 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 1 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>


Nr. 10640/25.09.2023

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1</b>	Elaborat	Prof. Dana Aron	Inspector școlar	21.09.2023	
<b>1.2</b>	Verificat	Prof. Ștefania Molnar	Inspector școlar general adjunct	22.09.2023	
<b>1.3</b>	Verificat	Prof. Ariana Bucur	Inspector școlar general adjunct	22.09.2023	
<b>1.4</b>	Verificat	Prof. Neculai Savin	Inspector școlar general adjunct	22.09.2023	
<b>1.5</b>	Aprobat	Prof. Ovidu Florin Tripșa	Inspector școlar general	25.09.2023	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**


Nr. crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data la care se aplică prevederile ediției/ revizurii
	1	2	3	4
2.1	<b>Ediția 1</b>	*	*	19.09.2013
2.2	Revizia 1. 1	1; 3; 5; 8; 10; 11	Adresa MEN nr. 52.898/2014 Organigrama ISJ Brașov	1.09.2014
2.3	Revizia 1. 2	1; 2; 3; 5; 8; 10 Anexele 3 și 12	Adresa MECȘ nr.48981bis/2015 Organigrama ISJ Brașov	18.09.2015
2.4	Revizia 1. 3	1; 2; 3; 5; 8; 10; 11; Anexele 3 și 4 Anexele 11 și 12 anulate	Adresa MENCȘ nr.42550/2016 Organigrama ISJ Brașov	29.09.2016
2.5	Revizia 1. 4	1; 2; 3; 5; 8; 10; 11; Anexele 3 și 4 Anexele 11 și 12 anulate	Adresa MEN nr.39014/ 2017 Organigrama ISJ Brașov	25.09.2017
2.6	Revizia 1. 5	1; 2; 3; 5; 8; 10; 11; Anexele 3 și 4 Anexele 11 și 12 anulate	Adresa MEN nr. 37620/2018 Organigrama ISJ Brașov	20.09.2018
2.7	<b>Ediția 2</b>	*	*	26.09.2019
2.8	Revizia 2.1	1; 2 ; 3; 6; 7; 8. Anexele 4, 5, 6, 13	Adresa MEC nr. 6098/DGIP/10.09.2020 Organigrama ISJ Brașov	18.09.2020
2.9	Revizia 2.2	1; 2 ; 3; 6; 7; 8. Anexele 4, 5, 6, 13	Adresa MEC nr. 33207/21.09.2021 Organigrama ISJ Brașov	24.09.2021
2.10	<b>Ediția 3</b>	*	*	23.09.2022

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>		<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
			<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>		<b>Pagina nr. 2 din 20</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>

2.11	Revizia 3.1	1; 2 ; 3; 6; 7; 8. Anexele 4, 5, 6, 13	Adresa ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022 Organigrama ISJ Brașov	23.09.2022
2.12	<b>Ediția 4</b>	*	*	25.09.2023
2.13	Revizia 4.1	1; 2 ; 3; 6; 7; 8. Anexele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Adresa ME nr. 4700/DGMRURS/22.09.2022 Organigrama ISJ Brașov	25.09.2023

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem/operationale**

Nr.	Scopul difuzării	Exemplar	Compartiment/ Post	Funcție	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Inspector școlar general	Inspector școlar general	Tripșa Ovidiu Florin	25.09.2023	
3.2	Aplicare	Copie difuzare electronică	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general adjunct	Bucur Ariana Oana	25.09.2023	
3.3	Aplicare	Copie difuzare electronică	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general adjunct	Molnar Ștefania	25.09.2023	
3.4	Aplicare	Copie difuzare electronică	Inspector școlar general adjunct	Inspector școlar general adjunct	Savin Neculai	25.09.2023	
3.5	Aplicare	Copie difuzare electronică	Casa Corpului Didactic Brașov	Director	Chivărean Delia	25.09.2023	
3.6	Aplicare	Copie difuzare electronică	Dezvoltarea resursei umane	Inspector școlar	Aron Dana	25.09.2023	
3.7	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Boghici Cezar	25.09.2023	
3.8	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Buzulescu Dana	25.09.2023	
3.9	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Cioceanu Silvana	25.09.2023	
3.10	Aplicare	Copie difuzare electronică	Proiecte educaționale	Inspector școlar	Cosma Marius	25.09.2023	
3.11	Aplicare	Copie	Curriculum și	Inspector	Florescu	25.09.2023	

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>		<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
			<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>		<b>Pagina nr. 3 din 20</b>
			<b>Exemplar nr.: 1</b>


		difuzare electronică	inspecție școlară	școlar	Daniela		
3.12	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Makai Emese	25.09.2023	
3.13	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Micleru-Șoană Anina	25.09.2023	
3.14	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Pașca Anastasia	25.09.2023	
3.15	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Petcu Claudia	25.09.2023	
3.16	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Popa Elena	25.09.2023	
3.17	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Șandor Ciprian	25.09.2023	
3.18	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Szasz Diana	25.09.2023	
3.19	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Szekely Melinda	25.09.2023	
3.20	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Țucanu Daniela	25.09.2023	
3.21	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Vlădău Ana	25.09.2023	
3.22	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Zubașcu Florica	25.09.2023	
3.23	Aplicare	Copie difuzare electronică	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar	Zugravu Mihaela	25.09.2023	
3.24	Evidență/ Arhivare	2	Secretariat	Consilier	Zeck Mariana	25.09.2023	

#### 4. Scop

Procedura descrie activitățile privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție pentru constituirea Corpului profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

#### 5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică în cadrul Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 4 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

5.2. Procedura se aplică de către inspectorii de specialitate din cadrul compartimentului Curriculum și inspecție școlară din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Brașov și este întocmită în scopul reglementării responsabilităților în vederea organizării și desfășurării concursului de selecție pentru constituirea Corpului profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

## 6. Documente de referință

### 6.1. Legislație primară

- Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2006 privind asigurarea calității educației;
- Ordinul MECS 3400/2015 privind Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS 5561/ 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MEN 4831/2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.


### 6.2. Legislație secundară

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, îndrumarea metodologică și supravegherea stadiului implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la entitățile publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 – Proceduri, prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul S.G.G. nr. 600/2018;
- Adresa M.E. nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023 referitoare la selecția metodiștilor în inspectoratele școlare.

## 7. Definiții și abrevieri

### 7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedură	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedurat.
2.	Ediție a unei proceduri de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri de sistem, aprobată și difuzată.
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1</b> <b>Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 5 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

	unei ediții a procedurii de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.
--	--

## 7.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	ME	– Ministerul Educației
2	ISG/A	– Inspector școlar general / adjunct
3	CA	– Consiliul de administrație
4	CJSM	– Comisia județeană pentru selecția metodiștilor
5	ISDRU	– Inspector școlar pentru dezvoltarea resursei umane
6	IS	– Inspector școlar
7	CCD	– Casa Corpului Didactic
8	DCCD	– Director Casa Corpului Didactic
9	ISJ Brașov	– Inspectoratul Școlar al Județului Brașov
10	DUS	– Directorul unității școlare
11	PO	– Procedură operațională
12	E	– Elaborare
13	V	– Verificare
14	A	– Aprobare
15	Ap	– Aplicare
16	Ah	– Arhivare
17	OMEN	– Ordinul ministrului Educației Naționale
18	OMECTS	– Ordinul ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
19	OMECS	– Ordinul ministrului Educației și Cercetării Științifice
20	OMENCS	– Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice

## 8. Descrierea procedurii operaționale

### 8.1. Identificarea numărului de locuri disponibile pentru concursul de selecție

### 8.2. Dispoziții generale

### 8.3. Reconfirmarea în funcția de profesor metodic


### 8.4. Concursul de selecție a profesorilor metodiști

### 8.5. Descrierea procesului. Responsabilități și termene

### 8.1. Identificarea numărului de locuri disponibile pentru concursul de selecție

Numărul locurilor alocate disciplinelor/domeniilor de studii pentru care se organizează selecția anuală a metodiștilor, se stabilește de către Consiliul de administrație al Inspectoratului Școlar Județean Brașov, în scopul asigurării calității procesului de predare-învățare-evaluare și luând în considerare:

- rolul și funcțiile inspecției școlare;

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1</b> <b>Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 6 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

- numărul mare și diversitatea inspecțiilor desfășurate pe parcursul unui an școlar;
- condițiile în care se impune respectarea și corelarea unui număr mare de calendare naționale privind organizarea și desfășurarea examenelor/ concursurilor/ evenimentelor științifice/ competițiilor școlare;
- propunerile inspectorilor de specialitate;
- concluziile desprinse din rapoartele întocmite în cadrul inspecțiilor școlare din anul precedent.

Termen: 25.09.2023

Responsabil: Consiliul de administrație / inspector școlari/ inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

## 8.2. Dispoziții generale

Conform adresei M.E. nr. 2970/DGMRURS/19.09.2023, în învățământul preuniversitar își pot desfășura activitatea de profesori metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov, cadrele didactice care îndeplinesc cumulativ, următoarele **CRITERII GENERALE**:

- studii:** superioare, corespunzătoare funcției didactice ocupate;
- statut profesional:** titular în învățământul preuniversitar de stat;
- evoluție în carieră:** minimum gradul didactic II;
- calitatea activității didactice:** calificativul anual *foarte bine*, obținut în fiecare dintre ultimii 5 ani școlari;
- experiență în activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.


**Condiția pentru departajare** aplicabilă în situația candidaților cu punctaje egale: absolvirea cu certificat a cel puțin unui program de formare în cadrul proiectelor *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* sau *Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*.

Pentru disciplina consiliere și orientare/consiliere și dezvoltare personală, selecția metodiștilor se face dintre cadrele didactice care îndeplinesc condițiile generale și au calitatea de diriginte.

Pentru funcția de **educator-puericultor**, selecția metodiștilor pentru efectuarea inspecțiilor de specialitate din cadrul examenului național de definitivare în învățământul preuniversitar se face dintre următoarele categorii de cadre didactice:

- cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la literele b), c), d) și e) și sunt absolvente cu diplomă eliberată de liceul pedagogic, specializările „educatoare”, „învățător”, „educatoare-învățător” și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:
  - Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
  - Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
  - Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
  - Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curricular pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.



 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p> <p><b>Pagina nr. 7 din 20</b></p> <p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

ii) cadrele didactice care îndeplinesc criteriile generale prevăzute la literele b), c), d) și e) și sunt absolvente cu diplomă de licență a specializării „Pedagogia învățământului primar și preșcolar” sau echivalent și care au absolvit un program de formare continuă acreditat în cadrul unuia dintre proiectele în care Ministerul Educației a avut calitatea de beneficiar:

- Programul de Reformă a Educației Timpurii (PRET),
- Programul pentru Educație Timpurie Incluzivă (PETI),
- Proiectul POCU – Educație Timpurie Incluzivă și de Calitate (ETIC),
- Proiectul privind organizarea și derularea programului de formare *Abilitare curricular pentru educație timpurie*, aprobat prin OME nr. 3811/10.03.2023.

Persoanele care ocupă funcții de conducere, îndrumare și control nu pot participa la selecția metodiștilor inspectoratului școlar în perioada în care ocupă aceste funcții și nu pot fi reconfirmați pentru funcția de metodist în anul școlar 2023-2024.

### 8.3. Reconfirmarea în funcția de profesor metodist

Cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov în anul școlar 2022-2023 și au desfășurat activitate, pe baza evaluării realizată la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Brașov, pot fi reconfirmați și în anul școlar 2023-2024, cu condiția îndeplinirii **CRITERIILOR GENERALE** descrise la 8.2, în baza documentelor justificative, transmise în copie, conform cu originalul, scanate (într-un singur document), pe adresa de e-mail a inspectorului școlar de specialitate, după cum urmează:

- a) cerere de reconfirmare (anexa 3);
- b) Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității școlare ale actelor de studii (diplomă de licență/absolvire cu anexe);
- c) Copie a ultimului certificat de grad didactic obținut;
- d) Copie a deciziei de numire ca titular în învățământul preuniversitar;
- e) Adeverință cu calificativul obținut în ultimii 5 ani școlari, de activitate didactică;
- f) Adeverință care atestă experiența în activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.


Evaluarea îndeplinirii criteriilor generale stabilite de Ministerul Educației, în vederea reconfirmării calității de metodist, pentru cadrele didactice care au fost nominalizate ca metodiști ai inspectoratului școlar, în anul școlar 2022-2023 și au desfășurat activitate în această funcție, se face în cadrul subcomisiei pe disciplină/ domeniu și se afișază cu ADMIS/RESPINS. Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile generale sau care nu au transmis documentele prevăzute la 8.3. literele vor fi declarați RESPINS.

Inspectorul școlar de specialitate arhivează documentele în format electronic și le păstrează în acest format, pe tot parcursul anului școlar.

Inspectorul școlar de specialitate transmite informațiile privind evaluarea îndeplinirii criteriilor generale, centralizat, în format electronic și letric, către inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane, prin completarea unui formular dedicat.

Termene:

Dosarele se transmit inspectorului școlar de specialitate în perioada 26-28.09.2023

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 8 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Inspectorii de specialitate transmit ISDRU centralizat scolicitățile de reconfirmare în 29.09.2023

Comunicarea dosarelor respinse se face în perioada 29.09.2023-02.10.2023

Responsabili: inspectorii școlari/inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

#### **8.4. Concursul de selecție a profesorilor metodiști**

##### **8.4.a. Constituirea comisiei județene pentru organizarea selecției și a subcomisiilor pe discipline/domenii**

Comisia Județeană de Selecție a profesorilor Metodiști (CJSM), este constituită anual prin decizia Inspectorului Școlar General, cu următoarea componență:

Președinte – Inspectorul Școlar General;

Vicepreședinte – Inspectorii Școlari General Adjunct;

Membri – pentru fiecare disciplină/domeniu: inspectorul de specialitate/ Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane.

Pentru fiecare disciplină/ domeniu, organizarea și desfășurarea activităților care presupun selecția metodiștilor, este realizată de două persoane, membre în Comisia județeană, conform deciziei de constituire a subcomisiei pe disciplină/ domeniu, prin decizia Inspectorului Școlar General.

Termen: 25.09.2023

Responsabil: Inspectorul Școlar General


##### **8.4.b. Probele de concurs**

Selecția organizată pentru constituirea Corpului de metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov constă în parcurgerea a două probe:

**Proba nr. 1. evaluarea documentelor** din dosarul de înscriere în vederea stabilirii eligibilității candidatului de către membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ domeniului; proba se apreciază cu ADMIS/ RESPINS; este probă eliminatorie, la care nu se admit contestații. Îndeplinirea cumulativă a criteriilor de eligibilitate este obligatorie pentru participarea la proba următoare.

**Proba nr. 2. interviu** - cu durata de maximum 15 minute/ candidat, vizând evaluarea capacității candidatului de a desfășura activitățile specifice inspecțiilor școlare, de a relaționa cu personalul didactic inspectat; proba este eliminatorie, se apreciază cu puncte, iar rezultatul nu se poate contesta.



 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 9 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Obțin statutul de metodist al I.Ș.J. Brașov, candidații care promovează toate probele și se încadrează în limita locurilor aprobate la nivelul disciplinei/ domeniului de studiu în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

### **Proba nr. 1 – verificarea eligibilității candidaților**

Proba constă în verificarea îndeplinirii criteriilor generale pe baza dosarului depus la registratura I.Ș.J. Brașov. Dosarul de concurs conține următoarele documente:

- Opisul dosarului, în două exemplare, dintre care unul se restituie; dosarul se numerotează pe fiecare pagină iar numărul de pagini se consemnează în opis;
- Curriculum Vitae (în format Europass);
- Recomandarea consiliului de administrație al unității școlare;
- Cerere de înscriere la concursul de selecție (anexa 2);
- Copii certificate „conform cu originalul” de către conducerea unității școlare ale actelor de studii (diplomă de licență/absolvire cu anexe);
- Copie a ultimului certificat de grad didactic obținut;
- Copie a deciziei de numire ca titular în învățământul preuniversitar;
- Adeverință cu calificativul obținut în ultimii 5 ani școlari;
- Adeverință care atestă experiență în activități de mentorat didactic sau a unor activități de tip metodic, experiență certificată de conducerea unității de învățământ în baza activităților desfășurate de candidat în ultimii trei ani școlari.

Termene:

Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul I.Ș.J. - 26.09.2023-28.09.2023

Verificare eligibilității candidaților - 26.09.2023-29.09.2023

Afișarea rezultatelor la Proba nr. 1 - 29.09.2023


Responsabili: membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ domeniului/ inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

### **Proba nr. 2 – interviu**

Interviul vizează cunoașterea cadrului legal, abilitatea candidaților de a desfășura activități specifice funcției de profesor metodist și de a relaționa cu personalul didactic inspectat. Interviul se va susține în cadrul subcomisiei de la nivelul disciplinei/ domeniului.

Interviul se va susține după o bibliografie orientativă care cuprinde:

- Metodologia nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare;
- Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. Nr. 5434/2020 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare;

	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 10 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/04.07.2022;

d) Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E. nr. 6106/03.12.2020.

Grila de evaluare a interviului este prevăzută la anexa 4.

Evaluarea se va realiza de către doi evaluatori conform deciziei de constituire a subcomisiei pe disciplină/ domeniu, iar punctajul final va reprezenta media aritmetică a celor două note, cu două zecimale, fără rotunjire. Interviu se consideră promovat în condiția în care candidatul obține minimum 8 (opt) puncte. Proba de interviu nu poate fi contestată.

Ocuparea locurilor de profesor metodist, pentru fiecare disciplină, se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute de candidați.

Termene:


Afișarea graficului de desfășurare a interviului – 29.09.2023

Comunicarea rezultatelor interviului se face în perioada 2.10.2023-3.10.2023


Responsabili: membrii subcomisiei de la nivelul disciplinei/ domeniului/ inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane

**8.5. Procesul care descrie activitățile desfășurate în cadrul selecției profesorilor metodiști în cadrul ISJ Brașov, se desfășoară conform celor descrise mai jos.**

Activități / Etape	Mod de desfășurare / Termene	Riscuri semnificative
Stabilirea numărului de locuri de profesor metodist scoase la concurs, pentru fiecare disciplină	CA al ISJ Brașov aprobă numărul de locuri de profesor metodist, pentru fiecare disciplină, necesar efectuării inspecțiilor din anul școlar 2023-2024, pe baza propunerilor inspectorilor școlari. <b>Termen: 25 septembrie 2023</b>	Nerespectarea termenului de transmitere a propunerilor către CA
Constituirea comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști și a subcomisiilor pe disciplină/domeniu	CA al ISJ Brașov aprobă constituirea Comisiei Județene pentru Selecția profesorilor Metodiști, cu următoarea componență: a) președinte – ISG b) vicepreședinte – ISGA c) membri – IS/ ISDRU CA al ISJ Brașov aprobă constituirea subcomisiilor pe disciplină/ domeniu. Componența comisiilor este aprobată în consiliul	Neconstituirea comisiei la termen

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 11 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>


	<p>de administrație al ISJ Brașov și este numită prin decizie a inspectorului școlar general.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 25 septembrie 2023</b></p>	
<p>Anunțarea calendarului concursului (afișarea și postarea pe site-ul ISJ Brașov)</p>	<p>Inspectorul școlar pentru dezvoltarea resursei umane întocmește și transmite calendarul concursului către unitățile de învățământ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 25 septembrie 2023</b></p>	<p>Nerespectarea termenului de anunțare a calendarului</p>
<p>Depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Brașov de către solicitanți</p>	<p>Depunerea dosarelor pentru <b>reconfirmarea</b> calității de profesor metodist.</p> <p>Depunerea dosarelor pentru <b>concursul de selecție</b>.</p> <p style="text-align: center;"><b>Perioada: 26-28 septembrie 2023</b></p>	<p>Nerespectarea termenului de depunere a dosarului</p>
<p>Afișarea rezultatelor candidaților după <b>Proba nr. 1</b></p>	<p>Afișarea rezultatelor privind eligibilitatea dosarelor de înscriere la concursul de selecție</p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 29 septembrie 2023</b></p>	<p>Nerespectarea termenului</p>
<p>Afișarea programului de desfășurare a interviului – <b>Proba nr. 2</b></p>	<p>CJSM afișează la sediul ISJ Brașov și postează pe site programul de desfășurare a interviului.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 29 septembrie 2023</b></p>	<p>Nerespectarea termenului</p>
<p>Anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor face parte din Corpul profesorilor metodiști</p>	<p>Afișarea, la sediul ISJ Brașov și pe site, a listei cadrelor didactice care vor fi cuprinse în Corpul profesorilor metodiști pentru anul școlar 2023-2024.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 6 octombrie 2023</b></p>	<p>Nerespectarea termenului</p>
<p>Emiterea deciziei și semnarea <b>Fișelor-cadru privind atribuțiile și responsabilitățile profesorilor metodiști ai ISJ Brașov</b></p>	<p>Inspectorul școlar general emite decizia de constituire a Corpului profesorilor metodiști ai ISJ Brașov, ca urmare a promovării concursului de selecție.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 6 octombrie 2023</b></p> <p>Atribuțiile și responsabilitățile vor fi cuprinse în <b>Fișa-cadru privind atribuțiile și responsabilitățile profesorilor metodiști ai ISJ Brașov Brașov</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Termen: 10 octombrie 2023</b></p>	<p>Nerespectarea termenului</p>

 <p>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</p>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 12 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Pierderea calității de profesor metodist	Calitatea de membru al corpului profesorilor metodiști se pierde în următoarele cazuri : - părăsirea sistemului de învățământ; - renunțarea, din proprie inițiativă, printr-o cerere adresată inspectorului școlar general care emite decizia de încetare a funcției de profesor metodist; - în cazul neîndeplinirii atribuțiilor/ responsabilităților prevăzute în <i>Fișa-cadru privind atribuțiile și responsabilitățile profesorilor metodiști ai ISJBrașov</i> .  <b>Termen: permanent</b>	
--	--	--

## 9. Responsabilități

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	CA	ISG	ISGA	ISDRU	IS	CCD
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Stabilirea numărului de posturi de profesor metodist scoase la concurs, pentru fiecare disciplină	A					
2.	Constituirea comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști	A					
3.	Aducerea la cunoștință a responsabilităților		A	Ap			
4.	Anunțarea calendarului concursului (afișarea și postarea pe site-ul ISJ Brașov)		A		Ap		
5.	Depunerea dosarelor la secretariatul ISJ Brașov de către solicitanți		A				
6.	Desfășurarea interviului			Ap		Ap	
7.	Anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor face parte din Corpul profesorilor metodiști				Ap		
8.	Reconfirmarea calității de metodist de către cadrele didactice selectate în anii școlari precedenți				Ap		
9.	Eliberarea adeverințelor și semnarea <i>Fișei-cadru privind atribuțiile și responsabilitățile profesorilor metodiști ai ISJ Brașov Brașov</i>		A	V			
10.	Formarea profesorilor metodiști		A			Ap	Ap
11.	Pierderea calității de profesor metodist		A				


 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1</b> <b>Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 13 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare	
						loc	perioada
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Calendarul selecției profesorilor metodiști	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani
2	Cerere de înscriere	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani
3	Cerere de reconfirmare	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani
4	Grila de evaluare a interviului	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani
5	Borderou de evaluare	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani
6	Fișa-cadru privind atribuțiile și responsabilitățile profesorilor metodiști ai ISJ Brașov	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani
7	Codul de conduită	ISDRU	ISG	1	IS	Arhiva ISJ	3 ani

## 11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de operaționale	1
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1-2
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem/operaționale	2-3
4	Scop	3
5	Domeniul de aplicare	3-4
6	Documente de referință	4
7	Definiții și abrevieri	4-5
8	Descrierea procedurii operaționale	5-12
9	Responsabilități	12
10	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11	Cuprins	13
	Anexe	14-20


 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 14 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Anexa nr. 1

**CALENDARUL SELECȚIEI PROFESORILOR METODIȘTI  
AN ȘCOLAR 2023- 2024**

<b>Termen/periodă</b>	<b>Activitatea</b>
<b>25.09.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea calendarului concursului de selecție a profesorilor metodiști;</li> <li>- afișarea numărului de locuri disponibile pentru concursul de selecție în anul școlar 2023-2024;</li> <li>- afișarea Procedurii Operaționale de selecție a profesorilor metodiști.</li> </ul>
<b>26-28.09.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- depunerea dosarelor de înscriere la concursul de selecție, la secretariatul Inspectoratului Școlar Județean Brașov;</li> <li>- transmiterea dosarelor pentru reconfirmare în funcția de metodist, pe adresele de e-mail ale inspectorilor de specialitate.</li> </ul>
<b>29.09.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- afișarea programului de desfășurare a interviului.</li> </ul>
<b>2-3.10.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea interviului, la sediul ISJ Brașov.</li> </ul>
<b>05.10.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- anunțarea rezultatelor selecției și a cadrelor didactice care vor fi cuprinse în Corpul profesorilor metodiști.</li> </ul>
<b>06.10.2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- emiterea deciziei de constituire a Corpului profesorilor metodiști în anul școlar 2023-2024;</li> <li>- întocmirea Registrului Corpului profesorilor metodiști și postarea acestuia pe site- ul ISJ Brașov</li> </ul>



 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 15 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexa nr. 2

**Cerere înscriere concurs de selecție**

**DOMNULE PREȘEDINTE,**

Subsemnatul/(a) .....

CNP....., (numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule)

având funcția didactică de: profesor liceu , profesor gimnaziu , profesor pentru învățământul primar , învățător , profesor pentru învățământul preșcolar , educatoare , cu specializarea (menționată pe diploma de licență/absolvire) ....., încadrat la unitatea școlară ....., pe postul/catedra de .....

vă rog să-mi aprobați înscrierea la **Concursul de selecție a profesorilor metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov pentru anul școlar 2023-2024**, la **disciplina/domeniul** .....

Prin prezenta, îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea gestionării informațiilor referitoare la activitatea profesorilor metodiști. De asemenea, îmi exprim disponibilitatea de a mă deplasa în teritoriu pentru exercitarea atribuțiilor specifice funcției de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

Data

.....

Semnătura


.....

*Date de contact :*

Telefon: .....

Adresă e-mail : .....

*Domnului Președinte al Comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Brașov*

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 16 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexa nr.3

Avizul inspectorului de specialitate	Domeniul/Specialitatea
Numele și prenumele	
Avizat	DA/NU

**Cerere de reconfirmare  
DOMNULE PREȘEDINTE,**

Subsemnatul/(a) .....

CNP....., (numele, inițiala tatălui, prenumele, cu majuscule)

având funcția didactică de: profesor liceu , profesor gimnaziu , profesor pentru învățământul primar , învățător , profesor pentru învățământul preșcolar , educatoare , cu specializarea (menționată pe diploma de licență/absolvire) ....., încadrat la unitatea școlară ..... pe postul/catedra de ....., vă rog să aprobați **reconfirmarea** mea în funcția de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Brașov, în anul școlar 2023-2024 pentru **disciplina/ domeniul** .....

Menționez că am fost nominalizat în Corpul profesorilor metodiștilor Inspectoratului Școlar Județean Brașov în anul școlar 2022-2023, am desfășurat activitate în această funcție și îndeplinesc criteriile generale stabilite.

Prin prezenta, îmi exprim acordul de a ocupa funcția de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Brașov, în anul școlar 2023-2024.

De asemenea, îmi exprim disponibilitatea de a mă deplasa în teritoriu pentru exercitarea atribuțiilor specifice funcției de profesor metodist al Inspectoratului Școlar Județean Brașov.

Prin prezenta, îmi exprim acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, în vederea gestionării informațiilor referitoare la activitatea profesorilor metodiști.

*Date de contact :*

Telefon personal: .....

Adresă e-mail : .....


Data,

.....

Semnătura,

.....

*Domnului Președinte al Comisiei județene pentru selecția profesorilor metodiști din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Brașov*

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1</b> <b>Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 17 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexa nr.4

### GRILA DE EVALUARE A INTERVIULUI

**Numele și prenumele candidatului :** .....

**Specialitatea :** .....


**Unitatea școlară :** .....

**Data evaluării :** .....

Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
<b>COMPETENȚE DE SPECIALITATE, DIDACTICA SPECILITĂȚII și COMUNICARE</b>			
1.	Autoaprecierea activității	1p	
	Obiectivele și așteptările proprii	1p	
	Motivația participării la concursul de selecție	1p	
	Competențe de comunicare și relaționare	1p	
	Propuneri de ameliorare a activității de îndrumare a profesorilor debutanți/înscriși la gradele didactice	1p	
	Analiza curriculum-ului național – planuri cadru, programe școlare	1p	
<b>CUNOAȘTEREA CADRULUI LEGAL SPECIFIC INSPECȚIEI ȘCOLARE</b>			
2.	a) Metodologia nr. 5561/2011 privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu completările și modificările ulterioare; b) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. Nr. 5434/2020 din 31.08.2020, cu modificările și completările ulterioare; c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr. 4183/04.07.2022; d) Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul M.E. nr. 6106/03.12.2020.	4p	
<b>TOTAL:</b>		<b>10p</b>	

Evaluator : .....

Semnătura : .....

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b>	<b>Ediția: 4</b> <b>Nr. de ex.: 2</b>
		<b>Revizia: 4.1</b> <b>Număr de exemplare: 2</b>
	<b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b>	<b>Pagina nr. 18 din 20</b>
		<b>Exemplar nr.: 1</b>

Anexa nr. 5

### BORDEROU EVALUARE A INTERVIULUI

Data : .....


Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului	Specialitatea	Unitatea școlară de proveniență	Punctaj acordat		Punctaj final	Rezultat
				Evaluator 1	Evaluator 2		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Evaluatori :

.....  
.....  
.....

Semnătura :

.....  
.....  
.....

 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 19 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Anexa nr. 6

**FIȘA-CADRU  
privind atribuțiile și responsabilitățile profesorilor metodiști  
ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov  
An școlar 2023-2024**


Profesorii metodiști ai Inspectoratului Școlar Județean Brașov au următoarele atribuții:

- ✓ Efectuează inspecții școlare de specialitate/speciale, conform graficului elaborat de inspectorul școlar care coordonează disciplina și la solicitarea acestuia;
- ✓ Contactează cadrele didactice și stabilesc perioada pentru efectuarea inspecției, în cel mult o săptămână de la momentul primirii delegației pentru efectuarea inspecției;
- ✓ Consiliază cadrele didactice din școlile repartizate de inspectorul școlar care coordonează disciplina, în vederea aplicării corecte a documentelor curriculare și în vederea desfășurării unui proces educațional de calitate;
- ✓ Monitorizează și consiliază profesorii debutanți repartizați, pe parcursul întregului an școlar;
- ✓ Participă la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și a examenelor naționale;
- ✓ Participă în comisiile de lucru ale Inspectoratului Școlar Județean Brașov;
- ✓ Inițiază și se implică în activitățile desfășurate la nivelul județului, la solicitarea inspectorului de specialitate;
- ✓ Monitorizează unitățile de învățământ repartizate pentru pregătirea elevilor/realizarea planului de măsuri a unităților de învățământ, pentru îmbunătățirea rezultatelor elevilor la examenele naționale și la olimpiadele și concursurile școlare;
- ✓ Respectă Codul de conduită al profesorului metodist;
- ✓ Îndeplinirea responsabilităților atribuite de către inspectorul școlar pentru specialitate.

Am luat la cunoștință,

Numele și prenumele .....

Semnătura .....

 <p><b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>STANDARDUL 9 – PROCEDURI PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PROFESORILOR METODIȘTI AI INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN BRAȘOV</b></p>	<p><b>Ediția: 4 Nr. de ex.: 2</b></p>
		<p><b>Revizia: 4.1 Număr de exemplare: 2</b></p>
	<p><b>Cod: PO_ISGA_M_DRU_01</b></p>	<p><b>Pagina nr. 20 din 20</b></p>
		<p><b>Exemplar nr.: 1</b></p>

Anexa nr. 7

### **CODUL DE CONDUITĂ AL PROFESORULUI METODIST**

- În calitate de persoane delegate de inspectoratul școlar pentru exercitarea de atribuții în teritoriu, profesorii metodiști au obligația de a respecta principiile fundamentale și normele de conduită profesională și morală;
- Profesorii metodiști au obligația să cunoască toate documentele elaborate de M.E. referitoare la formarea continuă, toate documentele curriculare și standardele curriculare la disciplinele de specialitate;
- Profesorii metodiști vor comunica tuturor cadrelor didactice care urmează să fie inspectate obiectivele urmărite, procedurile de inspecție aplicate și criteriile de apreciere folosite;
- Profesorii metodiști nu vor interveni în timpul lecției decât dacă observă că cel inspectat pune în pericol viața, sănătatea elevilor/preșcolariilor, a lui sau a asistenței;
- Profesorii metodiști vor avea un mod de lucru transparent și deschis și vor oferi permanent feed-back, informând conducerea unității de învățământ despre problemele care apar și despre constatările lor.

Am luat la cunoștință,

Numele și prenumele .....

Semnătura .....