebarea dacă este și realist pentru organizația care inițiază proiectul să își propună obiectivul respectiv.

Pentru orice obiectiv trebuie să se stabilească de la început termenul până la care el urmează a fi îndeplinit. Fără termene pentru obiective, nu putem defini un plan de proiect.

Obiective SMART

Specific

- + Cine este implicat?
- + Ce anume dorim să obținem ?
- + Când trebuie făcut?
- + Unde este realizat?
- + Care sunt cerințele și limitările?
- + De ce este nevoie să facem asta?

Exemplu:

„Cresterea cu 10 % a cifrei de afaceri pe piața Brașovului într-un termen de 6 luni”.

Masurabil

- + Cat de mult?
- + Cat de multi?
- + Când voi ști că a fost îndeplinit?

Exemplu:

„Realizarea unor sesiuni de instruire privind Managementul timpului, Managementul stresului și Vânzări eficiente pentru 60 de agenți de vânzări”

Accesibil

- un obiectiv poate fi într-adevăr atins cu capacitatea și resursele disponibile

Exemplu:

Publicarea a trei cărți noi pe săptămână va pune o presiune extrem de mare pe echipa editorială și va duce la demotivarea acestora atunci când obiectivul nu va fi atins. O carte nouă la două săptămâni s-ar putea să se dovedească mai accesibil

Relevant

-realizarea obiectivului contribuie la impactul vizat

Exemplu:

Va propuneți să participați la 3 târguri internaționale în decurs de un an, dar nu aveți resursele și capacitatea de a exporta produsele realizate.

Încadrat în timp: – Când? – Până când?

Exemplu:

„Realizarea unei sesiuni de instruire pentru membrii departamentului de Marketing în perioada 10-14 iunie 2017”

Obiectivele proiectului

Proiecte europene pentru școli

- ➡ În vederea formulării corecte a obiectivelor se va răspunde cu precizie la următoarele întrebări:
- ➡ Care sunt zonele cheie pe care dorim să le schimbăm prin acest proiect?
- ➡ Care este segmentul de populație care va fi implicat în schimbare? (atenție, aici trebuie să avem în vedere nu numai grupul-țintă, care de altfel va fi stabilit cu precizie, ci și categoriile de populație cu care acesta interacționează semnificativ!)
- ➡ Care este direcția schimbării pe care o dorim? (creștere sau îmbunătățire, descreștere sau reducere)
- ➡ Care este gradul sau proporția schimbării?
- ➡ Care este termenul (sau intervalul de timp) prevăzut pentru atingerea gradului de schimbare?

La cele 5 caracteristici pe care obiectivul trebuie să le îndeplinească, sunt necesare încă 3 condiții de realizare:

- ➡ Să fie înțeles și acceptat de către toți membrii echipei care lucrează la proiect;
- ➡ Să fie definite responsabilitatea și autoritatea pentru realizarea lui;
- ➡ Să corespundă misiunii și celorlalte obiective ale instituției care realizează proiectul.

Obiectiv:

Să ... (un verb de acțiune și o stare care să reflecte indicatorul de performanță) al... (grup țintă) până la... (standard de performanță) într-un timp de... (perioada de timp) cu un cost total nu mai mare de ... (cost estimativ).

Exemple:

Să dezvolte competențele a 30 de profesori din 6 școli din București de a realiza activități creative de informare a elevilor privind importanța exercițiului fizic, în 4 luni, cu un cost total de 500 RON.

Să se realizeze o bază de date necesară pentru raportările provenite de la medicii de familie și de specialitate la CAS Brașov până la data de 1 octombrie 2019;

Să se construiască unui centru de plasament pentru copiii orfani din județul Brașov pe o suprafață de 4 000 m², având un cost total de 500 000 euro până la data de 1 februarie 2019.

ACTIVITATE:

- ✚ În aceleași grupe de câte 4 – să formuleze 3 obiective
- ✚ Se prezintă și se discută (se verifică dacă sunt SMART)
- ✚ Dacă este cazul, reformulează

Analiza obiectivelor este o abordare metodologică având scopul de a:

- ➡ Descrie o situație ideală în care problemele identificate au fost remediate;
- ➡ Verifica ierarhia obiectivelor;
- ➡ Ilustra pe aceeași diagramă atât mijloacele cât și finalitățile.

Pentru aceasta, situația negativă, reprezentată în diagrama arborele problemelor, este convertită într-una pozitivă, reprezentată de situația ideală în care toate problemele au fost rezolvate.

Proiecte europene pentru școli

Rezultă în acest fel, o nouă diagramă arborescentă cu o structură identică dar care va reprezenta ierarhia obiectivelor.

Pe baza acesteia se poate trece la identificarea finalităților și a mijloacelor de realizare a acestora, oferind totodată o perspectivă clară a situației dorite.

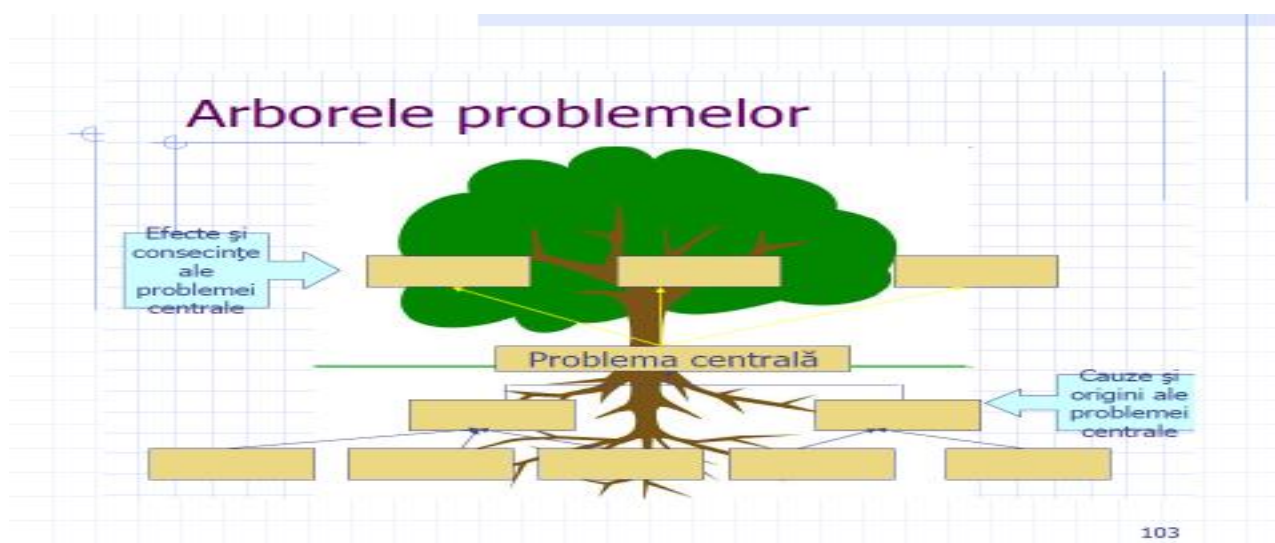
În practică, ceea ce se schimbă sunt formulările din blocurile diagramei, prin convertirea negațiilor reprezentând situația prezentă, în afirmații consemnând o situație viitoare, dorită a se realiza la finalizarea programului.

Principalii pași pentru realizarea procesului implică:

- Reformularea tuturor situațiilor negative ale analizei pe probleme în situații pozitive, dezirabile și realist posibile;
- Verificarea relațiilor: mijloace-finalități pentru asigurarea validității și completitudinii ierarhiei (relațiile cauză-efect sunt transformate în relații mijloace-finalități)
- Dacă este necesar:
 - ✚ Pot fi revizuite obiective;
 - ✚ Pot fi adăugate noi obiective dacă acestea par relevante și necesare;
 - ✚ Pot fi îndepărtate obiective care nu par absolut necesare.

Reformularea problemelor, din forma negativă: nu există, nu are, nu sunt, în afirmații: există, sunt, are, modifică cauzele din arborele problemelor în mijloace, în arborele obiectivelor iar efectele în finalități.

- Odată finalizată, ierarhia obiectivelor furnizează o imagine sumară a posibilei situații viitoare, incluzând finalitățile și mijloacele prin care acestea urmează a fi atinse.
- Ca și în cazul arborelui problemelor, arborele obiectivelor conferă o imagine posibilă, succintă, a realității.
- Principalul avantaj al utilizării acestui instrument de proiectare este menținerea obiectivelor potențiale ale proiectului într-o zonă clar identificată de prioritate, într-o succesiune care să evidențieze rezultatele finale (finalitățile), mijloacele prin care acestea sunt atinse dar și secvențele intermediare urmate pentru împlinirea acestora.



Proiecte europene pentru școli



De ce?

Arborele problemelor

Arborele obiectivelor

Efecte

Rezultate

Problema principală

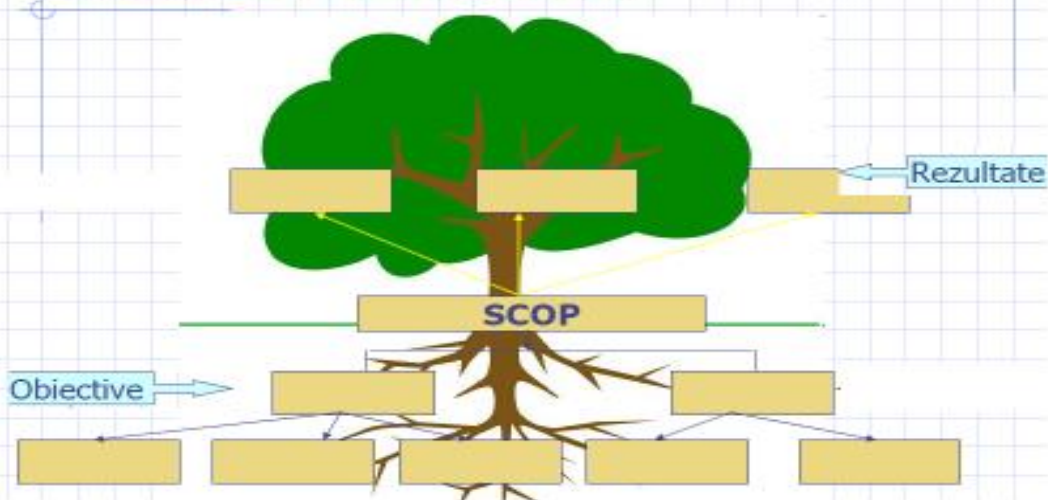
Scopul proiectului

Cauze

Obiective

104

Arborele obiectivelor

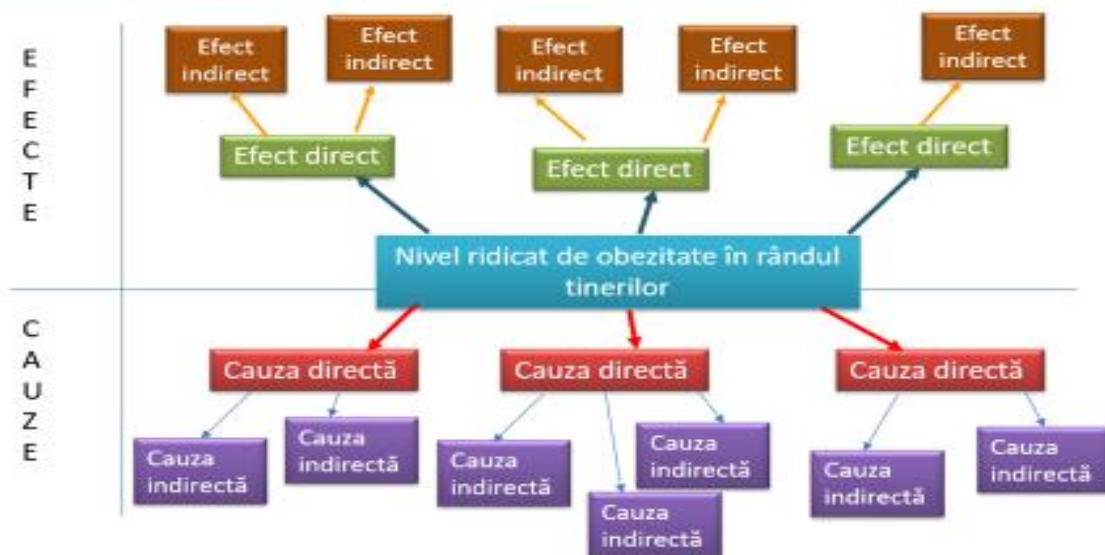


105

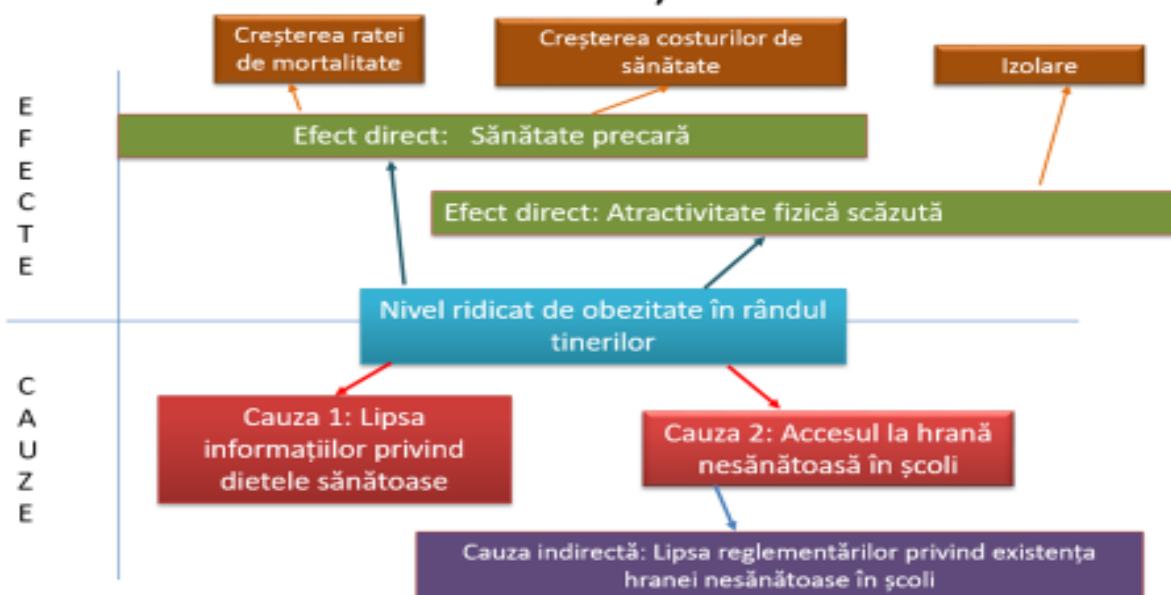
Proiecte europene pentru școli

O problemă - un proiect !

ARBORELE PROBLEMELOR

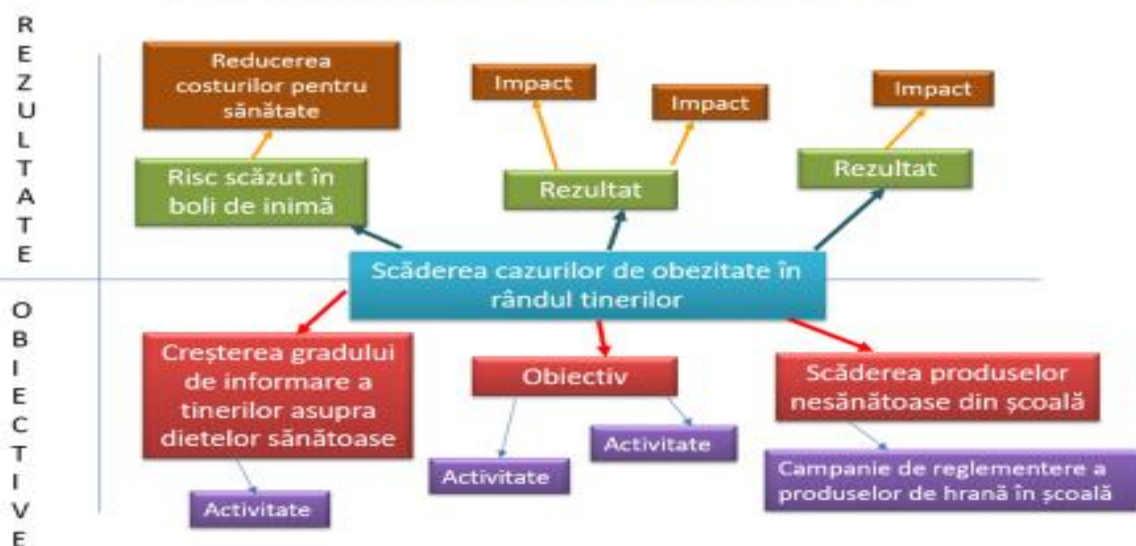


Plecați de la o problemă/nevoie a comunității



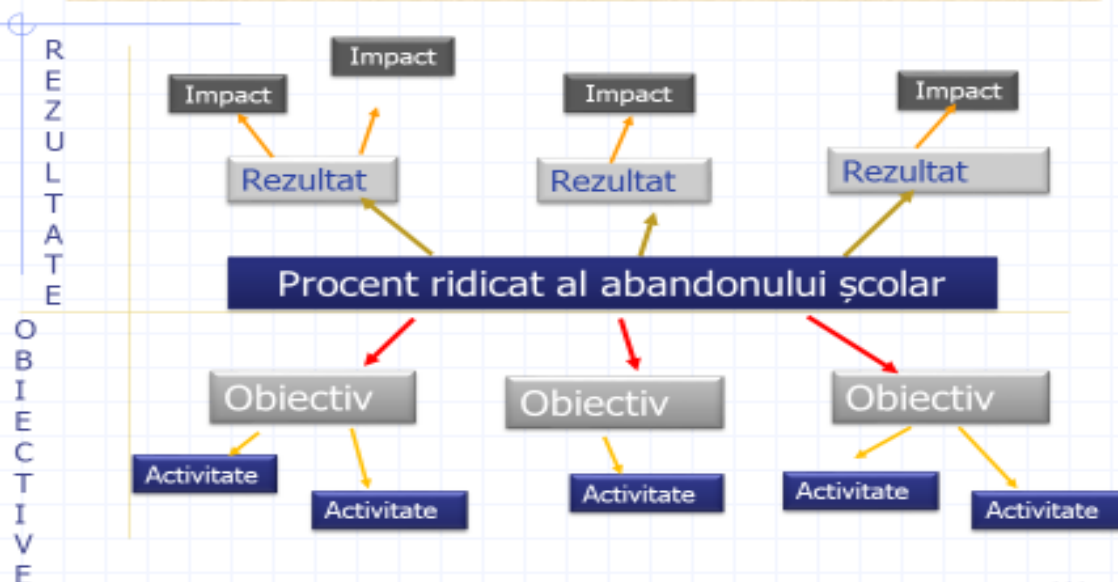
Proiecte europene pentru școli

ARBORELE OBIECTIVELOR



Activitate

Arborele problemelor → Arborele obiectivelor



111

Proiecte europene pentru școli

ACTIVITATE:

Transformați arborele problemelor din aplicația precedentă în arborele obiectivelor.

Definirea categoriilor de beneficiari

- ➡ Beneficiarii – persoane sau categorii de persoane care vor avea de câștigat de pe urma proiectului.
- ➡ Beneficiari direcți – cei care beneficiază direct și în timpul derulării proiectului, de rezultatele acestuia
- ➡ Beneficiari indirecți – cei care beneficiază de rezultatele finale ale proiectului prin intermediul beneficiarilor direcți.

Justificarea proiectului

- ➡ De ce problema este importantă? (date, studii, documente etc.)
- ➡ De ce soluția propusă este una bună?
- ➡ Care sunt rezultatele preconizate?
- ➡ Care este caracterul inovator al proiectului?

Odată ce problema este bine identificată, ea trebuie să corespundă unei serii de cinci caracteristici: să exprime nevoie clară, concretă, urgentă, adaptată cerințelor grupului țintă și rezolvarea ei să implice principiul parteneriatului.

ACTIVITATE:

Justificați proiectul propus, atingând următoarele aspecte:

- De ce problema este importantă? (date, studii, documente etc.)
- De ce soluția propusă este una bună?
- Ce vizați să obțineți
- Care este caracterul inovator al proiectului?

Planificarea resurselor umane:

- ➡ Alegerea membrilor și formarea echipei;
- ➡ Crearea unei culturi de proiect cu valori, standarde și reguli împărtășite;
- ➡ Gestiunea conflictelor.

Managementul echipei

Membrii echipei de proiect vor fi selecționați în funcție de sarcinile cerute de proiect, iar numărul acestora va depinde de mărimea și complexitatea proiectului.

Pe lângă competențele de specialitate, este important ca aceștia să aibă aptitudini pentru munca în echipă, pentru o bună comunicare, să fie creativi.

Fiecare membru trebuie să cunoască care sunt atribuțiile și să-și asume responsabilitatea.

Întrebările la care fiecare membru al echipei trebuie să cunoască răspunsurile sunt:

- ➡ ce se așteaptă de la mine?
- ➡ care este rolul meu în cadrul echipei?

Proiecte europene pentru școli

- ➡ care este nivelul de autoritate? dar cel de responsabilitate?
- ➡ cine va face evaluarea? care sunt colegii mei?
- ➡ la ce îmi va folosi participarea la acest proiect?
- ➡ care sunt obiectivele pentru atingerea cărora răspund direct?
- ➡ având în vedere că nu am mai făcut niciodată această muncă, cum mă voi descurca?

Planul de resurse umane

Roluri și responsabilități

- ➡ Manager de proiect
- ➡ Expert tehnic
- ➡ Responsabili financiar
- ➡ Responsabil PR
- ➡ Personal administrativ

Calitățile pe care trebuie să le aibă un manager de proiect

- ➡ Abilități de comunicare
- ➡ Abilități de negociere
- ➡ Să fie recunoscut ca un bun specialist
- ➡ Competență acordată
- ➡ Competența propriu-zisă
- ➡ Competența profesională
- ➡ Cunoștințele profesionale
- ➡ Calitățile și aptitudinile profesionale
- ➡ Competența managerială
- ➡ Cunoștințele de management
- ➡ Calitățile și aptitudinile manageriale

Situații dificile cu care se confruntă un manager de proiect:

- ✚ instabilitate organizatorică
- ✚ ritmul rapid în care se succed decizii,
- ✚ stări tensionale și conflicte
- ✚ riscuri

Proiecte europene pentru școli

ACTIVITATE:**TESTUL BELBIN
ROLURILE IN CADRUL ECHIEI****TABELUL 1**

Secțiunea	a	b	c	d	e	f	g	h
I								
II								
III								
IV								
V								
VI								
VII								
Total								

Pentru secțiunile I – VII distribuiți **10** puncte între afirmațiile de la **a** la **h**, în funcție de preferințe (punctajul cel mai mare se alocă afirmației cu care sunteți în cea mai mare măsură de acord. Punctajul acordat se trece în tabelul 1.

I. Cum consider eu că pot contribui în cadrul echipei:

- cred că întrezăresc rapid eventuale oportunități și profit de ele;
- pot colabora bine cu o gamă largă de oameni;
- capacitatea de a produce idei constituie una dintre calitățile mele interesante;
- abilitatea mea constă în faptul că sunt în stare să însufletesc oamenii când detectez ceva care poate avea o contribuție valoroasă la activitatea grupului;
- capacitatea mea de a pune proiectele în aplicare se datorează eficacității mele personale;
- sunt gata să accept o scădere temporară a popularității mele personale dacă acest lucru duce, până la urmă, la rezultate bune;
- pot, de regulă, să simt dacă o idee este realistă și aplicabilă;
- sunt, de regulă, capabil să ofer și să justific un curs de acțiune alternativ, fără părtinire sau prejudecăți;

II. Dacă am un cusur în ceea ce privește munca de chipă, acesta ar putea fi:

- nu mă simt în largul meu într-o ședință, decât dacă aceasta este bine structurată și, în general, bine condusă;
- sunt înclinat să arăt generozitate celor care au un punct de vedere valid, dar care nu a fost expus corespunzător;
- am tendința să vorbesc prea mult, de îndată ce grupul atacă o idee nouă;
- perspectiva mea obiectivă mă face să-mi fie greu să mă alătur colegilor cu ușurință și entuziasm;

Proiecte europene pentru școli

- e. dacă trebuie ceva îndeplinit, sunt considerat uneori dominator și autoritar;
- f. mi se pare dificil să conduc "în focul luptei"; probabil că reacționez prea mult la atmosfera din cadrul grupului;
- g. mi se întâmplă adesea să mă las captivat de o idee de-a mea și să pierd contactul cu ceea ce se petrece;
- h. colegii mei consideră că mă preocup prea mult de detalii și de posibilitatea ca lucrurile să meargă prost;

III. Când mă implic într-un proiect alături de alte persoane:

- a. sunt capabil să influențez oamenii fără a-i supune unor presiuni;
- b. vigilența de care dau dovadă, în general, împiedică manifestarea neglijențelor și erorilor;
- c. sunt gata să exercit presiuni pentru a se trece la măsuri, ca să mă asigur că ședința nu constituie o pierdere de vreme și nu se scapă din vedere obiectivele principale;
- d. se poate pune bază pe mine în ceea ce privește aducerea unor contribuții originale;
- e. sunt întotdeauna dispus să sprijin o propunere bună și în interesul colectivului;
- f. îmi place foarte mult să găsesc cea mai nouă idee și cea mai recentă evoluție;
- g. știu că sunt capabil să judec astfel încât să contribui la elaborarea deciziilor corecte;
- h. se poate pune bază pe mine în ceea ce privește organizarea tuturor activităților esențiale;

IV. În legătură cu abordarea mea caracteristică în ceea ce privește munca în echipă:

- a. manifest un interes discret față de colegi, pe care doresc să-l cunosc mai bine;
- b. nu mă dau în lături să mă confrunt cu părerile celorlalți sau să susțin eu însumi o opinie minoritară;
- c. sunt în stare, de regulă, să găsesc argumentele necesare pentru a combate o propunere nejudicioasă;
- d. cred că am talentul de a pune lucrurile în mișcare, de îndată ce s-a atabilit un plan;
- e. am tendința să evit lucrurile evidente și să vin cu propuneri neașteptate;
- f. aduc o notă de perfecțiune tuturor lucrărilor pe care le execut;
- g. sunt gata să-mi folosesc contactele din afara locului de muncă;
- h. deși sunt interesat de toate opiniile, nu am nici o dificultate în a mă hotărî atunci când trebuie adoptată o decizie;

V. Obțin satisfacții în muncă deoarece:

- a. îmi place să analizez diferitele situații și să cântăresc toate opțiunile posibile;
- b. sunt interesat să găsesc soluții practice la problemele ivite;
- c. îmi place să stimulez dezvoltarea unor relații bune de colaborare;
- d. pot exercita o influență considerabilă asupra deciziilor care se iau;

Proiecte europene pentru școli

- e. îmi place să pot întâlni oameni care au ceva nou de oferit;
- f. îi pot face pe oameni să convină asupra cursului de acțiune necesar;
- g. mă simt în elementul meu atunci când pot acorda întreaga mea atenție sarcinilor care mă ocup;
- h. îmi place să găsesc un domeniu care să-mi solicite la maxim imaginația;

VI. Dacă mi s-ar repartiza pe nepregătite o sarcină dificilă, care trebuie îndeplinită într-un timp limitat și cu oameni pe care nu-i cunosc:

- a. aș simți nevoia să mă ascund într-un colț și să pun la punct o strategie de ieșire din impas, înainte de a dezvolta o linie de acțiune;
- b. aș fi gata să colaborez cu persoana care ar arăta atitudinea cea mai pozitivă față de respectiva problemă;
- c. aș găsi căi de a-mi reduce amplitudinea sarcinii, stabilind persoanele care ar aduce contribuțiile cele mai bune;
- d. capacitatea mea înăscută de a simți urgența unei probleme m-ar ajuta să mă asigur că nu rămân în urma planificării;
- e. cunosc convins că mi-aș păstra calmul și capacitatea de a gândi corect;
- f. aș reuși să mențin un ritm stabil și sigur, în ciuda presiunilor;
- g. aș fi gata să iau activ conducerea, dacă aș simți că grupul nu face nici un progres;
- h. aș declanșa discuții care să stimuleze generarea de idei noi și care să conducă la un progres ;

VII. Gândindu-mă la problemele pe care le am când lucrez într-un grup, pot să-mi dau seama că:

- a. mi se întâmplă adesea să-mi pierd răbdarea cu cei care obstrucționează progresele echipei ;
- b. ceilalți mă pot critica fiindcă sunt prea analitic și insuficient de intuitiv ;
- c. dorința mea de a mă asigura că totul este făcut așa cum se cuvine poate întârzia lucrările echipei ;
- d. am tendința să mă plictisesc destul de ușor și mă bazez pe unul sau doi dintre membrii echipei care mă pot stimula să intru în acțiune ;
- e. dacă țelurile nu sunt clare mi se pare dificil să mă pun în mișcare ;
- f. mi-e greu adesea să explic și să clarific complexitatea unora din ideile care-mi vin ;
- g. sunt conștient că pretind de la alții ceea ce eu însumi nu pot face ;
- h. dacă întâmpin o opoziție veritabilă, ezit să-mi impun punctele de vedere ;

Proiecte europene pentru școli

TABELUL 2 – Analiza scorurilor

Secțiunea	IM	CO	SH	PL	RI	ME	TW	CF
I	g	d	f	c	a	h	b	e
II	a	b	e	g	c	d	f	h
III	h	a	c	d	f	g	e	b
IV	d	h	b	e	g	c	a	f
V	b	f	d	h	e	a	c	g
VI	f	c	g	a	h	e	b	d
VII	e	g	a	f	d	b	h	c
Total								

TABELUL 3 – norme pentru inventarul autopercepției

	Scăzut 0 – 33 %	Moderat 33 – 66 %	Înalt 66 – 85 %	Foarte înalt 85 – 100 %	Scorul mediu
IM	0 - 6	7 – 11	12 – 16	17 – 23	10,0
CO	0 - 6	7 – 10	11 – 13	14 – 18	8,8
SH	0 – 8	9 – 13	14 – 17	18 – 36	11,6
PL	0 – 4	5 – 8	9 – 12	13 – 29	7,3
RI	0 – 6	7 – 9	10 - 11	12 – 21	7,8
ME	0 – 5	6 – 9	10 – 12	13 – 19	8,2
TW	0 – 8	9 – 12	13 – 16	17 – 25	10,9
CF	0 - 3	4 - 6	7 - 9	10 - 17	5,5

Implementator, realizator – IM - conservator, previzibil, își îndeplinește îndatoririle;

- acceptă regulile, convențiile, și constrângerile organizației și se apucă de lucru ;
- poate transforma rapid conceptele și planurile în activitate practică ;
- muncește cu grijă, perseverență, bun simț ;
- nu se simte bine în prezența ambiguității și în activitățile în care sunt solicitate flexibilitate, adaptabilitate și rapiditate ;
- integru, sincer, conștiincios, cu forță de caracter ;
- manifestă încredere în oameni și în organizație dar neîncredere în ideile noi, schimbare și experimente ;
- performante notabile îl aduc adesea pe nivele ierarhice superioare ;
- mai puțin eficient în conducerea echipei dar poate fi considerat coloana ei vertebrală ;

Calități: abilitate în organizare, simț practic, autodisciplină, foarte muncitor

Slăbiciuni permise: lipsă de flexibilitate, de receptivitate la idei noi

Coordonator – CO – calm, controlat, încrezător în sine;

- nu este neaparat conducătorul numit al echipei;
- manifestă putere, control, coordonează;
- operează inițial pe baze democratice, participative;

Proiecte europene pentru școli

- este pregătit și capabil să preia controlul atunci când consideră necesar ;
- este un adept al recunoașterii și utilizării resurselor echipei, echilibrând punctele ei tari și slabe ;
- este centrat pe obiective și conduce echipa spre realizarea lor ;
- este dominant dar relaxat, se afirmă dar nu în mod agresiv ;
- manifestă încredere în oameni și consideră talentele lor mai degrabă ca resurse decât ca amenințări ;
- nu este neapărat creativ, fiind concentrat asupra realizabilității practice ;
- nu reacționează mai mult decât este necesar la presiuni, la simțul datoriei de a face lucrurile cum trebuie ;
- dacă se află pe o poziție inferioară poate avea nevoie să sprijine structurarea și armonizarea echipei ;
- are nevoie să contribuie fără a o face ca o amenințare la adresa șefului numit al echipei ;
- are multe calități proprii altor roluri, se poate adapta la nevoile grupului manifestând flexibilitate ;
- deține un « eu » puternic, știe ce rol să îndeplinească și când ;

Calități: își tratează și acceptă potențialii colaboratori după merite, fără prejudecăți

Slăbiciuni permise : aptitudini intelectuale și creative care nu depășesc media

Modelator/Organizator – SH – foarte implicat, deschis, dinamic;

- conduce “din față”, se manifestă evident;
- este dominant, asertiv, extrovert, plin de energie psihică, impulsiv, nerăbdător, se poate simți adesea frustrat ;
- preferă să modeleze direct și personal deciziile și activitățile echipei;
- îi plac acțiunea, rezultatele rapide, colegii motivați;
- își face drum prin situații aparent complexe prin fraze tăioase și decizii incisive ;
- forțează pe sine și pe alții spre realizarea sarcinii și satisfacerea propriei nevoi de a fi șef;
- nu-i plac normele/ regulile;
- este gata să critice neplăcându-i, însă, să fie criticat;
- este competitiv, intolerant, adesea nepopular;
- când treaba merge bine oferă sugestii, este eficient și inspiră respect;
- vede echipa ca pe o extindere a eului propriu;
- este intolerant la lucrurile neclare, cețoase, vagi;
- muncește cel mai bine în grupuri informale de egali ;
- este mai puțin eficient în echipele foarte structurate din punct de vedere formal ;
- are nevoie de autodisciplină atunci când adoptă roluri de coordonare opuse conducerii formale ;
- pe poziții inferioare de conducere trebuie să-și manifeste contribuțiile cu tact și diplomatie pentru a avea succes ;

Calități: interesat și dispus să lupte împotriva inerției, a lipsei de eficacitate, delăsării, autoamăgirii;

Slăbiciuni permise: înclinat spre provocare, iritare, nerăbdare ;

Proiecte europene pentru școli

Designer/Agent – PL – individualist, serios, neortodox

- capacitate puternică de a avansa idei și strategii noi, care pot schimba gândirea echipei;
- este adesea foarte inteligent și imaginativ;
- are o încredere afirmată în sine și o expresie neînhibată a propriei personalități;
- interesul pentru idei poate umbri interesul față de oameni;
- are o gândire radicală care poate afecta realizabilitatea ideilor;
- poate părea naiv și nediplomat în comportament;
- se poate retrage în sine, fiind foarte sensibil la critică
- poate oferi, adesea, ieșirea din impasul din gândirea echipei;
- poate fi un coleg dificil și neconfortabil ;
- are nevoie de sprijin și susținere complementare ;
- poate prelua multă energie de la echipă ;
- este adesea neatent la detalii și se plictisește repede la activitățile rutiniere ;

Calități: multă imaginație, calități intelectuale deosebite, cunoștințe extinse

Slăbiciuni permise: visător, tentat să nu țină cont de detalii practice, de protocol

Investigator/ Căutător de resurse – RI - extrovertit, entuziast, curios, comunicativ ;

- atitudinea lui dominantă față de viață este căutarea neobosită și investigarea permanentă ;
- contribuția majoră o reprezintă explorarea în interesul echipei, căutând idei și resurse noi;
- dezvoltă și menține o mare varietate de relații folositoare;
- are un caracter pozitiv, vesel, entuziast, care ajută echipa în menținerea unor relații bune ;
- îi poate lipsi disciplina de sine și poate fi impulsiv ;
- are nevoie de varietate, de schimbare, de oameni noi și de stimulare constantă ;
- nu este neapărat creativ, dar poate stimula ideile altora și poate explora noi posibilități în afara mediului echipei (clădirea pe ideile altora);
- îi poate motiva și convinge pe colegi ;

Calități: capacitate de a stabili relații umane noi, de a explora noul

Slăbiciuni permise: susceptibil de a-și pierde interesul de îndată ce fascinația a trecut ;

Monitor/supraveghetor – evaluator – ME – sobru, prudent, este complementar designerului;

- are o gândire critică puternică, analizează ideile, evaluează realizabilitatea și aspectele lor practice;
- este serios ca atitudine, obiectiv și precaut;;
- poate fi considerat bun în judecăți, și în ceea ce privește gândirea strategică;
- este adesea hiper-critic, chiar negativist, lipsindu-l – câteodată – capacitatea de a convinge și motive;
- poate scădea moralul și convingerea celorlalți;
- poate preveni preluarea de către echipă a proiectelor inadecvate și pierderea timpului cu idei frumoase dar nepractice;

Proiecte europene pentru școli

- poate interpreta o mare cantitate de date complexe, ambiguu, multivalente;
- poate provoca conflict, criticând ideile altora, chiar dacă are – de obicei – dreptate ;
- ca șef de echipă poate fi adesea supradominant;
- pe poziții ierarhice inferioare poate apărea drept cinic sau sceptic;
- poate fi văzut drept cel mai puțin motivat membru al echipei ;

Calități: capacitate de judecată, discreție

Slăbiciuni permise: îi lipsește inspirația, capacitatea de a-i motiva pe alții

Lucrătorul de echipă – TW – orientat social, ponderat, sensibil ;

- este sensibil la sentimentele, nevoile și grijile membrilor echipei ;
- este un bun cunoscător al punctelor tari și slabe ale membrilor echipei, ajutând la promovarea primelor și la contracararea celor din urmă ;
- contribuie la menținerea spiritului de echipă, îmbunătățește comunicarea, este cooperant și cu o atitudine pozitivă, știe să asculte ;
- poate preveni izbucnirile și conflictele, este loial echipei ;
- este, de obicei, extrovert stabil, fără spirit competitiv și fără dorința de putere (lipsa dominării) ;
- deși nu întotdeauna recompensat prin promovare în carieră, contribuțiile sale nu trebuie subestimate ;
- pe trepte ierarhice superioare este un delegator abil și dezvoltă conștient personalul din subordine ;
- pe trepte ierarhice inferioare ajută din « spatele scenei » neatribuindu-i - se întotdeauna rezultatele bune obținute.
- poate induce armonie și comoditate atunci când puțin conflict ar fi productiv ;
- posibil să nu fie luat în seamă atunci când lipsește;

Calități: capacitatea de a răspunde oamenilor și situațiilor pe măsura lor, de a promova spiritul de echipă

Slăbiciuni permise: indecizie în momentele de criză ;

Finalizatorul/Analizatorul final – CF – meticulos, disciplinat, scrupulos ;

- este anxios, introvert, tensionat ;
- pune în activitate multă energie psihică ;
- își face mari griji în legătură cu terminarea activității la un înalt nivel calitativ și la termen ;
- fără el echipa poate avea tendința : să rămână în urma programului, să facă greșeli de detaliu care pot afecta produsul final, să respingă sau să amâne problemele mai puțin urgente și să fie complezentă ;
- este îngrijorat, sâcâie colegii, comunică un sentiment de urgență ;
- este inamicul nepăsării și este preocupat de detalii ;
- arată autocontrol, putere de caracter, simț al scopului ;
- nervozitatea lui este binevenită, deoarece energizează și direcționează ;
- nu întotdeauna este comod în relații, poate coborî moralul, poate rămâne la nivelul detaliului, îi poate tensiona pe ceilalți, dar nu va permite nimănui să fie lipsit de grijă, supra-încercător, să amâne sau să întârzie ;

Proiecte europene pentru școli

Calități: capacitatea de a urmări un lucru până la capăt, perfecționist

Slăbiciuni permise: tendința de a-și face griji pentru lucrurile mărunte

Observații :

- Nu există roluri ideale sau superioare altora ; o echipă performantă trebuie să îndeplinească *toate* aceste roluri .
- Fiecare dintre noi avem unul sau câteva roluri predilecte și nu ne simțim bine când suntem puși (de împrejurări) să jucăm roluri pentru care nu avem « apetența » necesară. Totuși, pentru buna funcționare a echipei, este necesar ca aceste roluri să fie îndeplinite, chiar dacă numărul membrilor echipei este mai mic decât numărul rolurilor ;
- Unele roluri sunt unice în cadrul echipei – în special cele de « *modelator* » și de « *coordonator* » ; dacă exista mai multe persoane cu preferințe pentru aceste roluri vor rezulta, aproape inevitabil, conflicte care vor diminua eficiența generală a echipei.

Încadrarea în timp - CÂND

o Activitățile se vor defini în timp:

o Data de începere

o Durata

Diagrama Gantt:

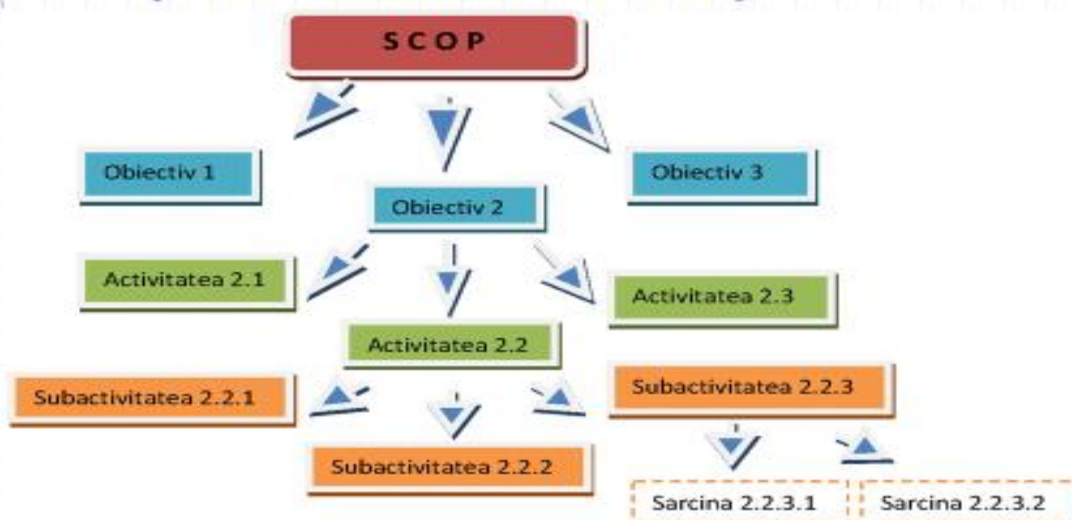
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12
Act. 1												
Act. 2												
Act. 3												
Act. 4												
Act. 5												

9

Activitățile proiectului = activitățile ce vor fi desfășurate pentru atingerea obiectivelor fixate (descrierea detaliată a fiecăreia dintre activități, care au fost selectate pe baza unor criterii clare în funcție de obiectivele proiectului, trăsăturile grupurilor țintă ce au fost alese, cerințele partenerilor implicați)

Proiecte europene pentru școli

STRUCTURA DE DIVIZARE A ACTIVITĂȚILOR (Work Breakdown Structure)



14

PLANUL DE ACTIVITĂȚI AL PROIECTULUI

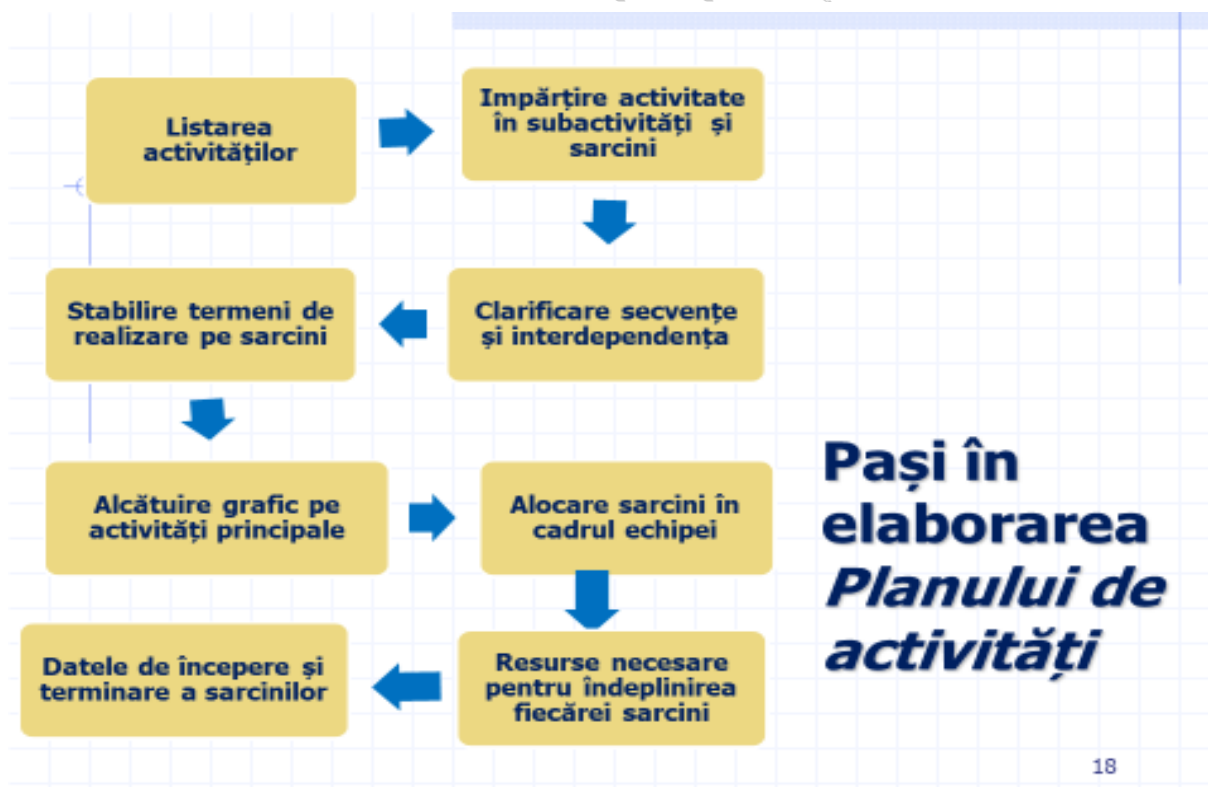
Diagrama Gantt =
reprezentarea
grafică

Tabel simplu =
forma tabelară

a modului și consecutivității de
realizare a activităților

17

Proiecte europene pentru școli



18

Ce sunt indicatorii de verificare?

Reprezintă instrumentele necesare măsurării, cuantificării nivelului de realizare a obiectivelor. Trebuie să corespundă cerințelor SMART (specifici, măsurabili, accesibili, relevanți, încadrați în timp).

Exemplu:

Obiectiv: Acces îmbunătățit către centrul comunei X pentru locuitorii din satele aparținătoare.
Indicator: Timpul mediu de călătorie se va reduce cu 40% pentru toți locuitorii la 1 an de la începerea proiectului.

Să estimăm 6 **tipuri de resurse** de care avem nevoie în derularea oricărui proiect:

- ➡ Resurse umane (echipa de proiect);
- ➡ Resurse informaționale (informațiile, cunoștințele cu privire la tema abordată, etc.);
- ➡ Resurse materiale consumabile (trebuie achiziționate pentru fiecare proiect);
- ➡ Resurse material-logistice (care odată achiziționate pot fi folosite de mai multe ori în cadrul aceluiași proiect sau în proiecte diferite);
- ➡ Resurse financiare (bugetul proiectului);
- ➡ Resurse de timp.

Proiecte europene pentru școli

Instrument pentru alocarea resurselor și a duratelor necesare pentru fiecare activitate:

Activitate	Subactivitate	Resurse umane	Resurse informaționale	Resurse materiale		Resurse financiare	Resurse de timp
				Consumabile	Logistice		
A1	sA1.1						
	sA1.2						
	sA1.3						
A2	sA2.1						

25



APLICATIE

Moș Crăciun v-a făcut cadou, la nivelul unității școlare, două locuri la un curs de perfecționare din Franța, în perioada 10-16 martie 2018, pe domeniul Metode moderne în activitatea didactică. Se acoperă integral costurile cursului și cazării. Sunteți în situația de a gestiona această ofertă d.p.d.v. al selecției, organizării.

Considerați acesta un proiect și realizați Planul de activități, indicând:

- activitățile, subactivitățile
- durata acestora
- responsabilul activ/subactiv
- resurse alocate
- rezultate așteptate

Rezultate

Sunt produse, servicii sau facilități care rezultă din activitățile proiectului sau organizației.

Rezultatele pot include serviciile pe care le oferim, produsele pe care le vindem sau le dăm mai departe (de exemplu, broșuri), și facilități pe care le furnizăm.

Ele sunt lucrurile pe care le "obții" ca urmare a activității realizate.

Oamenii pe care tu îi ajuți pot utiliza aceste rezultate pentru a realiza schimbările pe care dorești să le obții pentru ei înșiși.

Rezultatele nu sunt beneficii sau schimbări pe care le realizezi pentru grupul tău țintă, ci sunt intervențiile pe care le faci pentru a aduce o anumită schimbare.

Rezultatele așteptate sunt o consecință a derulării proiectului:

- ➡ nu trebuie să fie confundate cu obiectivele proiectului
- ➡ pot fi privite ca mijloacele alese pentru atingerea obiectivelor
- ➡ trebuie să fie definite exact și să fie verificabile.

Calitatea design-ului și a implementării

Spune ce faci

Fă ce spui

Obiective	Activități	Data	Locul	Responsabil	Grup țintă	Rezultate așteptate	Buget/ Resurse	Indicatori de realizare	Monitorizare/ Autoevaluare
-----------	------------	------	-------	-------------	------------	---------------------	----------------	-------------------------	----------------------------

Proiecte europene pentru școli

Modul III: Scrierea propunerii de finanțare.

Monitorizare și auto-evaluare

Monitorizare		Evaluare
Progresul	Ce?	Legătura obiective- rezultate
Pentru îmbunătățirea proiectului	De ce?	Pentru a determina impactul/ succesul proiectului
Frecvența cu care monitorizăm	Când?	Depinde de ceea ce dorim să evaluăm și de forma de evaluare
Din analiza rapoartelor narative Feedback-ul participanților Observație pe bază de indicatori Telefoane/e-mail-uri Informații	Cum?	Interviuri -Focus grup Interviuri individuale Studii de caz Chestionare Observație Analiza informațiilor culese prin monitorizare
Elevi și profesori din fiecare școală	Cine?	O echipă stabilită și coordonată de coordonatorii de proiect sau de directori

51

Ce înseamnă monitorizarea proiectului?

Monitorizare = proces ce permite:

- ➔ obținerea informațiilor pentru cunoașterea și înțelegerea stadiului proiectului la un moment dat, precum și
- ➔ tendințele de derulare a activităților incluse în proiect.

Monitorizarea se poate face prin:

- ➔ discuții cu personalul implicat în derularea proiectului,
- ➔ prin înregistrarea rezultatelor și a problemelor aparute,
- ➔ prin observarea activităților derulate.

Monitorizarea permanentă a proiectului (se monitorizează activitățile, stadiul realizării planurilor, costurile, rezultatele proiectului):

- ➔ permite raportarea realizării acestuia
- ➔ sprijină procesul de raportare.

Cum se face evaluarea proiectului?

Evaluarea proiectului este un proces:

- ➔ complex, repetitiv, plictisitor și mare consumator de resurse
- ➔ inevitabil, absolut necesar, pentru că este singura metodă eficientă de a măsura succesul implementării unui proiect.
- ➔ De ce este necesară evaluarea proiectelor

Proiecte europene pentru școli

- ➡ feed-back util pentru adaptarea proiectului la realitate și pentru rezolvarea optimă a problemelor aparute (planificarea viitoare a proiectului)
- ➡ armonizarea vederilor partilor implicate; raportarea către partile implicate
- ➡ îmbunătățirea conducerii și a rezultatelor proiectului, a eficienței acestuia
- ➡ oferirea informațiilor pentru luarea deciziei în legătură cu continuarea proiectului sau alegerea dintre mai multe alternative.

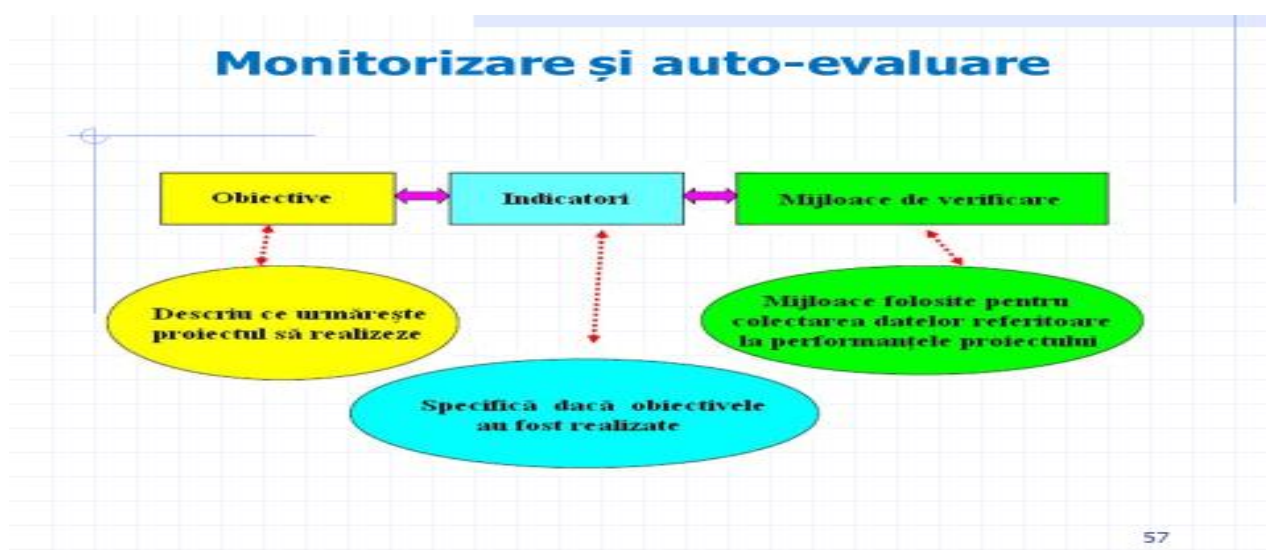
Scopurile evaluării unui proiect

- ➡ scopuri declarate: controlul asupra derulării proiectului:
 - ✚ Este proiectul implementat în modul autorizat?
 - Își atinge obiectivele?
 - Sunt beneficiarii și publicul satisfacți?
 - Cum se situează proiectul în raport cu alte mijloace alternative de atingere a obiectivelor?
 - Care sunt efectele nescontate, mai ales cele negative?
 - ✚ perfecționarea implementării proiectului
 - acumularea de experiență în managementul proiectelor (impact pe termen lung) și diseminarea/perpetuarea bunelor practici
- ➡ scopuri ascunse: promovarea unei imagini mai bune decât în realitate a proiectului

Monitorizare și auto-evaluare

Obiective evaluării	Informații cerute	Surse de informație	Metode de colectare a informațiilor	Organizarea colectării informației			Proceduri de analiză	Proceduri și criterii de interpretare	Raportare		
				De cine	Cum	Când			Cui	Cum	Când

Instrumentele de evaluare trebuie să fie valide (să măsoare ce ne-am propus să măsurăm). Instrumentele de evaluare trebuie să fie fidele (să fie astfel construite încât dacă o persoană evaluează folosind instrumentul, același subiect al evaluării, în momente diferite, să ajungă la același rezultat, sau dacă 2 evaluatori evaluează același lucru să ajungă la același rezultat).



Proiecte europene pentru școli

Monitorizare și auto-evaluare

- ➡ Pentru a ne asigura că un obiectiv este măsurabil acesta trebuie însoțit de indicatori referitori la informația necesară.
- ➡ De asemenea trebuie specificate modalitățile de măsurare ale indicatorilor.
- ➡ Este important să se stabilească modalități de măsurare a progresului realizat.

Ce sunt rezultatele?

Rezultatele sunt produse, servicii sau facilități care rezultă din activitățile proiectului sau organizației. Rezultatele pot include serviciile pe care le oferim, produsele pe care le vindem sau le dăm mai departe (de exemplu, broșuri), și facilități pe care le furnizăm. Ele sunt lucrurile pe care le "obții" ca urmare a activității realizate. Oamenii pe care tu îi ajuți pot utiliza aceste rezultate pentru a realiza schimbările pe care doresc să le obțină pentru ei înșiși. Rezultatele nu sunt beneficii sau schimbări pe care le realizezi pentru grupul tău țintă, ci sunt intervențiile pe care le faci pentru a aduce o anumită schimbare.

De exemplu, rezultatele pot include cursurile de formare pe care le oferim, o sesiune într-un curs de formare.

Ce este impactul?

Impactul reprezintă schimbările, beneficiile, învățarea sau alte efecte care se întâmplă ca urmare a ceea ce proiectul sau organizația oferă sau prestează. Deci, în acest exemplu, impactul ar putea fi:

Exemplu:

persoanele care participa la cursurile de citit:

- ✚ Citesc cu mai multă încredere
- ✚ Citesc mai bine
- ✚ Citesc suficient de bine pentru a avea o viață independentă
- ✚ Și-au îmbunătățit încrederea în sine.

Tipuri diferite de impact

Impact intermediar: Acesta reprezintă modificări mai mici, care sunt pași spre impactul principal. Organizațiile și proiectele au scopuri care nu se ating dintr-un singur foc. Scopurile se ating ca urmare a mai multor modificări mici care până la urmă duc la schimbarea dorită. Astfel aceste schimbări mai mici se numesc "impact intermediar". Atunci când o organizație dorește realizarea unui impact mai complex, pentru a arăta că organizația este eficientă, se poate demonstra prin analiza impactului intermediar.

Exemplu: În scopul de a îmbunătăți abilitățile de citit, tinerii trebuie mai întâi să creadă că au capacitatea de a învăța și să fie motivați să învețe. Deci, o schimbare în motivație și încrederea în sine poate fi un impact intermediar al proiectului nostru.

Impactul Soft : este impactul care este mai greu de observat sau măsurat, pentru că implică forme de schimbare interioare, cum ar fi schimbarea unor atitudini, a perspectivelor/părerilor

Proiecte europene pentru școli

pe care oamenii le au despre ei. Deși nu este ușor de măsurat, acesta poate fi o parte importantă a unei organizații sau proiect. Deseori este cea mai potrivită formă de schimbare pe care am putea să ne focusăm. Deși Impactul Soft se aseamănă cu cel intermediar, nu trebuie să le confundăm.

Exemplu : Persoanele cu capacități reduse de citit, își îmbunătățesc încrederea în sine în timp ce învață să citească. Este posibil să măsurăm Impactul Soft. Putem observa schimbarea în comportament, putem primi feedback din partea altor persoane, sau putem întreba persoanele în cauză despre schimbările interne pe care le observă la ei înșiși.

Impactul Hard reprezintă impactul care este clar și evident sau care implică o schimbare externă în comportamentul oamenilor sau al anumitor circumstanțe. Impactul Hard nu este neapărat mai bun decât Impactul Soft, ci doar diferit. Putem să-l măsurăm în cifre.

Exemplu: Un participant la cursuri de citit devine o persoană care poate citi.

Impactul Hard poate lua câteodată mai mult timp pentru a fi atins, mai ales atunci când lucrăm cu persoane care au mai multe probleme. De exemplu, poate dura ani de zile pentru ca un beneficiar, al unui proiect pentru persoanele fără adăpost, să obțină și să-și păstreze propria locuință.

Cum ne spune teoria că putem măsura impactul ?

Trebuie să urmărim o serie de pași:

Să stabilim într-un mod specific impactul pe care vrem să-l realizăm. De exemplu: Impactul în serviciile sociale pentru familii poate include: creșterea încrederii în sine, îmbunătățirea rețelei sociale, deprinderea de practici parentale pozitive.

Dezvoltarea de instrumente de măsură a impactului valide și corecte. De exemplu : Instrumente de măsură a încrederii în sine, a relațiilor sociale și a practicilor parentale.

Folosirea instrumentelor de măsură a schimbării clienților pe perioade mai lungi de timp. (Includem aici și colectarea și analiza datelor). De exemplu : prin măsurarea situației clienților la începutul serviciilor și la finalul acestora și analiza rezultatelor.

Evidențierea unei relații de tip cauză-efect între serviciile prestate, previziunea acestora și impact. Acest lucru poate fi făcut în mai multe moduri: ex. Conectarea rezultatelor cercetării cu măsurătorile din practică.

În practică,

Impactul care urmează să fie obținut nu poate fi cunoscut în prealabil.

Impactul care se dorește a fi atins nu poate fi definit cu precizie.

Persoanele implicate în prestarea de servicii sociale pot avea opinii diferite despre ce impact s-a obținut și măsura în care acesta a fost realizat.

Beneficiarii serviciilor sociale fac parte din familii, grupuri de prieteni, cartiere, echipe de lucru și comunități (deci beneficiarii se află sub influența unor cauze și efecte multiple).

Serviciile sunt furnizate pe termen scurt, deși se speră la un impact pe termen lung.

Proiecte europene pentru școli

Atunci când se lucrează cu persoane cu un nivel de alfabetizare scăzut, dizabilități fizice, intelectuale și probleme de sanatate mintala, instrumentele de măsurare nu sunt de multe ori potrivite.

Indicatorii ar trebui să fie:

- ➡ Clear – Clari, preciși fără ambiguități
- ➡ Relevant – Relevanți, potriviți subiectului în cauză
- ➡ Economic – Economici adică disponibili la prețuri rezonabile
- ➡ Adequate – Adequați, suficienți pentru a evalua performanța
- ➡ Monitorable – Monitorizabili, răspunzători pentru validare independentă

Indicatorii trebuie să fie:

- ➡ Specifici obiectivului a cărui realizare ar trebui să o măsoare
- ➡ Măsurabili (fie calitativi fie cantitativi)
- ➡ Accesibili – la un preț acceptabil
- ➡ Relevanți pentru informația necesară managementului
- ➡ Temporal delimitativi – ne permit să știm când s-ar putea realiza obiectivul

Indicatorii trebuie să îndeplinească anumite criterii:

- ➡ Cantitate
- ➡ Calitate
- ➡ Timp

Prin modul în care sunt formulați, indicatorii trebuie să răspundă la două întrebări:

- ➡ Cum putem ști dacă ceea ce am planificat s-a realizat sau se va realiza ?
- ➡ Cum putem verifica succesul?

Selectarea și descrierea indicatorilor se realizează în patru pași:

- ➡ Definirea indicatorului – ex: îmbunătățirea statutului educațional
- ➡ Setarea calității - ex: creșterea numărului de absolvenți
- ➡ Setarea cantității - ex: numărul de absolvenți a crescut de la 500 la 1000
- ➡ Setarea temporală - ex: numărul de absolvenți a crescut de la 500 la 1000 între anii 2014 și 2016

- ✓ **Indicatorii de resurse** se referă la bugetul alocat la fiecare nivel de intervenție. Indicatorii financiari permit urmărirea derulării intervenției din punct de vedere al angajamentului (anual) și al plăților (anuale) din fondurile disponibile pentru o operație, măsură sau plan operațional în raport cu costul său eligibil.
- ✓ **Indicatorii de realizare** se referă la activitate. Ei se măsoară în unități fizice sau monetare (de exemplu lungimea drumurilor construite, numărul întreprinderilor care au beneficiat de sprijin financiar, etc.)

Proiecte europene pentru școli



- ✓ **Indicatorii de rezultat** se referă la efectul direct și imediat generat de program. Ei furnizează informații privind comportamentul, capacitatea sau performanțele beneficiarilor direcți. Acești indicatori pot fi de natură fizică (reducerea duratei călătoriilor, numărul de participanți care absolvă cu succes un program de instruire, numărul de accidente rutiere, etc.) sau financiară (influența resurselor din sectorul privat, scăderea costului transportului).

Indicatorii de impact se referă la consecințele programului dincolo de efectele sale imediate asupra beneficiarilor direcți. Există două tipuri de impact. Impactul specific se referă la efectele care se produc după un anumit timp, dar care sunt totuși legate direct de măsura întreprinsă. Impactul general se referă la efectele pe termen mai lung resimțite de o populație mai numeroasă. Evident, măsurarea acestui tip de impact este o acțiune complexă, și adesea este dificilă stabilirea cu claritate a relației cauză-efect.

Reprezintă schimbările, beneficiile, învățarea sau alte efecte care se întâmplă ca urmare a ceea ce proiectul sau organizația oferă sau prestează.

De exemplu: persoanele care participă la cursurile de citit:

- ➡ Citesc cu mai multă încredere
- ➡ Citesc mai bine
- ➡ Citesc suficient de bine pentru a avea o viață independentă
- ➡ Și-au îmbunătățit încrederea în sine.

- ✓ **Indicatori de performanță:** Impactul este de obicei prea larg pentru a permite dezvoltarea de instrumente de colectare a datelor direct din acesta. Astfel avem nevoie de indicatori, care sunt folosiți ca o punte între impactul dorit și procesul actual de colectare a datelor.

Proiecte europene pentru școli

Pentru a facilita colectarea de date, indicatorii trebuie să fie informații specifice, care descriu caracteristici sau schimbări observabile și măsurabile ale impactului. Indicatorii trebuie să fie măsuri care pot fi văzute, auzite, numărate, raportate, folosind diferite metode de colectare a datelor.

Diseminarea și exploatarea rezultatelor



=
înseamnă diseminarea și pilotarea practicilor cele mai inovatoare, exploatarea lor în contexte diferite față de contextul în care au fost implementate inițial și incorporarea lor treptată în sistemele formale și informale de educație și formare profesională, în metodele folosite de companii și asociații și în experiența de învățare a fiecărei persoane.

68

Diseminarea și exploatarea rezultatelor-2

Rezultate nu înseamnă doar produsele finale ale proiectului, ci și practici, procese și experiențe (drept pentru care și proiectele de mobilitate pot fi valorizate).

Diseminare = un proces planificat prin care se furnizează informații privind rezultatele proiectelor către actori cheie.

Exploatare = un proces planificat prin care să fie convinși atât indivizii, cât și factorii de decizie să adopte rezultatele proiectelor și să le utilizeze în proiecte locale, regionale, naționale și europene.

69

Proiecte europene pentru școli

Mecanisme de diseminare

☞ Buletine informative sau reviste cu apariție lunară, eventual în format electronic. Rolul lor este de a informa publicul țintă asupra evoluției proiectului.

☞ Comunicate de presă – trimise mass-mediei și stakeholderilor, pentru a invita sau atrage atenția asupra unui eveniment.

☞ Articole elaborate pentru presa locală, regională, națională sau chiar internațională.

☞ Broșuri sau pliante care descriu pe scurt proiectul și promovează activitățile și/sau produsele acestuia.

☞ Compendii de proiecte, cum ar fi cele elaborate de Comisia Europeană, și care conțin descrieri/rezumate de proiecte.

Internetul a devenit instrumentul de diseminare preferat de milioane de organizații și indivizi. Coordonatorii de proiect folosesc site-urile în special pentru a furniza informații despre proiectul condus de ei și a anunța noutățile referitoare la activități sau Nu ajunge doar să construiești un site, trebuie să-l și promovezi activ.



70

Planul de diseminare

Un plan de diseminare bun poate să includă următoarele:

☞ Pagina web a proiectului – design-ul paginii, găzduirea, administrare

☞ Un pliant simplu care să prezinte succint obiectivele proiectului, în limbile tuturor partenerilor

☞ O bază de date de persoane, organizații și proiecte cheie, care pot ajuta la diseminarea proiectului sau pot fi interesate de rezultatele acestuia

☞ Publicarea unor buletine informative, tipărite sau electronice, cu apariție regulată

☞ O broșură (sau chiar publicație mai cuprinzătoare) finală care să descrie rezultatele și produsele cele mai importante ale proiectului

☞ Conferințe, seminarii, workshop-uri de diseminare – o activitate care devine tot mai populară în rândul proiectelor

☞ Activități de public relations: amănarea de comunicate de presă, distribuția de pachete informative pentru presă, publicarea de mici articole în ziarul relevant. Trebuie făcute toate eforturile pentru a obține publicitate gratuită – în mass-media. De aceea, e nevoie ca materialele distribuite presei să fie captivante și să scoată în evidență punctele tari ale proiectului.



71

Proiecte europene pentru școli



Valorizare – pe scurt

1. O justificare clară a obiectivelor de diseminare și exploatare. Echipa de proiect identifică nevoile existente, rezultatele așteptate și beneficiarii acestor rezultate.
2. O strategie de identificare a rezultatelor care vor fi diseminate și a grupurilor țintă către care vor fi diseminate
3. Alegerea metodelor care vor fi folosite pentru a aborda diversele grupuri țintă și părți interesate. Alocarea responsabilităților și a resurselor între parteneri.
4. Implementarea strategiei, prin identificarea și colectarea rezultatelor și desfășurarea activităților de diseminare și exploatare propuse.

73

Durabilitatea și sustenabilitatea

Durabilitatea este exprimată prin posibilitatea ca beneficiile generate de proiect să continue după încetarea finanțării.

Sustenabilitatea se referă la modalitățile de susținere financiară pentru ca serviciul sau bunul generat de proiect să poată exista, funcționa și după încheierea finanțării.

ÎNTREBĂRI ȘI RĂSPUNSURI

1. Care sunt provocările cu care se confruntă sistemele de educație și formare și care sunt criteriile de referință pentru 2020 conform Cadrului strategic –Educație și formare profesională 2020? http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework_ro

În 2009, au fost stabilite patru obiective comune la nivelul UE, pentru a face față, până în 2020, provocărilor cu care se confruntă sistemele de educație și formare:

- realizarea în practică a învățării de-a lungul vieții și a [mobilității](#)
- îmbunătățirea [calității și eficienței](#) educației și formării
- promovarea [echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active](#)
- stimularea creativității și inovării, inclusiv a [spiritului antreprenorial](#), la toate nivelurile de educație și de formare.

În domeniul educației au fost stabilite următoarele criterii de referință pentru 2020:

Proiecte europene pentru școli

- cel puțin 95% dintre copiii cu vârsta cuprinsă între 4 ani și vârsta obligatorie de școlarizare ar trebui să frecventeze [învățământul preșcolar](#)
- ponderea tinerilor de 15 ani care nu au suficiente cunoștințe de [citire, matematică și științe](#) ar trebui să fie sub 15%
- ponderea tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 24 de ani [care au părăsit timpuriu școala](#) ar trebui să fie sub 10 %
- cel puțin 40% din persoanele cu vârsta cuprinsă între 30 și 34 de ani ar trebui [să fi absolvit o formă de învățământ superior](#)
- cel puțin 15% din adulți ar trebui să participe la [activități de învățare pe tot parcursul vieții](#)
- cel puțin 20% din absolvenții de învățământ superior și 6% din cei cu vârsta cuprinsă între 18 și 34 de ani care au o calificare profesională inițială ar trebui [să fi urmat în străinătate o parte din studii sau din programul de formare](#)
- proporția de angajați absolvenți (persoane cu vârsta cuprinsă între 20 și 34 de ani, care au urmat cel puțin studii de nivel secundar superior și care și-au terminat studiile în urmă cu 1-3 ani) ar trebui să fie de cel puțin 82%.

2. Dați exemple de instrumente pentru a susține transparența și recunoașterea cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor, astfel încât cetățenii să poată studia și lucra mai ușor în orice țară din UE. http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_ro

- [cadrlul european al calificărilor \(CEC\)](#)
 - permite compararea sistemelor de calificări și a cadrelor naționale, precum și a nivelurilor acestora, calificările obținute în diferite țări și sisteme din Europa devenind astfel mai ușor de înțeles;
- **validarea învățării nonformale și informale** - un mod de a recunoaște toate cunoștințele, aptitudinile și competențele unei persoane, indiferent dacă aceasta le-a dobândit în cadrul sau în afara sistemului clasic de învățământ. Dacă sunt validate (identificate și documentate, evaluate și/sau certificate), aceste experiențe de învățare pot deveni mai vizibile și pot fi mai bine utilizate pentru continuarea studiilor sau la locul de muncă. Statele membre sunt invitate să ia măsurile necesare pentru a implementa sistemul de validare până în 2018. Orientările pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții în statele membre sunt în curs de elaborare. [Inventarul european](#) este actualizat periodic pentru a oferi o imagine cât mai exactă a practicilor actuale de validare;
- [Europass](#)
 - un set de cinci documente standardizate și un pașaport al competențelor disponibile gratuit în 26 limbi, destinate să le permită utilizatorilor să își prezinte competențele, calificările și experiența în toată Europa;
- **sisteme de credite:** [ECTS](#) pentru învățământul superior și [ECVET](#) pentru educație și formare profesională;

Proiecte europene pentru școli

▪ modalități de asigurare a calității pentru învățământul superior și pentru sectorul educației și formării profesionale.

3. Dați câteva exemple de resurse educaționale OER (Open Educational Resources), și explicați cum le-ați folosi în fazele unui proiect.

Definiție

OER înseamnă:

teaching, learning, and research resources that reside in the public domain or have been released under an intellectual property license that permits their free use and re-purposing by others. Open educational resources include full courses, course materials, modules, textbooks, streaming videos, tests, software, and any other tools, materials, or techniques used to support access to knowledge.

Site recomandat

<https://www.openeducationeuropa.eu/en/topics/open-educational-resources>

la **Topics**,

- Pentru a îmbunătăți competențele digitale, lingvistice ale celor implicați,
- Pentru pregătire a participanților
- Pentru accesare de cursuri online pe teme de interes
- Ca sursă de inspirație pentru faza de scriere de proiect,
- Ca sursă de inspirație pentru faza de diseminare

4. Consultați Ghidul Erasmus 2017 de pe site-ul Erasmus+, și identificați dintre activitățile KA1 ȘI KA2 (pag. 30-170) cele care se potrivesc instituțiilor de învățământ din care proveniți.

Fiecare participant va opta pentru ce se poate realiza la școala lui.

5. Ce este Eurodesk, Europass și Eurydice? (<http://www.erasmusplus.ro/>)

Eurodesk- serviciu de informare / platformă profesională

Europass- un protofoliu de documente

Eurydice- rețea despre sisteme de educație

6. La care dintre platformele sus-menționate găsim informații despre predarea limbilor străine în școlile din Europa?

Eurydice Brief: Key Data on Teaching languages

7. Cum putem genera un formular de Europass Mobility?

<http://www.europass-ro.ro>

Proiecte europene pentru școli

Click - Documente utile Europass - [Doriti sa va inscrieti intr-un program de studii sau formare?](#) Studii si formare- Document Europass descărcare

Pentru a da nr. de înregistrare

-se dă click pe Mai mult / administrare mobilități: Persoana responsabilă se înregistrează pe platformă, deschide formularul de obtinere a numărului de înregistrare, îl completează online. La final se va genera numărul de înregistrare, care automat se transmite pe emailul persoanei responsabile.

8. Care dintre cele trei platforme mai sus-menționate se adresează tinerilor?

Eurodesk

9. Alăturați-vă comunității e-Twinning! Cum contribuie e-Twinning la inovarea practicilor de predare-învățare? Cum puteți obține titlul de școală e-Twinning?

eTwinning oferă personalului didactic (profesori, directori, bibliotecari etc.) ce activează în școlile din țările europene participante o platformă de comunicare, colaborare, demarare proiecte și schimb de informații, pe scurt, un spațiu în care să simți că faci parte din cea mai palpitantă comunitate educațională din Europa.

Preînscris

Bun venit pe pagina de preînscris eTwinning. Vă rugăm să completați următoarele informații despre dumneavoastră și școala în care activați. Veți primi un e-mail de confirmare, prin intermediul căruia vă va fi validată adresa de e-mail. Odată finalizat acest pas, veți putea trece la partea a doua a procesului de înscriere.

10. Găsiți multiple căi de a folosi platforma EPALE pentru a îmbunătăți calitatea unui proiect. (Sugestie: dați căutare *Quality Assurance* și vedeți care dintre rezultatele căutării ar fi potrivite pentru proiectul dumneavoastră.)

Se pot găsi informații legate de Măsurarea impactului, Dezvoltare profesională, Asigurarea calității, capitolul Resurse.

11. Descărcați un material de e-learning de pe EPALE (prin Tool and Portals, Resources)

<https://ec.europa.eu/epale/en/blog/epale-partner-search-consolidating-adult-learning-sector>

12. Găsiți informații despre învățarea informală și non-formală de pe EPALE.

De ex. Proiectul <https://ec.europa.eu/epale/en/content/digital-competences-framework-practice-2015-1-es01-ka204-016046>

13. Care dintre cele trei instrumente de căutare parteneri se potrivesc proiectului dumneavoastră: E-Twinning, SEG sau OTLAS? (Cursanții vor identifica diverse resurse pentru diverse proiecte)

Proiecte europene pentru școli

- Parteneriate școli E-twinning
- Pentru KA1 Educație Școlară SEG
- Pentru domeniul tineret OTLAS

14. Accesați Platforma Erasmus + pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor și descrieți modurile în care ați putea să folosiți platforma pentru proiectele dvs.

Platforma Erasmus o putem folosi:

- pentru a ne inspira
- pentru căutare de parteneri
- pentru a ne familiariza experiențe din trecut
- pentru a asigura vizibilitate proiectelor proprii
- pentru a împărtăși experiențe proprii și lecții învățate
(Cursanții să caute 2-3 lecții învățate care pot fi folosite ulterior, sau care par interesante)

15. Identificați/Descărcați câteva documente E+ necesare pentru a elabora propunerea de proiect.

Apelul de propuneri
Ghidul Candidatului
Formularul

16. Identificați tipurile de proiecte de care poate beneficia organizația dumneavoastră.

<http://www.erasmusplus.ro/> La capitolul Actorii.

17. Identificați tipurile de proiecte de mobilitate la care pot participa elevii și profesorii din școala dumneavoastră.

<http://www.erasmusplus.ro/> La capitolul Actorii.

18. Utilizând calculatorul de distanță Erasmus calculați distanța Brașov- Londra, și căutați grantul pentru transport (retur) pentru un participant într-un proiect Erasmus.

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro Se calculează distanța automat 1989 km.

http://www.erasmusplus.ro/library/KA103_2015_Anexa_III-Reguli_financiare_si_contractuale%2Bexemple_calcul_granturi.pdf

IV. Baremuri aplicabile pentru contribuțiile pe unitate 1. Transport Pentru mobilitatea personalului din învățământ superior; pentru studenții din învățământ superior care provin de la instituțiile de învățământ superior situate în țările/regiunile ultra-periferice participante la Program Distanța Suma Între 100 și 499 KM: 180 EUR per participant

Proiecte europene pentru școli

Între 500 și 1999 KM: 275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM: 360 EUR per participant
Între 3000 și 3999 KM: 530 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM: 820 EUR per participant 8000 KM sau mai mult: 1100 EUR per participant
Grantul pt transport pentru Brasov-Londra și retur este de 360 Euro

19. Accesați https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_ro

Ce este OLS?

Cine sunt beneficiarii sprijinului lingvistic OLS?

Sprijinul lingvistic on-line are scopul de a-i ajuta pe participanții la programul Erasmus+ să își îmbunătățească nivelul de cunoaștere a limbii în care urmează să lucreze, să studieze sau să facă voluntariat în străinătate, pentru a putea profita la maximum de această experiență.

Lipsa cunoștințelor lingvistice rămâne unul dintre principalele obstacole în calea participării la programele europene de mobilitate în domeniul educației, formării și tineretului. Această platformă oferă un acces simplificat la sprijinul lingvistic on-line și, totodată, mai multă flexibilitate. De asemenea, contribuie la realizarea unuia dintre obiectivele specifice ale programului, și anume promovarea învățării limbilor străine și a diversității lingvistice.

Peste 350 000 de participanți Erasmus+ își testează anual competențele lingvistice cu platforma de sprijin lingvistic și au posibilitatea de a-și îmbunătăți nivelul cu ajutorul cursurilor oferite de aceasta. Participanții care urmează cursuri în mod susținut, **reușesc în medie să treacă cel puțin la următorul nivel CECRL** (Cadrul european comun de referință pentru limbi).

Sprijinul lingvistic on-line este în prezent disponibil pentru:

- studenții dintr-o țară participantă la program care [studiază în străinătate](#) timp de 3-12 luni sau care efectuează un [stagiu](#) de 2-12 luni în altă țară participantă la program
- persoanele care [studiază sau se formează în străinătate](#) pe o perioadă de cel puțin 19 zile
- tinerii care participă la [Serviciul european de voluntariat](#) pe o perioadă de 2-12 luni.

20. Identificați un partener sau o idee de proiect care s-ar potrivi instituției dvs.

<http://eupartnersearch.com/Default.aspx>

Facebook: Erasmus+ Partnerships Platform

<http://erasmuscoursescroatia.com/ro/>

Proiecte europene pentru școli

Aspecte deficitare constatate în candidaturi în timpul monitorizării procesului de evaluare

➡ Parcurgerea incompletă a cerințelor formularului de candidatură - fiecare secțiune indică aspecte specifice pe care candidatul trebuie să le aibă în vedere în secțiunea respectivă; mulți candidați nu urmăresc cerințele, sau o fac doar parțial;

➡ În majoritatea proiectelor este menționată existența unei echipe de proiect, însă nu sunt specificate competențele specifice și nici responsabilitățile acestora în proiect.

➡ Elaborarea secțiunii D - ar trebui să reflecte abordarea strategică, corelarea cu PDI, lucru care încă este slab evidențiat în multe candidaturi;

➡ Elaborarea Secțiunii E – formularea obiectivelor necesită mai multă atenție la claritate, corelație cu nevoile, definire SMART precum și la corelarea cu durata proiectului (formularea unui număr mare de obiective, tangibile într-un orizont de timp mai îndelungat decât durata aleasă în candidatură);

Nu este furnizată o analiză de nevoi sau dacă există, nevoile nu sunt coroborate cu PDI, sunt foarte puține mențiuni referitoare la strategia de dezvoltare a școlii pe termen lung, prin urmare nu rezultă că propunerile de proiect se înscriu într-o viziune pe termen lung. Analiza de nevoi trebuie făcută în mod real, iar acest lucru se vede atunci când sunt listate problemele, posibilele cauze și măsurile ce se impun pentru ameliorarea situației în ansamblu;

➡ În unele cazuri proiectul nu pornește de la o nevoie identificată în școală ci este construit de la obiectivele cursului de formare, astfel candidatura nu este credibilă.

➡ Learning Outcomes –există o tendință de a prelua ca atare rezultatele învățării din descrierile cursurilor; sunt descrise exclusiv din perspectiva mobilității, nu fac referire la rezultatele învățării în contextul general al activităților proiectului, având în vedere că în proiect sunt descrise, de ex. și activități de pregătire a participanților;

➡ Deși este menționat documentul de mobilitate EUROPASS, modalitatea în care acest document va fi folosit nu este descrisă; nu se face distincție între diferitele certificate europene, sunt menționate și alte tipuri de certificate care nu sunt aplicabile domeniului (Youthpass, ECVET)

➡ Impactul I.1 - necesită o abordare mai consistentă și bine corelată cu nevoile și obiectivele; este slab evidențiat impactul la nivel instituțional; este prezentat doar la nivelul participanților și se omit celelalte două niveluri importante: elevi și instituție; se folosesc mai mult declarații și mai puțin indicatori măsurabili ((indicatori cuantificabili și modalități de măsurare);

➡ Activitățile de formare: nu sunt întotdeauna atent selectate și în corelație cu nevoile; nu sunt furnizate informații relevante despre conținutul activității de formare, despre locul de desfășurare (localitatea) despre perioada de derulare; încă se selectează cursuri pentru management de proiect și cursuri de învățare a limbilor străine, în condițiile în care candidatura nu argumentează necesitatea acestora;

➡ Se selectează gresit: tipul de activitate: secțiunea H1 - Teaching assignment abroad în loc de Structured courses/Training events sau Job shadowing

Proiecte europene pentru școli

➡ Majoritatea activităților de formare reprezintă participarea la cursuri structurate și doar câteva proiecte presupun jobshadowing sau misiuni de predare

➡ Corelația între informațiile prezentate în diferite secțiuni ale formularului: cele mai frecvente neconcordanțe se înregistrează între secțiunile H/H1 și J: descrierea fluxurilor de la secțiunea H1, nu se replică la secțiunea J - numărul de fluxuri, numărul de zile de activitate- număr zile de călătorie- număr zile taxă de curs (ex. la H1 au un nr de zile (curs+ călătorie), la J2 uită să bugeteze zilele de călătorie sau la taxa de curs bugetează și zilele de călătorie);

➡ adesea la secțiunea J4 (Taxe de curs) se însumează toate zilele de activitate într-un singur flux (chiar dacă au mai multe fluxuri cu durate diferite și sub 10 zile) ceea ce conduce la o estimare eronată a bugetului

➡ există încă formulare în care la secțiunea J4 nu se bugetează taxa de curs deși se declară participarea la cursuri;

➡ sunt bugetate costuri excepționale ineligibile de ex. pregătire lingvistică, achiziționare de laptop-uri.

➡ Diseminare și exploatarea rezultatelor: activitățile sunt generale, nu există un plan structurat de diseminare, de cele mai multe ori sunt confundate cu activitățile de vizibilitate; majoritatea activităților de diseminare reprezintă doar activități de informare și nu există transferabilitate (exploatare). Acțiunile de diseminare trebuie să fie de bună calitate, ca parte a unui plan bine încheiat cu responsabili clari și indicatori de performare; diseminarea trebuie să includă transferul de competențe dobândite în timpul mobilității și să implice în mod activ participanții din acest punct de vedere;

➡ Consorțiile nu evidențiază o candidatură care să scoată în evidență latura strategică nici în evidențierea nevoilor și nici la nivel de impact și diseminare; relevanta liderului de consorțiu în activitățile de management, pregătire, diseminare este redusă (astfel de activități sunt lăsate în seama instituțiilor participante) și, mai ales, a vizitelor de monitorizare la cursurile de formare;

➡ Candidaturile recurente (aprobate)- nu oferă informații convingătoare la relevanța-argumentarea unei noi candidaturi (cu atât mai mult în cazul celor care depun candidaturi în timp ce au în implementare proiecte anterioare); nu analizează efectele proiectului anterior implementat în contextul nevoilor instituționale și a nevoilor a fi acoperite prin noul proiect; nu există o corelație strategică între acestea.

➡ În cazul în care există mobilități multiple (o persoană participă la mai multe mobilități în cadrul aceluiași proiect), nu este explicată nevoia participării la două sau mai multe cursuri de formare - nu este clar explicată nevoia reală a participării unui cadru didactic la mai multe mobilități, care este creșterea calitativă importantă la nivelul implementării proiectului, care este impactul asupra elevilor, îmbunătățirea calității de predare, raportarea la nevoile instituționale etc

Majoritatea candidaturilor nu urmăresc ghidul publicat de AN în vederea elaborării unei candidaturi și nici Apelul Național.

Pentru educația adulților: există o confuzie între cele două domenii, educație școlară și educația adulților: există candidați care consideră că formarea cadrelor didactice ("profesorii sunt adulți") reprezintă educația adulților în sensul Programului Erasmus+.

Proiecte europene pentru școli

Ce informații ar trebui să existe în aplicație, ca o condiție necesară (*) pentru a se apropia de scor maxim

(*) condiția este necesară, nu și suficientă! Coerența și corelarea între informațiile oferite la toți itemii din candidatură sunt obligatorii.

Secțiunea D: European Development Plan

În acest paragraf trebuie descrisă strategia de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-4 ani), în care internaționalizarea (mobilitățile și proiectele de cooperare) să reprezinte un mijloc pentru dezvoltare instituțională și creșterea calității serviciilor oferite (educaționale, de formare, etc.)

Astfel, trebuie să fie prezentate:

- analiza SWOT (în care posibilitățile de finanțare prin Erasmus+ sunt menționate ca oportunitate);
- prioritizare a ariilor de îmbunătățire (punctelor slabe);
- definirea scopului și obiectivelor strategice (corelate cu ariile de îmbunătățire menționate anterior);
- rezultatele așteptate;
- activitățile care vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor; aici vor trebui incluse mobilitățile cerute prin proiect și se va argumenta cum rezultatele estimate ale învățării (learning outcomes) vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor așteptate.

Fiind o chestiune de management strategic, este necesar să fie definiți/definite indicatori și ținte pentru ca în procesul de evaluare a proiectului (secțiunea I) aceștia să fie utilizați.

Deasemenea, pentru a răspunde la a 3-a cerință de la D trebuie estimate ce modificări/îmbunătățiri ale strategiei se așteaptă să se producă după finalizarea proiectului.

Secțiunea E: Why do you want to carry out this project? What are its objectives?

Informațiile prezentate aici trebuie să se refere la:

- Scopul proiectului;
- Obiectivele proiectului, obligatoriu corelate cu nevoile declarate la D (EDP) și F (nevoile participanților)

Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate, concrete, realiste, specifice și fezabile de către instituția/organizația candidată.

Scopul și obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate ci ca o consecință a rezultatelor.

Secțiunea nu trebuie să conțină fragmente copiate din ghid sau din alte documente programatice europene/naționale.

Nu trebuie formulate prea multe obiective. Un proiect nu poate să se adreseze tuturor obiectivelor unui program sau ale unei Acțiuni.

Proiecte europene pentru școli

Sectiunea F: Participants` profile

În acest paragraf trebuie:

Descriși participanții din punctul de vedere al:

- Pregătirii (școli urmate, cunoștințe abilități și competențe profesionale și/sau personale)
- Sarcinilor din fișa postului (dacă este cazul),
- Nevoilor personale și instituționale pentru care participă la mobilitate cu scop de formare profesională.

Descris procesul de selecție:

- Criterii de selecție,
- Echipa de selecție (alcătuire, măsuri pentru evitarea conflictului de interese),
- Metode de informare cu privire la selecție ,
- Metode și instrumente/documente folosite în procesul de selecție,
- Informare cu privire la rezultatele selecției.

Criteriile și întregul proces de selecție nu trebuie să fie discriminatoriu. Criteriile de selecție trebuie astfel alese încât să permită măsurarea/compararea și ierarhizarea.

Între criteriile de selecție și nevoile identificate cărora se adresează proiectul trebuie să existe coerență.

Sectiunea F1: Learning outcomes

- Pentru fiecare participant la mobilitate, în funcție de tipul de activitate la care va participa, se vor prezenta rezultatele așteptate ale învățării în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini și valori.
- Rezultatele precizate trebuie să fie relevante atât pentru nevoile instituției și ale participantului cât și pentru tematica aleasă a activităților de învățare prevăzute.
- Trebuie să existe legătură și coerență cu informațiile precizate în diverse secțiuni ale formularului.
- Trebuie date informații concrete nu aprecieri generale.
- Rezultatele învățării trebuie raportate la standarde de pregătire profesională (pentru elevii din IVET) sau standarde ocupaționale (în măsura în care se poate) .

Sectiunea F1: Utilizarea instrumentelor de validare a rezultatelor învățării

- Este apreciată folosirea instrumentelor europene prin care se asigură transparența și recunoașterea rezultatelor învățării.
- Certificatele care atestă rezultatele învățării participanților la mobilități cu scop de învățare acceptate de către ANPCDEFP sunt Certificatul Mobilitate Europass (pentru proiecte VET, SE și AE) și Youthpass pentru proiecte de tineret.
- Dacă rezultatele învățării precizate în certificate sunt de natură profesională, trebuie raportate la standarde (care pot fi considerate instrumente naționale).

Sectiunea G: Preparation

G1: Practical Arrangements

Atenție! Nu se stabilesc roluri în pregătire furnizorilor de formare care nu sunt parteneri.

Aspectele care trebuie luate în considerare sunt:

Proiecte europene pentru școli

- Negocierea cu partenerii/furnizorii cu privire la durata, perioada, numărul participanților , rezultatele învățării, modul în care se va face evaluarea rezultatelor învățării, mentorat, activitățile de învățare.
- Achiziționarea билетelor de călătorie (cine, când),
- Asigurarea cazării și mesei pe durata mobilității,
- Asigurări de călătorie,
- Managementul riscului,
- Obținerea vizelor (dacă este cazul)

G2: Project Management

Trebuie precizate acordurile încheiate sau care vor fi încheiate, descris sumar semnatarii și conținutul lor (inclusiv sarcinile semnatărilor).

G3: Preparation of Participants

Trebuie descris detaliat (în termeni de conținut, perioadă, durată, loc, responsabili) modul în care participanții vor beneficia de :

Pregătire lingvistică,

- De specialitate –corelată cu tematica cursului/activității de formare la care va participa,
- Pedagogică-privind pedagogia stagiului,
- Culturală .

Deoarece proiectele au o abordare instituțională, nu va fi apreciată ca bună o pregătire care cade doar în sarcina participanților.

Conținutul pregătirii trebuie să fie relevant pentru profilul participanților, tematica activităților de formare, scopul și obiectivele proiectului, rezultatele așteptate ale învățării.

În această secțiune trebuie descris și modul în care participanții vor fi informați cu privire la proiect, sarcinile de învățare pe care le au, cum vor fi evaluați, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Acordul de învățare, Certificatele).

Secțiunea H: Main activities

În această secțiune ar trebui prezentate informații cu privire la toate activitățile care se vor derula în cadrul proiectului, de la formarea echipei până la raportare, insistându-se asupra mobilităților cu scop de învățare.

- + Din descrierea mobilităților trebuie să reiasă clar:
- + tema și scopul fiecărei mobilități,
- + numărul de participanți,
- + perioadele și duratele mobilităților,
- + locurile de desfășurare,
- + partenerii sau furnizorii de formare,
- + rezultatele așteptate ale învățării,
- + activitățile concrete de învățare,
- + sarcinile formabililor,
- + modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării pentru fiecare participant/flux de participanți, modalitățile de recunoaștere și de transfer al acestor rezultate.

Proiecte europene pentru școli

Trebuie descrise modalitățile de comunicare între organizația aplicantă/participanți cu furnizorii de formare/parteneri, atât înaintea cât și după derularea mobilităților.

Trebuie descris un proces structurat de monitorizare a stagiilor și a îndeplinirii programului de lucru:

- + cine e responsabil,
- + scopul monitorizării,
- + metode,
- + frecvența,
- + cum se finalizează (cine prelucrează datele, cine și cui raportează, cine decide măsurile necesare pentru îmbunătățire).

Secțiunea I Follow-up

Secțiunea I.1 Impact

Impact asupra participanților (aplicantul poate opta să adapteze unele rezultate prezentate în Ghidul programului) :

Pentru mobilități VET

Pentru mobilități SE, AE și VET

Impact asupra organizației(aplicantul poate opta să adapteze unele rezultate prezentate în Ghidul programului):

I.2 Diseminare

Pentru diseminarea rezultatelor proiectului trebuie prezentat un plan de diseminare care să conțină pentru fiecare activitate de diseminare:

- + grup țintă (audiență),
- + obiective ale diseminării,
- + rezultate așteptate ale diseminării,
- + indicatori de realizare,
- + metode și mijloace folosite,
- + responsabili,
- + loc și data/perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

Informațiile prezentate în aceste paragrafe trebuie să fie coerente cu informațiile din paragrafele anterioare.

I.3 Evaluare

În acest paragraf trebuie prezentat un plan de evaluare a proiectului. Pentru aceasta trebuie menționate:

- ➡ corelațiile obiective-rezultate așteptate
- ➡ pentru fiecare rezultat/obiectiv trebuie prezentați:
 - indicatori de realizare,
 - metode și instrumente de monitorizare și de evaluare,
 - responsabili,
 - frecvența de colectare și de analiză a datelor.

Atenție Nu trebuie confundată evaluarea rezultatelor învățării participanților la formare cu evaluarea rezultatelor proiectului.

Proiecte europene pentru școli**Formularul de candidatură****Context**

Formularul se poate completa în l.română. Rezumatul se realizează în l.engleză

B. Context

Programme	Erasmus+
Key Action	Learning Mobility of Individuals
Action	Mobility of learners and staff
Action Type	School education staff mobility
Call	2018
Round	Round 1
Deadline for Submission (dd-mm-yyyy hh:nn:ss - Brussels, Belgium Time)	01-02-2018 12:00:00
Language used to fill in the form	Romanian

B.1. Project Identification

Project Title	
Project Title in English	
Project Start Date (dd-mm-yyyy)	

- Informații despre instituția aplicantă
- Date generale
- Experiența instituției în aria de interes a proiectului
- Competențele, activitățile personalului implicat în proiect, expertiza posibil a fi împărtășită
- Date ale reprezentului legal, persoanei de contact
- Informații asupra instituțiilor partenere

C. Participating organisation(s)**C.1. Applicant Organisation**

PIC	
Full legal name (National Language)	
Full legal name (Latin characters)	

C.1.3. Background and Experience

Please briefly present your organisation.

Proiecte europene pentru școli

Please give information on the key staff/persons involved in this application and on the competences and previous experience that they will bring to the project.

D. European Development Plan

What are the organisation's needs in terms of quality development and internationalisation? Please identify the main areas for improvement (for example management competences, staff competences, new teaching methods or tools, European dimension, language competences, curriculum, the organisation of teaching and learning).

- ➡ trebuie descrisă strategia de dezvoltare instituțională pe termen mediu (3-4 ani), în care internaționalizarea (mobilitățile și proiectele de cooperare) să reprezinte un mijloc pentru dezvoltare instituțională și creșterea calității serviciilor oferite (educaționale, de formare,...)
- ➡ analiza SWOT (în care posibilitățile de finanțare prin Erasmus+ sunt menționate ca oportunitate);
- ➡ priorizare a ariilor de îmbunătățire (punctelor slabe);
- ➡ definirea scopului și obiectivelor strategice (corelate cu ariile de îmbunătățire menționate anterior);
- ➡ rezultatele așteptate;
- ➡ activitățile care vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor; aici vor trebui incluse mobilitățile cerute prin proiect și se va argumenta cum rezultatele estimate ale învățării (learning outcomes) vor duce la îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor așteptate.
- ➡ trebuie estimate ce modificări/îmbunătățiri ale strategiei se așteaptă să se producă după finalizarea proiectului.

Planul de dezvoltare europeană

European Development Plan

What are the organisation's needs in terms of quality development and internationalisation? Please identify the main areas for improvement (for example management competences, staff competences, new teaching methods or tools, European dimension, language competences, curriculum, the organisation of teaching and learning).

Prezentați acele nevoi identificate ale instituției/unității de învățământ/organizației pentru care candidați, care pot fi parțial sau total rezolvate prin proiecte cu finanțare europeană.

Nu copiați cerința; de exemplu nu scrieți că nevoia școlii este de internaționalizare ci, dacă aveți în vedere internaționalizarea, precizați aspecte concrete pe care le vizați în dezvoltarea

Proiecte europene pentru școli

unei dimensiuni internaționale a instituției/organizației/unității pentru care candidați – exemple:

- + cetățenie europeană/internațională,
- + creșterea calității în educație prin asigurarea transparenței educației și formării profesionale și asigurarea recunoașterii și transferului rezultatelor învățării la nivel european/internațional,
- + armonizarea metodelor și activităților de învățare cu cele din școli europene/internaționale de succes,
- + pregătirea tinerilor /elevilor pentru integrarea pe piața muncii europene/internaționale,
- + asigurarea de oportunități egale pentru toți elevii/formabilii...
- + pentru înțelegerea conceptului de dimensiune Europeană/internațională consultați "Green Paper on the European dimension of education" COM(93) 457, Brussels 29 Sept 1993.

Nevoile prezentare trebuie argumentate cu date oficiale: de exemplu, în funcție de nevoi, rata de participare școlară, rata de promovabilitate, populația școlară, rata de succes la examenele/concursurile naționale, concluzii din rapoarte de inspecție, concluzii din raportul de auto-evaluare (toate referindu-se la instituția/organizația pentru care s-a depus candidatura) etc.

Nu copiați în această rubrică PDI-ul instituției/organizației ci preluați din el acele nevoi (cu argumente) care pot fi rezolvate prin implementarea proiectului pentru care solicitați finanțare.

Menționați doar acele nevoi care pot fi rezolvate prin implementarea unui singur proiect. Este greșit să menționați toate nevoile precizate în ghidul aplicantului sperând că veți obține finanțare. O instituție/organizație cu un număr atât de mare de nevoi reprezintă un risc pentru finanțare.

Please outline the organisation's plans for European mobility and cooperation activities, and explain how these activities will contribute to meeting the identified needs.

În această secțiune trebuie să prezentați planul activităților de mobilitate pentru care solicitați finanțare.

Acest plan trebuie să conțină:

- + Temele mobilităților avute în vedere;
- + Numărul de participanți la fiecare mobilitate (Numărul de participanți avut în vedere trebuie să asigure masa critică pentru schimbare și în același timp să stimuleze învățarea reciprocă – nu se apreciază ca pozitivă solicitarea participării majorității cadrelor didactice la mobilități în cadrul unui singur proiect)
- + Profilul participanților la fiecare mobilitate;
- + Țara de desfășurare a fiecărei mobilități;

Proiecte europene pentru școli

- + Duratele mobilităților și perioadele de desfășurare;
- + Partenerii la care are loc mobilitatea sau furnizorii de formare;
- + Profilurile participanților la fiecare mobilitate cu argumentarea participării lor la acel tip/temă a mobilității;
- + Rezultatele așteptate ale învățării la fiecare mobilitate.
- + Între temele cursurilor/mobilităților și nevoile instituționale declarate în rubrica anterioară trebuie să existe corelație.
- + Pentru fiecare mobilitate și participant la mobilitate trebuie explicat cum va contribui la rezolvarea nevoilor precizate în paragraful anterior.

Please explain how your organisation will integrate the competences and experiences acquired by staff participating in the project, into its strategic development in the future?

În această secțiune trebuie să prezentați cum veți integra achizițiile fiecărui participant la mobilitate în dezvoltarea strategică viitoare a organizației/instituției/unității de învățământ (cum se vor regăsi aceste achiziții în PDI-urile viitoare).

- + Nu este suficient să menționați opționale și/sau lecții deschise sau un ghid ci un pachet coerent de măsuri care să ducă la dezvoltarea instituției/organizației candidate.
- + Ceea ce scrieți trebuie să fie concret și măsurabil, nu să se limiteze la aprecieri generale, eventual copiate din documente europene sau naționale.

Sfaturi utile pentru o prezentare de succes a organizației:

- ➡ Nu utilizați niciodată un limbaj ce poate fi perceput ca un atac la adresa altor organizații sau instituții de tipul „noi suntem cei mai buni iar alții nu sunt în stare și nu au capacități”.
- ➡ Efectuați analiză a punctelor tari ale organizației înainte de a pregăti propunerea de proiect și utilizați-le în descrierea organizației.
- ➡ Arătați că procesul de elaborarea a proiectului a fost participativ și a luat în considerare opiniile grupului țintă.
- ➡ Pregătiți din timp un document bine structurat și aranjat care prezintă experiența organizației dvs. – Profilul companiei și atașați-l la propunerea de proiect.
- ➡ Luați de la partenerii Dvs., de la beneficiarii proiectelor pe care le-ați implementat Scrisori de recomandare și atașați-le la propunerea de proiect.
- + Informațiile prezentate aici trebuie să se refere la modul în care veți folosi e-Twinning pentru acest proiect în oricare dintre fazele sale.
- + Nu se fac aprecieri generale cu privire la e-Twinning,
- + Nu se prezintă modul în care organizația/instituția/unitatea de învățământ a folosit e-Twinning în trecut.
- + Pentru a răspunde acestei cerințe trebuie să vă informați cu privire la toate facilitățile oferite de e-Twinning.
- + CE este interesată ca instrumentele realizate cu finanțare europeană să fie utilizate în mod corespunzător și din acest motiv ceea ce completați aici va influența punctajul obținut la evaluare de proiectul propus de dumneavoastră.

Proiecte europene pentru școli

Will your organisation use eTwinning in connection with your mobility project? If so, please describe how.

The eTwinning website can be accessed through the following hyperlink: www.etwinning.net

- + Informațiile prezentate aici trebuie să se refere la modul în care veți folosi e-Twinning pentru acest proiect în oricare dintre fazele sale.
- + Nu se fac aprecieri generale cu privire la e-Twinning,
- + Nu se prezintă modul în care organizația/instituția/unitatea de învățământ a folosit e-Twinning în trecut.
- + Pentru a răspunde acestei cerințe trebuie să vă informați cu privire la toate facilitățile oferite de e-Twinning.
- + CE este interesată ca instrumentele realizate cu finanțare europeană să fie utilizate în mod corespunzător și din acest motiv ceea ce completați aici va influența punctajul obținut la evaluare de proiectul propus de dumneavoastră.

Secțiunea E: Why do you want to carry out this project? What are its objectives?

Scopul proiectului;

- + Obiectivele proiectului, obligatoriu corelate cu nevoile declarate la D (EDP) și F (nevoile participanților)
- + Obiectivele trebuie să fie relevante pentru nevoile precizate, concrete, realiste, specifice și fezabile de către instituția/organizația candidată.
- + Scopul și obiectivele trebuie formulate corect, nu ca un cumul de rezultate ci ca o consecință a rezultatelor.
- + Nu trebuie formulate prea multe obiective. Un proiect nu poate să se adreseze tuturor obiectivelor unui program sau ale unei Acțiuni.

Descrierea proiectului

- + Trebuie prezentate nevoi nu dorinte sau obiective din PDI, sau tot PDI.
- + Formularea corectă a obiectivelor.
- + Nu se copiază obiectivele programului (prea multe obiective pentru un singur proiect).
- + Se prezintă și argumentează nevoi de formare.
- + Nevoile se corelează cu rezultate ale învățării obținute în activități de formare în afara țării.
- + Corelarea între nevoi și activități de formare prevăzute, între descrierea instituției și nevoile prezentate.
- + Furnizorii de cursuri nu sunt parteneri.
- + Nu se atribuie furnizorilor de cursuri calități/expertiză pe care nu le au (se argumentează de unde s-a colectat informația).

Proiecte europene pentru școli

Sectiunea F: Participants` profile

Descriere participanții

- ✚ Pregătirii (școli urmate, cunoștințe abilități și competențe profesionale și/sau personale)
- ✚ Sarcinilor din fișa postului (dacă este cazul)
- ✚ Nevoilor personale și instituționale pentru care participă la mobilitate cu scop de formare profesională.

Descrierea procesului de selecție

- ✚ Criterii de selecție,
- ✚ Echipa de selecție (alcătuire, măsuri pentru evitarea conflictului de interese),
- ✚ Metode de informare cu privire la selecție ,
- ✚ Metode și instrumente/documente folosite în procesul de selecție,
- ✚ Informare cu privire la rezultatele selecției

Între criteriile de selecție și nevoile identificate cărora se adresează proiectul trebuie să existe coerență.

Sectiunea F1: Learning outcomes

- ✚ Pentru fiecare participant la mobilitate, în funcție de tipul de activitate la care va participa, se vor prezenta rezultatele așteptate ale învățării în termeni de cunoștințe, abilități, atitudini și valori.
- ✚ Rezultatele precizate trebuie să fie relevante atât pentru nevoile instituției și ale participantului cât și pentru tematica aleasă a activităților de învățare prevăzute.
- ✚ Trebuie să existe legătură și coerență cu informațiile precizate în diverse secțiuni ale formularului.
- ✚ Trebuie date informații concrete nu aprecieri generale.
- ✚ Rezultatele precizate trebuie să fie relevante atât pentru nevoile instituției și ale participantului cât și pentru tematica aleasă a activităților de învățare prevăzute.

Sectiunea F1: Utilizarea instrumentelor de validare a rezultatelor învățării

Dacă rezultatele învățării precizate în certificate sunt de natură profesională, trebuie raportate la standarde (care pot fi considerate instrumente naționale).

Este apreciată folosirea instrumentelor europene prin care se asigură transparența și recunoașterea rezultatelor învățării

Certificatele care atestă rezultatele învățării participanților la mobilități cu scop de învățare acceptate de către ANPCDEFP sunt Certificatul Mobilitate Europass (pentru proiecte VET, SE și AE) și Youthpass pentru proiecte de tineret.

Sectiunea G: Preparation

G1: Practical Arrangements

- ✚ Negocierea cu partenerii/furnizorii cu privire la durata, perioada, numărul participanților, rezultatele învățării, modul în care se va face evaluarea rezultatelor învățării, mentorat, activitățile de învățare.
- ✚ Achiziționarea билетelor de călătorie (cine, când),

Proiecte europene pentru școli

- ✚ Asigurarea cazării și mesei pe durata mobilității,
- ✚ Asigurări de călătorie,
- ✚ Managementul riscului,
- ✚ Obținerea vizelor (dacă este cazul)

G2: Project Management

Trebuie precizate acordurile încheiate sau care vor fi încheiate, descris sumar semnatarii și conținutul lor (inclusiv sarcinile semnatarilor)

G3: Preparation of Participants

În această secțiune trebuie descris modul în care participanții vor fi informați cu privire la proiect, sarcinile de învățare pe care le au, cum vor fi evaluați, condițiile de recunoaștere a rezultatelor învățării, documentele care trebuie semnate (Acordul de învățare, Certificatele).

- ✚ De specialitate –corelată cu tematica cursului/activității de formare la care va participa,
- ✚ Pedagogică-privind pedagogia stagiului,
- ✚ Culturală .
- ✚ Pregătire lingvistică

Deoarece proiectele au o abordare instituțională, nu va fi apreciată ca bună o pregătire care cade doar în sarcina participanților.

Conținutul pregătirii trebuie să fie relevant pentru profilul participanților, tematica activităților de formare, scopul și obiectivele proiectului, rezultatele așteptate ale învățării.

Secțiunea H: Main activities(1)

Prezentarea informațiilor cu privire la toate activitățile care se vor derula în cadrul proiectului, de la formarea echipei până la raportare, insistându-se asupra mobilităților cu scop de învățare.

- ➡ Din descrierea mobilităților trebuie să reiasă clar:

- ✚ tema și scopul fiecărei mobilități,
- ✚ numărul de participanți,
- ✚ perioadele și duratele mobilităților,
- ✚ locurile de desfășurare,
- ✚ partenerii sau furnizorii de formare,
- ✚ rezultatele așteptate ale învățării,
- ✚ activitățile concrete de învățare,
- ✚ sarcinile formabililor,
- ✚ modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării pentru fiecare participant/flux de participanți, modalitățile de recunoaștere și de transfer al acestor rezultate.

Secțiunea H: Main activities (2)

- ➡ Descriere a modalităților de comunicare între organizația aplicantă/participanți cu furnizorii de formare/parteneri, atât înaintea cât și după derularea mobilităților.
- ➡ Descrierea unui proces structurat de monitorizare a stagiilor și a îndeplinirii programului de lucru:

Proiecte europene pentru școli

- ✚ cine e responsabil,
- ✚ scopul monitorizării,
- ✚ metode,
- ✚ frecvența,
- ✚ cum se finalizează (cine prelucrează datele, cine și cui raportează, cine decide măsurile necesare pentru îmbunătățire).

Secțiunea I.1 Impact

Impact asupra participanților

Se preconizează că activitățile de mobilitate vor avea următoarele rezultate

- ameliorarea competențelor legate de profilurile profesionale (predare, formare, activități pentru tineret etc.);
- o înțelegere mai amplă a practicilor, politicilor și sistemelor de educație, formare sau tineret între țări;
- creșterea capacității de a declanșa schimbări în ceea ce privește modernizarea și deschiderea internațională în cadrul organizațiilor lor din domeniul educației;
- o mai bună înțelegere a interconexiunilor dintre educația formală și non-formală, formarea profesională și piața forței de muncă;
- o mai bună calitate a muncii și a activităților în favoarea studenților, stagiarilor, ucenicilor, elevilor, cursanților adulți, tinerilor și voluntarilor;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitatea socială, lingvistică și culturală;
- creșterea capacității de a răspunde nevoilor persoanelor defavorizate;
- creșterea sprijinului acordat activităților de mobilitate ale studenților și o mai bună promovare a acestora;
- oportunități sporite pentru dezvoltarea profesională și a carierei;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea motivației și a satisfacției în activitatea de zi cu zi.

Secțiunea I.1 Impact

Impact asupra organizației

- creșterea capacității de a opera la nivel european/internațional: îmbunătățirea competențelor de gestionare și a strategiilor de internaționalizare; consolidarea cooperării cu parteneri din alte țări; creșterea alocării de resurse financiare (altele decât fondurile UE) pentru organizarea de proiecte europene/internaționale;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă, prin oferirea de exemple: programe mai atractive pentru studenți, stagiați, ucenici, tineri și voluntari, în conformitate cu propriile nevoi și așteptări; îmbunătățirea calificărilor cadrelor didactice și ale personalului de formare; îmbunătățirea proceselor de recunoaștere și de validare a competențelor dobândite în cursul perioadelor de studiu
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesional în interiorul organizației: pregătit pentru a integra bunele practici și metodele noi în activitățile de zi cu zi; deschis la sinergii cu organizațiile active în diferite domenii sociale, educaționale și de inserție profesională;

I.2 Diseminare

Prezentat un plan de diseminare care să conțină pentru fiecare activitate de diseminare:

- ✚ grup țintă (audiență),
- ✚ obiective ale diseminării,

Proiecte europene pentru școli

- ✚ rezultate așteptate ale diseminării,
- ✚ indicatori de realizare,
- ✚ metode și mijloace folosite,
- ✚ responsabili,
- ✚ loc și data/perioadă de desfășurare (estimative, în funcție de calendarul proiectului).

Informațiile prezentate în aceste paragrafe trebuie să fie coerente cu informațiile din paragrafele anterioare.

I.3 Evaluare

Prezentat un plan de evaluare a proiectului cu menționarea:

- ➡ corelațiilor obiective-rezultate așteptate
- ➡ pentru fiecare rezultat/obiectiv trebuie prezentați:
 - indicatori de realizare,
 - metode și instrumente de monitorizare și de evaluare,
 - responsabili,
 - frecvența de colectare și de analiză a datelor.

Atenție Nu trebuie confundată evaluarea rezultatelor învățării participanților la formare cu evaluarea rezultatelor proiectului.

BUGETUL

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Structured Courses/Training Events	1	Romania	France	8000 - 19999 km	2	1100.00	2200.00
A1	Structured Courses/Training Events	2	Romania	Finland	500 - 1999 km	2	275.00	550.00

For further information please consult the Programme Guide for the overview of funding rules. Please note that all amounts must be expressed in Euros.

J.1. Travel

Activity No.	Activity Type	Flow No.	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	No. of Participants	Travel Grant per Participant	Total Travel Grant Requested
A1	Structured Courses/Training Events	1	Romania	France	8000 - 19999 km	2	1100.00	2200.00
A1	Structured Courses/Training Events	2	Romania	Finland	500 - 1999 km	2	275.00	550.00

J.3. Organisational Support

No. of Participants (excluding accompanying persons)	Total Grant Requested
16	5600.00

J.4. Course Fees

Activity No.	Activity Type	Duration (days)	No. of Participants	Grant per Participant/Day	Total Grant Requested
A1	Structured Courses/Training Events	112	16	70.00	11200.00
Total					11200.00

SUCCESE!